



Číslo: 3055/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **27. 02. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Dulov 201	
Zriaďovateľ	Obec Dulov

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mária Mišíková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3055/2023-2024 zo dňa 19. 02. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka, ŠIC
Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Dulov 201	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	3084/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	27. 03. 2023 – 28. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adriana Čemešová, Mgr. Jana Králiková

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že riaditeľka materskej školy (MŠ) neuskutočňovala každoročne hodnotenie pedagogických zamestnancov. Nezaistila bezpečnosť a ochranu zdravia (BOZ) detí v 1 triede 2-6-ročných detí v popoludňajších organizačných formách predprimárneho vzdelávania. V čase odpočinku denne dochádzalo k spájaniu detí z dvoch tried do jednej (2-6-ročné), čím bola prekročená maximálna kapacita danej triedy, ktorú stanovil príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ). Výchovno-vzdelávaciu činnosť (VVČ) v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním (V a V) nevykonávali striedavo

na zmeny dve učiteľky. Na odstránenie zistených nedostatkov riaditeľka MŠ prijala 3 opatrenia.

ŠŠI uplatnila voči kontrolovanému subjektu 3 odporúčania. V rámci VVČ boli zamerané na rozvíjanie správnych grafomotorických návykov a zručností, na vytváranie možností hodnotenia a sebareflexie detí a na systematické podporovanie aktívnej slovnej zásoby detí. Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov zaslala riaditeľka kontrolovaného subjektu Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne. Zaslanú správu nebolo potrebné vrátiť riaditeľke školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Rozvíjať u detí správne grafomotorické zručnosti

Priamym pozorovaním VVČ bolo zistené, že deti mali možnosť rozvíjať si grafomotorické zručnosti vo všetkých organizačných formách denného poriadku. Najmä deti plniace si povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) zotrvali počas spontánneho kreslenia pri stole v správnej telesnej schéme a polohe. Väčšina z nich dodržiavala zodpovedajúce techniky (uvoľnenosť dominantnej ruky, primeranú intenzitu tlaku na podložku, zachovanie požadovaného tvaru, sklonu) vizuálne sa orientovala na záznamovej ploche pracovného listu (formát A4). Niektoré deti učiteľka usmerňovala pri správnom držaní grafického materiálu. Grafomotorické kompetencie detí boli podporované zo strany učiteľky uplatňovaním metodicky správnych postupov a uvoľňovacích cvičení. V preberanej téme o povolaniach deti zvládali súvislé vedenie línie v rôznych smeroch a ľavo-pravú orientáciu v smere písma. Samostatne zaznamenávali grafický pohyb vychádzajúci z pohybov dlane, prstov pri spájaní bodov (lomená línia, vlnovka). ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľka školy odporúčanie z komplexnej inšpekcie zaradila do Plánu vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/2024 a do Plánu hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024. V rozhovore sa riaditeľka školy vyjadrila, že vizuomotorickú koordináciu a správne grafomotorické zručnosti u detí rozvíjali aj prostredníctvom rozličných pomôcok (nástené dekoračné prvky, grafomotorické labyrinty, zalaminované pracovné listy, interaktívna tabuľa). Ďalej uviedla, že vo VVČ priebežne monitorovala rozvíjanie správnych grafomotorických zručností a viedli spoluprácu so zákonnými zástupcami detí, ktoré vyžadovali podporu rozvíjania správnych grafomotorických návykov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Vytvárať možnosti na hodnotenie a sebareflexiu detí

Predložený Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024 dokladoval zameranie kontrolnej činnosti riaditeľky školy na oblasť uplatňovania sebahodnotenia detí. Z vykonanej hospitácie vyplynulo, že učiteľka vytvárala možnosti na priebežnú spätnú väzbu, podporovala efektívne učenie sa detí radami, nabádaním a pozitívnym hodnotením. Deti mali možnosť zhodnotiť svoju hru, činnosti, výsledné produkty a overiť si správnosť riešenia učebných problémov (pečenie koláčov, konštruovanie

budov, priradovanie autokorektívnych obrázkov pracovných profesií („čo k čomu patrí“), čo rozvíjalo ich sociálne a personálne kompetencie.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Systematicky podporovať aktívnu slovnú zásobu detí

Z vykonanej hospitácie vyplynulo, že učiteľka adekvátnym spôsobom rozvíjala slovnú zásobu detí v súvislosti s témou o povolaniach. Deti rozumeli jej komunikačným zámerom s podporou využitia rozličného obrazového materiálu. Interpretovali vlastné myšlienky, skúsenosti a predstavy o pracovných profesiách. V komunikácii s učiteľkou, aj medzi sebou navzájom, opisom predmetov, činností, primerane veku preukazovali používanie rôznych slovných druhov. Väčšina z nich gramaticky správne formulovala jednoduché a rozvité vety. Adekvátne odpovedali na hádanky, otvorené otázky kladené učiteľkou, čo pozitívne rozvíjalo ich slovnú zásobu a podporovalo divergentné myslenie. Učiteľka občas usmerňovala deti pri dodržiavaní komunikačných konvencií.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Každoročne hodnotiť pedagogických zamestnancov

Riaditeľka školy predložila ŠŠI ku kontrole písomný záznam o hodnotení pedagogických zamestnancov školy a kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov školy. Dokladovali hodnotenie pedagogického zamestnanca jedenkrát ročne a vyhotovenie písomného záznamu o hodnotení, čím nastal súlad s platným právnym stavom.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zabezpečiť VVČ striedavo na zmeny dvoma učiteľmi MŠ v triede s celodennou V a V

Riaditeľka školy predložila ku kontrole týždenný rozsah priamej VVČ pedagogických zamestnancov školy, v ktorom určila rozsah priamej VVČ a jej vykonávanie dopoludnia a popoludní. VVČ v triedach s celodennou V a V bola zabezpečená dvoma učiteľkami pravidelne sa striedajúcimi na zmeny. Nastal súlad s platnou právnou normou.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zaistiť BOZ detí pri výchove a vzdelávaní v 1 triede v popoludňajšom čase neprekročením maximálneho počtu detí stanoveného príslušným RÚVZ

ŠŠI kontrolou prevádzkového poriadku, zoznamov zaradených detí pre školský rok 2023/2024 a evidencie ich dochádzky zistila, že riaditeľka kontrolovaného subjektu zaradila 12 detí do triedy 3-4-ročných a 17 detí do triedy 2-6-ročných. Nastal súlad s rozhodnutím príslušného RÚVZ o maximálnom počte zaradených detí, ktorý stanovil najvyšší počet detí v MŠ v triede 3-4-ročných na 15 a v triede 2-6-ročných na 19 detí. Zabezpečením ďalšieho pedagogického zamestnanca v aktuálnom školskom roku 2023/2024 v čase odpočinku denne nedochádzalo k spájaniu detí z dvoch tried do jednej (2-6-ročné), čím nebola prekročená maximálna kapacita danej triedy, ktorú stanovil príslušný RÚVZ. Riaditeľka školy zaistila BOZ detí v súlade s platným právnym stavom.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

ŠŠI uplatnila voči kontrolovanému subjektu 3 odporúčania, ktoré boli akceptované. Deti plniace PPV primerane preukazovali grafomotorické zručnosti v súvislosti s plnením úloh danej týždňovej témy. Počas činnosti zotrvali v správnej telesnej schéme a polohe. Väčšina z nich dodržiavala zodpovedajúce techniky, uvoľnenosť dominantnej ruky a primeranú intenzitu tlaku na podložku. Deti mali možnosť zhodnotiť svoju hru, činnosti, výsledné produkty a overiť si správnosť riešenia učebných problémov, dokázali uplatniť sebareflexiu. V komunikačných situáciách s učiteľkou, aj medzi sebou navzájom, opisom predmetov, činností, primerane veku používali rôzne slovné druhy. Gramaticky správne formulovali jednoduché a rozvité vety, uplatňovali aktívnu slovnú zásobu.

Všetky 3 opatrenia prijaté riaditeľkou školy korešpondovali s charakterom zistení. Boli splnené v stanovenom termíne. Ich splnenie viedlo k dodržaniu ustanovení platných právnych noriem a zlepšeniu práce riaditeľky školy v oblasti pedagogického riadenia. Riaditeľka školy vykonala hodnotenie pedagogických zamestnancov školy jedenkrát ročne v zmysle platných predpisov. V triedach s celodennou V a V zabezpečila VVČ dvoma učiteľkami pravidelne sa striedajúcimi na zmeny. V súlade s platným právnym stavom zaistila BOZ vo V a V zaradených detí v triede 3-4-ročných a 2-6-ročných rešpektovaním ich maximálneho počtu stanoveného príslušným RÚVZ.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z komplexnej inšpekcie
2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z komplexnej inšpekcie
3. zoznam zaradených detí v školskom roku 2023/2024
4. evidencia dochádzky detí v školskom roku 2023/2024
5. prevádzkový poriadok
6. písomný záznam o hodnotení pedagogického zamestnanca
7. kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov
8. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/2024
9. Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024
10. záznamy z hospitácií
11. rozpis priamej VVČ pedagogických zamestnancov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Adriana Čemešová

Dňa: 07. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Adriana Čemešová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mária Mišíková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18.03.2024

v Trenčíne:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Adriana Čemešová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mária Mišíková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mária Mišíková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti