



Číslo: 3036/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **07. 12. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola Dr. Štefana Osuského, Dolné Lúky 357, Brezová pod Bradlom	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Brezová pod Bradlom

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Ladislav Menkyna, riaditeľ základnej školy

Mgr. Mária Osuská, zástupkyňa riaditeľa školy pre primárne vzdelávanie

Mgr. Ivica Gavlasová, zástupkyňa riaditeľa školy pre nižšie stredné vzdelávanie

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3036/2023-2024 zo dňa 30. 11. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Lenka Mahútová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín .....

Mgr. Nora Vaňová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Sídl. Dolné Lúky 357, Brezová pod Bradlom	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	33008/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	14. 03. 2023 – 17. 03. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Mária Šišťíková; Mgr. Viera Hrnčíková; Mgr. Darina Repková; Ing. Lenka Mahútová;  
Mgr. Nora Vaňová; Mgr. Pavlína Vakošová; Mgr. Ing. Bc. Darina Žemberová

**Zistené nedostatky:**

Z výsledkov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky, ktoré sa týkali nevypracovania vlastných poznámok k Školskému vzdelávaciemu programu (ŠkVP) a jeho neprerokovania

v rade školy, nedodržovania schváleného hodnotenia žiakov, nezabezpečenia podmienok pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), neprerokovania rozvrhu hodín, rozvrhu dozorov v pedagogickej rade a nezabezpečenia informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov pri organizovaní školských aktivít.

So zámerom skvalitnenia riadenia školy, zlepšenia podmienok a výsledkov výchovy a vzdelávania bolo škole odporúčané zlepšiť nastavený systém poradenstva v spolupráci centrom poradenstva a prevencie (CPP) pri poskytovaní podpory žiakom so ŠVVP a ich zákonným zástupcom pri prekonávaní prekážok vo výchovno-vzdelávacom procese; dôsledne viesť dokumentáciu týchto žiakov; kontrolnú činnosť vedenia školy zamerať na používanie metód a foriem práce smerujúcich k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov, na vytváranie väčšieho priestoru na rozvoj vyšších myšlienkových procesov a sebahodnotenia žiakov; monitorovať, analyzovať a riešiť výchovno-vzdelávacie problémy všetkých žiakov ohrozených školským neúspechom pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní a prijímať opatrenia k zisteniam o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov s následnou kontrolou ich účinnosti; realizovať aktivity zamerané na riešenie konfliktov, vzťahových problémov, vytváranie pozitívnych vzťahov v triede/škole a na podporu pozitívnej klímy vo všetkých triedach; informovať všetkých žiakov o význame a zameraní činnosti výchovnej poradkyne a koordinátorky vo výchove a vzdelávaní; zabezpečiť diagnostiku osobnostných predpokladov žiakov v oblasti ich profesijnej orientácie a zintenzívniť stretnutia a konzultácie výchovného poradcu so žiakmi/zákonnými zástupcami ohľadne informácií o možnostiach ďalšieho štúdia. Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov zaslal riaditeľ kontrolovaného subjektu Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne, nebolo ju potrebné vrátiť na prepracovanie. Správu o splnení prijatých opatrení predložil po termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Zlepšiť nastavený systém poradenstva v spolupráci s CPP pri poskytovaní podpory/pomoci žiakom so ŠVVP a ich zákonným zástupcom pri prekonávaní prekážok vo výchovno-vzdelávacom procese.*

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) kontrolou zistila, že pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP škola spolupracovala s odbornými zamestnancami CPP Myjava. Vzájomnú spoluprácu dokladoval riaditeľ školy predloženou dokumentáciou výchovnej poradkyne.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Cielene monitorovať, analyzovať a riešiť výchovno-vzdelávacie problémy všetkých žiakov ohrozených školským neúspechom pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní.*

Kontrola predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady preukázala, že riaditeľ školy poveril triednych učiteľov, aby v kooperácii s ostatnými vyučujúcimi triedy analyzovali príčiny neprospievania žiakov a spoločne prijímali opatrenia na zlepšenie

ich výchovno-vzdelávacích výsledkov. Prijaté opatrenia ani následná kontrola ich plnenia a účinnosti neboli predmetom zasadnutí pedagogickej rady a neboli ani súčasťou dokumentácie triednych učiteľov. Vnútornú smernicu zameranú na znižovania školského neúspechu menej úspešných žiakov škola nevypracovala. Podľa vyjadrenia riaditeľa školy vyučujúci priebežne sledovali vzdelávacie výsledky žiakov, ich zákonným zástupcom poskytovali spätnú väzbu na triednych aktívoch a v prípade potreby ich telefonicky alebo prostredníctvom platformy EduPage kontaktovali. Stretnutia so zákonnými zástupcami potvrdili záznamy v predložených dokumentáciách triednych učiteľov. Cielený monitoring s následnou analýzou a riešením výchovno-vzdelávacích problémov žiakov ohrozených školským neúspechom nebol preukázateľný.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**3. Zabezpečiť veku primerané informovanie všetkých žiakov o význame a zameraní činnosti výchovnej poradkyne a koordinátorky vo výchove a vzdelávaní; zintenzívniť stretnutia a konzultácie výchovného poradcu so žiakmi/zákonnými zástupcami ohľadne informácií o možnostiach ďalšieho štúdia.**

O činnosti výchovnej/kariérovej poradkyne a koordinátorky prevencie boli žiaci informovaní prostredníctvom násteniek umiestnených na prízemí školy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zabezpečiť diagnostiku osobnostných predpokladov žiakov v oblasti ich profesijnej orientácie.**

Z analýzy dokumentácie výchovnej/kariérovej poradkyne (plán práce, vyhodnotenie činnosti) vyplynulo, že žiakom aj ich zákonným zástupcom sprostredkovala potrebné informácie o štúdiu na stredných školách, zorganizovala stretnutie so zástupcami stredných škôl a firmami poskytujúcimi duálne vzdelávanie, so žiakmi 8. ročníka absolvovala webinár s názvom Ako sa správne rozhodnúť, avšak testovanie žiakov na zisťovanie ich schopností, záujmov a osobnostných predpokladov pre výber povolania nerealizovala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Realizovať aktivity zamerané na riešenie konfliktov, vzťahových problémov, vytváranie pozitívnych vzťahov v triede/škole a na podporu pozitívnej klímy vo všetkých triedach.**

Z rozhovoru s koordinátorkou prevencie, z analýzy činnosti v školskom roku 2022/2023 a plánu činnosti na aktuálny školský rok vyplynulo, že realizovala preventívne aktivity na celoškolskej báze a v spolupráci s CPP Myjava (Sme jedna trieda, Buďme tolerantní, Triedna klíma, Komunikujeme nenásilne, Spolu to zvládneme, Chuť žiť), s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Trenčín (Nelátkové závislosti a kyberšikanovanie) a Krajským riaditeľstvom Policajného zboru v Trenčíne (Nestaň sa páchatelom). V aktuálnom školskom roku naplánovali stretnutia s triednymi kolektívami s cieľom vytvárania pozitívnej klímy a pozitívnych vzťahov medzi žiakmi a prevencie sociálno-patologických javov. Do termínu inšpekcie boli niektoré z menovaných aktivít uskutočnené. V októbri 2023 mali triedni učitelia v rámci triednických hodín uskutočniť monitorovanie triednej klímy, či už formou dotazníkov, besedy alebo rozhovoru. Kontrolou záznamov v Edupage a predloženej dokumentácie triednych učiteľov ŠŠI zistila, že škola zrealizovala triedne i celoškolské

aktivity zamerané na vytváranie dobrých vzťahov medzi žiakmi a prevenciu sociálno-patologických javov. Vyhodnotenie triednych prieskumov však bolo štatistické, bez prijatia adekvátnych opatrení a koordinátorka prevencie s výsledkami oboznámená nebola.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. *Kontrolnú činnosť vedenia školy zamerať na používanie metód a foriem práce smerujúcich k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov, na vytváranie väčšieho priestoru na rozvoj vyšších myšlienkových procesov a sebahodnotenia žiakov.***

Riaditeľ školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 19.04.2023 informoval pedagogických a odborných zamestnancov o výsledkoch školskej inšpekcie a o prijatých opatreniach. ŠŠI predložil Plán riadenia a vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/2024, kde boli zapracované úlohy zamerané na hospitačnú činnosť vedúcich zamestnancov školy v súlade s odporúčaniami ŠŠI. V aktuálnom školskom roku vedenie školy vykonalo 12 hospitácií (8 v triedach primárneho vzdelávania a 4 v triedach nižšieho stredného vzdelávania). Podľa predložených hospitačných záznamov na hospitovaných hodinách vyučujúci využívali metódy a formy práce smerujúce k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov, vytvárali žiakom priestor na rozvoj vyšších myšlienkových procesov a na sebahodnotenie a hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. *Venovať pozornosť dôslednému vedeniu dokumentácie žiakov so ŠVVP.***

V aktuálnom školskom roku škola vzdelávala 29 žiakov so ŠVVP. Kontrola náhodne vybranej dokumentácie súvisiacej s výchovou a vzdelávaním žiakov so ŠVVP preukázala jej aktualizáciu pre školský rok 2023/2024. Pri doplnení údajov a informácií škola vychádzala zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostických vyšetrení v zariadeniach poradenstva a prevencie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. *Prijímať opatrenia k zisteniam o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov s následnou kontrolou ich účinnosti.***

Hoci na zasadnutí pedagogickej rady dňa 19.04.2023 boli triedni učitelia poverení monitorovať vzdelávacie výsledky žiakov a prijímať opatrenia na ich zlepšenie z analýzy zápisníc zo zasadnutí hodnotiacej pedagogickej rady a pracovných porád vyplynulo, že sa analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov nezaoberali, opatrenia na zlepšenie stavu neprijímali. Analyzovanie priebežných zistení triednych učiteľov a prijímanie opatrení nebolo preukázané.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. *Prerokovať na najbližšom zasadnutí rady školy ŠkVP a prerokovať aktuálny ŠkVP na prvom zasadnutí rady školy v novom školskom roku.***

ŠŠI predložené zápisnice zo zasadnutí rady školy z dní 15.06.2023 a 25.09.2023 potvrdili, že ŠkVP bol na nich preukázateľne prerokovaný.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným Štátnym vzdelávacím programom – ŠVP (doplniť vlastné poznámky k učebným plánom).**

Kontrolou bolo zistené, že predložený ŠkVP obsahoval poznámky k učebnému plánu pre oba stupne vzdelávania akceptujúce poznámky rámcového učebného plánu Štátneho vzdelávacieho programu a zohľadňujúce konkrétne podmienky školy, ktoré informovali o organizácii vyučovania, delení tried na skupiny a zriaďovaní skupín žiakov na vyučovanie vybraných vyučovacích predmetov.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zabezpečiť podmienky pre vzdelávanie žiakov so ŠVVP, vyriešiť absenciu školského špeciálneho pedagóga a v spolupráci s ním vypracovať individuálne vzdelávacie programy (IVP) pre žiakov so ŠVVP v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie.**

Splnenie opatrenia bolo overované kontrolou dokumentácie žiakov so ŠVVP a rozhovorom s riaditeľom školy. Z nich vyplynulo, že výchovná poradkyňa v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami zapracovala do IVP informácie súvisiace s úpravou obsahu, metód a foriem práce v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie. S obsahom IVP boli preukázateľne oboznámení zákonní zástupcovia žiakov a učitelia jednotlivých predmetov. Riaditeľ školy v rozhovore uviedol, že sa škola dlhodobo pokúšala zabezpečiť pre žiakov so ŠVVP špeciálneho pedagóga. K septembru 2023 prijatá odborná zamestnankyňa - špeciálna pedagogička bez uvedenia dôvodu do školy nenastúpila. Aktuálne jeden pedagogický zamestnanec začal rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky, čím sa vytvoril predpoklad odstránenia absencie špeciálneho pedagóga v škole.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Zabezpečiť informovaný súhlas zákonných zástupcov žiakov pri organizovaní školských aktivít – zmeniť názov a uviesť súhlas a poučenie o jeho dôsledkoch.**

Plnenie prijatého opatrenia ŠŠI preverila kontrolou predloženej dokumentácie súvisiacej s organizovaním mimoškolských aktivít, ktorá preukázala, že exkurzie a aktivity uskutočnené v aktuálnom školskom roku boli organizované s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiakov. Zápisnica z rokovania pedagogickej rady dňa 08. 06. 2023 dokladovala, že, riaditeľ školy oboznámil všetkých pedagogických zamestnancov s vydanou Smernicou o bezpečnosti a ochrane zdravia pri školských akciách, prílohou ktorej bol aj informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Prerokovať na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady rozvrh hodín a dozorov, prerokovávať aktuálny rozvrh hodín a dozorov na prvom zasadnutí rady školy v novom školskom roku a prerokovať na pedagogickej rade i prípadné zmeny v priebeh školského roka.**

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 19. 04. 2023 a 30. 08. 2023 a zo zasadnutia rady školy konaného dňa 25. 09. 2023 potvrdila, že aktuálny rozvrh hodín a rozvrh dozorov bol prerokovaný.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Dodržiavať schválené hodnotenie žiakov, na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady zosúladiť evidenciu priebežného hodnotenia slovenského jazyka literatúry**

***a matematiky v 1. ročníku s hodnotením schváleným riaditeľom školy. Odsúhlasí zmenu hodnotenia na pedagogickej rade.***

ŠŠI predložená zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 19.04.2023 potvrdila, že vyučujúci primárneho vzdelávania boli upozornení na dodržiavania hodnotenia vyučovacích predmetov schváleného pedagogickou radou. Spôsoby hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov na aktuálny školský rok boli prerokované a schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa 30.08.2023, čo preukázala predložená zápisnica z jej konania. Dodržiavanie schváleného hodnotenia ŠŠI potvrdila kontrola elektronickej žiackej knižky.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľ školy **akceptoval 5 z 8 odporúčaní** ŠŠI. Zintenzívnením spolupráce s odbornými zamestnancami poradenských zariadení a dôsledným vedením dokumentácie žiakov so ŠVVP škola vytvorila podmienky na zlepšenie ich vzdelávacích príležitostí. Informovanosťou žiakov a ich zákonných zástupcov o činnosti výchovnej/kariérovej poradkyne a koordinátorky prevencie vznikol predpoklad zabezpečenia funkčnosti systému výchovného poradenstva a prevencie. Akceptovanie odporúčania zameraného na realizáciu aktivít podporujúcich vzťahy medzi žiakmi navzájom a učiteľmi viedlo k zlepšeniu podmienok na zaistenie pozitívnej klímy v triedach i v škole. Akceptovaním odporúčania týkajúceho sa kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti prostredníctvom hospitácií so zameraním na rozvíjanie kompetencií žiakov vyplývajúcich zo záverov komplexnej inšpekcie vznikol predpoklad zvýšenia rozvoja kľúčových kompetencií žiakov v edukačnom procese. Neakceptovaním odporúčaní týkajúcich sa analyzovania vzdelávacích výsledkov slabo prospievajúcich žiakov, prijímania opatrení na ich zlepšenie a následnej kontroly ich účinnosti nebol vytvorený predpoklad skvalitnenia vzdelávania žiakov ohrozených školským neúspechom. Nezabezpečením diagnostiky žiakov ohľadom ich profesijnej orientácie škola neumožnila žiakom získať všetky dostupné informácie o ich schopnostiach a predpokladoch potrebných pri voľbe budúceho povolania.

Riaditeľ **splnil všetky prijaté opatrenia**. Prerokovaním ŠKVP, rozvrhu hodín a rozvrhu dozorov na zasadnutí rady školy a pedagogickej rady bola umožnená participácia všetkých aktérov vzdelávania na tvorbe základných dokumentov školy. Aktualizáciou poznámok v učebnom pláne školy realizovala škola výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom a príslušným štátnym vzdelávacím programom. Začatím rozširujúceho štúdia špeciálnej pedagogiky pedagogickým zamestnancom školy poskytli žiakom so ŠVVP možnosť zabezpečenia adekvátnych podmienok na ich vzdelávanie v súlade s princípmi inklúzie. Zabezpečením informovaného súhlasu zákonných zástupcov žiakov pri organizovaní školských aktivít bolo ich organizovanie zosúladené s príslušným právnym predpisom. Dodržiavaním hodnotenia vyučovacích predmetov schváleného na zasadnutí pedagogickej rady sa zjednotil systém hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov na oboch stupňoch vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program

2. Plán riadenia a vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/2024
3. Smernica o bezpečnosti a ochrane zdravia pri školských akciách
4. dokumentácia súvisiaca s kontrolnou činnosťou
5. dokumentácia školského podporného tímu
6. dokumentácia výchovnej/kariérovej poradkyne
7. dokumentácia koordinátora vo výchove a vzdelávaní
8. dokumentácia súvisiaca s organizovaním mimoškolských aktivít
9. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady v školskom roku 2022/2023 a 2023/2024
10. zápisnice zo zasadnutia rady školy v školskom roku 2022/2023 a 2023/2024

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Ing. Lenka Mahútová

Dňa: 12. 12. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Lenka Mahútová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ladislav Menkyna

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 19. 12. 2023 v Trenčíne:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Lenka Mahútová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ladislav Menkyna .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Ladislav Menkyna, riaditeľ školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Lenka Mahútová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti