



Číslo: 3094/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch od **26. 04. 2023** do **27. 04. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Štvorlístok, Orechovská 7/14, Trenčín	
Zriaďovateľ	Materská škola Štvorlístok s. r. o.

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Jana Masariková, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 3094/2022-2023 zo dňa 20. 04. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka, ŠIC
Trenčín

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka, ŠIC
Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaný subjekt bola súkromná materská škola (SMŠ), mal 1 heterogénnu triedu 2-6-ročných detí s vyučovacím jazykom slovenským. Celodennú výchovu a vzdelávanie zabezpečovali 3 kvalifikované pedagogické zamestnankyne, z nich bola 1 riaditeľka školy. Z celkového počtu 24 detí bolo 1 dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) so zdravotným znevýhodnením (ZZ), ktoré sa vzdelávalo formou školskej integrácie. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) si plnilo 7 detí. V škole pôsobil 1 pedagogický asistent¹.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole		24
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		1
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	1

¹ Zabezpečený v rámci národného projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov.

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

7

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchovno-vzdelávaciu činnosť (VVČ), jej stav a úroveň v prostredí SMŠ pozorovala školská inšpekcia v triede 2-6-ročných detí s celodennou výchovou a vzdelávaním dopoludnia a popoludní vo všetkých organizačných formách jej denného poriadku. V čase od 8:30 do 14:30 hod. boli deti rozdelené do 2 skupín podľa veku a vzdelávali sa v priestore 2 herní.

Vyvážené striedanie spontánnych a riadených činností, prelínanie poznatkov z rôznych vzdelávacích oblastí a ich integrované plnenie rozvíjali spôsobilosti všetkých detí. Tematika našej vlasti, jej hradov a zámkov, štátnych symbolov a častí krajiny bola v súlade so stanovenými cieľmi a charakterom aktivít. Vhodne zvolené učebné stratégie, metódy a postupy, zohľadňovanie výchovno-vzdelávacích potrieb detí, rozmanité množstvo didaktických a herných pomôcok pozitívne vplývali na rozvoj celkovej osobnosti každého dieťaťa a podporovali jeho individualitu. Dieťa so ŠVVP plnilo stanovené úlohy s pomocou pedagogickej asistentky. Podieľalo sa zväčša aktívne na vzdelávaní s rešpektovaním jeho potrieb. Pri stanovení úloh a zámerov činností učiteľky rešpektovali učenie sa každého dieťa s ohľadom na jeho vzdelávacie potreby a dosiahnutú úroveň, čo sa zhodovalo s ich vyjadrením prostredníctvom autodiagnostického dotazníka.

Aktívnym učením sa a hrou získavali deti poznatky a spôsobilosti pri plnení rozmanitých úloh podporujúcich ich myslenie, pamäť, kreativitu a nápaditosť. Vedeli konštruovať rôzne objekty (hrad, loď, cesty, železnica) a spájať ich do nápaditých kompozičných celkov. Matematické úlohy riešili s využitím počítadla. Poznali geometrické tvary a vedeli ich správne umiestniť podľa jednoduchého kresleného postupu. Logicky uvažovali pri ich vhodnom výbere na zostavenie obrázka hradu nalepovaním a dokresľovaním. Veku primerane manipulovali s rôznymi pomôckami stimulujúcimi ich hrubú a jemnú motoriku. Počas strihania a lepenia dodržiavali pravidlá bezpečnosti s ohľadom na seba a kamarátov. Vo vzájomných interakciách dokázala väčšina detí spolupracovať, podeliť sa a rešpektovať sa navzájom. Grafomotorické zručnosti uplatňovali prevažne správne viaceré deti pri kreslení detailov hradu podľa vlastnej fantázie. Učiteľka podľa potreby mladšie deti usmernila a pristupovala k nim individuálne. Zreteľné pomenovanie očakávaní pri plnení stanovených úloh pozitívne vplývalo na záujem detí o činnosti, ich plnenie a zotrvanie. Priebežné poskytovanie spätnej väzby, korigovanie a usmerňovanie podľa potreby, ako i pochvala či povzbudenie mali kladný vplyv na aktivnosť všetkých detí.

Viacere deti používali veku primerane spisovnú podobu materinského jazyka. Niektoré mladšie deti mali problém s výslovnosťou. Učiteľky boli pre deti správnym rečovým vzorom. Dieťa so ŠVVP komunikovalo najmä neverbálne, občas jednoslovne. Učiteľky aj pedagogická asistentka stimulovali jeho vyjadrovanie a prejav. Pri komunikácii dokázala väčšina detí dodržiavať stanovené pravidlá triedy a rešpektovali hovoriaceho. Najmä staršie deti dokázali samostatne interpretovať vlastné myšlienky, zážitky z návštevy hradov, zámkov. Slovné vyjadrovali predstavy o tom, ako sa stávalo kedysi a porovnávali so stavbami v súčasnosti. Dokázali pomenovať, čo by ukázali návšteve na Slovensku. Učiteľky podporovali vyjadrovanie detí dostatkom priestoru a času na ich interpretáciu. Kládli otvorené otázky podporujúce myslenie detí a ich reč. Podnecovali deti k vyjadrovaniu sa celými vetami.

Informácie získavali deti z viacerých zdrojov, najmä rôznych knižných titulov (atlasy, encyklopédie o Slovensku, knihy o hradoch a zámkoch), aktívnym zapájaním sa do plnenia stanovených úloh. Vedeli porovnávať zistenia získané aj vlastnou skúsenosťou a zážitkami z prostredia domova, médií. Zvládli diskutovať o poznatkoch veku primerane.

Viacere deti rozumeli výrazom ako kniha, encyklopédia, atlas. Dokázali na základe ilustrácií, pohľadníc a fotografií identifikovať jednotlivé hrady, zámky (Trenčiansky, Čachtický, Bojnický, Bratislavský). Vedeli pomenovať známe turistické miesta v ich blízkom okolí (Brezina). Samostatne zvládli správne manipulovať s knižnými publikáciami, dokázali sa v nich orientovať. Získané informácie, ich obsah

vyjadrovali v kresbe, dotváraní hradu lepením geometrických tvarov. Predčitateľskú gramotnosť preukazovali najmä deti plniace PPV, ktoré vedeli podpísať vytvorené produkty.

Najmä staršie deti vedeli zhodnotiť a pomenovať svoje konanie vo vzťahu k plneniu stanovených zámerov činnosti. Učiteľky ich podnecovali k hodnoteniu výkonov a podporovali ich sebareflexiu. Uplatňovali záverečné hodnotenie výkonov detí vzhľadom na ich individualitu a možnosti.

Pohybové kompetencie preukazovali deti primerane veku. Vedeli vykonávať technicky správne základné lokomočné pohyby, postoje a polohy podľa vzoru a inštrukcie učiteľky. Dokázali pri pohybe dodržiavať charakter a tempo reprodukovanej hudby. Zahrali sa známe pohybové a hudobno-pohybové hry s pravidlami, ktoré dokázali zväčša samostatne dodržiavať. Svoje pohybové schopnosti vedeli využívať v rozmanitom prostredí školského dvora. V pieskovisku manipulovali s predmetmi a vhodným náradím pri stavaní hradov v súvislosti s pokračovaním plnenia stanoveného cieľa.

Sebaobslužné činnosti zvládli samostatne najmä staršie deti. Niektoré mladšie deti vyžadovali občas pomoc od učiteľiek. Učiteľky vytvárali svojim vystupovaním a prístupom pozitívnu a podnetnú učebnú atmosféru.

Využitie digitálnych technológií v procese učenia sa detí si nevyžadoval zámer zvolených činností. SMŠ nedisponovala dostatkom učebných pomôcok digitálneho charakteru, čo by mohlo mať dopad najmä na plnenie vzdelávacích štandardov z oblasti Matematiky a práce s informáciami.

Úroveň VVČ bola vyššia ako úroveň riadenia, ktorú znižovali nedostatky týkajúce sa funkčnosti poradných orgánov, kontrolnej činnosti vedenia školy a jej pedagogického riadenia.

Podnetné učebné prostredie podporovalo vzdelávanie všetkých detí aktívnym učením sa a hrou. Najmä staršie deti sa zapájali do riešenia problémových úloh, boli nápadtivé a tvorivé. Zvládli veku primerane logicky uvažovať a svoje konanie zdôvodňovať. Motorické zručnosti preukazovali pri tvorení a konštruovaní, hrách a manipulácii s rôznymi učebnými pomôckami. Spracovávali informácie získané z rôznych zdrojov, vyjadrovali svoje myšlienky, predstavy, zážitky a názory. Používali spisovnú podobu jazyka veku primerane. Dodržiavali komunikačné konvencie a rešpektovali hovoriaceho. Predčitateľskú gramotnosť preukazovali najmä pri manipulácii s knižnými publikáciami. Dokázali nimi správne narábať, orientovať sa v nich a vyhľadávať rôzne informácie. Deti plniace PPV dokázali napísať svoje meno na zhotovený výtvar. Grafomotorické zručnosti správne uplatňovali viaceré deti, podľa potreby korigovala učiteľka najmä mladšie deti. Rešpektovanie vzdelávacích potrieb všetkých detí, vrátane detí so ŠVVP kladne vplývalo na individualitu každého dieťaťa. Priaznivá učebná klíma, vystupovanie učiteľiek, vhodne zvolené stratégie vzdelávacieho procesu a pomenovanie očakávaní pri stanovených úlohách mali dopad na učenie sa detí, ich vnútornú motiváciu a celkový osobnostný rozvoj.

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- získavanie poznatkov a spôsobilostí aktívnym učením sa a hrou,
- plnenie problémových úloh podporujúcich divergentné myslenie detí,
- rozmanitosť činností súvisiacich so stanoveným zámerom a rešpektovanie individuality každého dieťaťa.

RIADENIE ŠKOLY

Školský vzdelávací program (ŠkVP) s názvom „Dieťa ako osobnosť“ bol v súlade s ustanoveniami školského zákona a Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole (ŠVP). V SMŠ realizovali výchovu a vzdelávanie detí na základe vypracovaného ŠkVP, ktorého ciele a poslanie zodpovedali reálnym podmienkam a koncepcnému zámeru školy. Konkrétne boli zamerané najmä na školskú integráciu detí so ŠVVP, sebaúctu a vzájomný rešpekt detí, na zdravý spôsob života. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP so stanovenými východiskami plánovania výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich súčasťou boli zakomponované požiadavky PPV. SMŠ všeobecne deklarovala vzdelávanie začlenených detí so ŠVVP, reálne vzdelávala 1 dieťa so ZZ formou školskej integrácie za prítomnosti pedagogického asistenta. ŠkVP bol verejnosti prístupný v priestore šatne detí.

ŠkVP nebol prerokovaný v pedagogickej rade, ani v rade školy, čím nastal nesúlad s platným právnym stavom.

Výchovu a vzdelávanie uskutočňovali podľa aktualizovaného ŠkVP, ktorý bol vypracovaný v súlade so ŠVP a aktuálnym právnym stavom, zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí pre každé dieťa, reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov. Neprerokovanie ŠkVP v pedagogickej rade a rade školy bolo v nesúlade s platnou právnou normou.

SMŠ viedla pedagogickú dokumentáciu v súlade s platným právnym stavom na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Kontrolou ďalšej dokumentácie súvisiacej s procesom výchovy a vzdelávania ako i riadenia školy, jej organizáciou bolo zistené, že vnútorné predpisy školy neboli preukázateľným spôsobom prerokované v pedagogickej rade. Absentovalo prerokovanie základných dokumentov školy, ako aj jej vnútorných predpisov. Riaditeľka školy nevypracovala organizačný poriadok školy, čo nebolo v súlade s platným právnym stavom.

Predložený plán profesijného rozvoja zodpovedal zameraniu školy a zabezpečoval vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy. Negatívom bolo zistenie, že nebol prerokovaný v pedagogickej rade. V čase školskej inšpekcie prebiehalo adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického asistenta podľa vypracovaného Programu adaptačného vzdelávania. Riaditeľka školy sa vyjadrila, že prebiehala vzájomná konzultácia týkajúca sa výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho realizácie pre naplnenie vzdelávacích potrieb dieťaťa so ZZ. Učiteľky sa za ostatné dva roky vzdelávali na základe rôznych ponúk externých poskytovateľov (Inklucentrum, Infra, Vedecký ústav detskej psychológie a patopsychológie) v oblasti vzdelávania detí so ZZ, inklúzie, rozvíjania osobnosti menej úspešných detí, grafomotorických zručností detí a v inovatívnych formách a metódach VVČ (Artefiletika a inkluzívna trieda, Dieťa v ohrození, Ako komunikovať s nehovoriacim dieťaťom, Hlava, ramená, kolena...). Získané poznatky z absolvovaných vzdelávaní aplikovali do výchovno-vzdelávacieho procesu s pozitívnym vplyvom na kvalitu výučby.

Riaditeľka SMŠ v stanovenej lehote prijala 5 detí a rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV (všetky deti plniace PPV plynulo pokračovali v predprimárnom vzdelávaní). Kontrolou procesu prijímania detí na predprimárne vzdelávanie bolo zistené, že riaditeľka školy pri vydávaní rozhodnutí nepostupovala podľa správneho poriadku. Nastal nesúlad s platným právnym stavom. Riaditeľka školy pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nerešpektovala rozhodnutie príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva a prekročila maximálny počet detí v triede o 14 detí, čo nebolo v súlade s platnou právnou normou.

V rozhovore sa riaditeľka školy vyjadrila, že finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV účelne využívali najmä na doplnenie spotrebného a výtvarného materiálu, učebných a herných pomôcok rôzneho charakteru. Z hospitácií VVČ vyplynulo, že deti využívali pri výučbe rozmanité didaktické pomôcky.

Pedagogická rada ako poradný orgán riaditeľky školy sa nepodieľala na zabezpečení VVČ po stránke pedagogickej, didaktickej ani organizačnej. Nezabezpečovala jednotnosť postupov školy v procese výchovy a vzdelávania, v oblasti riadenia, čo vplývalo najmä na činnosti súvisiace s vedením školy. Predložená zápisnica z rokovania pedagogickej rady z augusta 2022 bola len informatívneho charakteru.

Osobnostný rozvoj pedagogických zamestnancov absolvovaním rozmanitých možností ich ďalšieho vzdelávania pozitívne vplýval na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Riaditeľka školy nepostupovala pri procese rozhodovania v súlade s platným právnym stavom. Pedagogická rada ako poradný orgán riaditeľky školy si neplnila svoje funkcie v plnom rozsahu. Vedenie školy sa nepodieľalo na riadení školy aktívnym spôsobom, nepodporovalo jej rozvoj v súlade s koncepcným zámerom rozvoja školy.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí realizovali učiteľky formou pedagogickej diagnostiky, priamym pozorovaním dieťaťa pri hrách, rôznych riadených/spontánnych aktivitách a na základe vytvorených detských produktov. Nadobudnuté informácie využívali učiteľky v procese učenia sa detí, podľa potreby k nim individuálne pristupovali, stimulovali jednotlivé spôsobilosti detí výberom adekvátnych úloh podporujúcich zdokonaľovanie ich schopností a zručností, čo sa potvrdilo pri pozorovaní učebných situácií školskou inšpekciou.

Riaditeľka školy nepredložila dokumentáciu ku kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Jej kontrolná činnosť nebola premyslene plánovaná so zameraním na jednotlivé oblasti vzdelávania školy. Nestanovila a nezadefinovala vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov. Nehodnotila pedagogického zamestnanca jedenkrát ročne a nevyhotovila písomný záznam o hodnotení, čo nebolo v súlade s platným právnym stavom. Riaditeľka školy predložila školskej inšpekcii 1 hospitačný záznam z vykonanej kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu (október 2022) bez pomenovania zistení, prijatia opatrení a následnou kontrolu akceptácie odporúčaní. V rozhovore sa vyjadrila, že do času školskej inšpekcie už neuskutočnila viackrát kontrolu výchovy a vzdelávania všetkých detí. Svoje konanie zdôvodnila pracovnou zaneprázdnenosťou. Nedefinovanie premyslených a transparentných kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov školy ako i nestanovenie vnútorného systému kontroly vedúcim pedagogickým zamestnancom na všetky oblasti VVČ v škole by mohli mať vplyv na kvalitu vzdelávania všetkých detí a vnútornú motiváciu pedagógov o napredovanie a skvalitňovanie svojho osobnostného rastu. Nerealizovanie pravidelnej kontrolnej a hospitačnej činnosti, vrátane pomenovania zistení z vykonanej kontroly, prijímania opatrení, akceptovania odporúčaní negatívne vplývali na riadiace procesy riaditeľky školy, najmä v oblasti vnútorného systému kontroly školy a na zlepšovanie predprimárneho vzdelávania všetkých detí. Škola nemala stanovené procesy autoevalvácie.

Riaditeľka školy neplánovala premyslenú kontrolnú činnosť, nezadefinovala premyslene a transparentne kritéria hodnotenia pedagógov, nerealizovala systematickú a pravidelnú kontrolu výchovy a vzdelávania detí, nemonitorovala a nevyhodnocovala jej stav. Neprijímala opatrenia na jej zlepšenie, ani kontrolu ich plnenia.

Klíma školy, ktorú vytváralo vedenie školy, bola prevažne pozitívne hodnotená zo strany všetkých opýtaných vnútorných a vonkajších partnerov riaditeľky školy. Zamestnanci školy prostredníctvom dotazníkov zhodne uviedli, že vedenie školy nie vždy podporovalo spoluprácu a prosociálne vzťahy medzi zamestnancami SMŠ ako i medzi zamestnancami SMŠ a deťmi. Viacerí zamestnanci sa zhodli v dotazníkových vyjadreniach, že medziľudské vzťahy v SMŠ boli založené na dôvere, ústretovosti a vzájomnom rešpekte. Ďalej zhodne uviedli, že dbali na to, aby boli deti rešpektované. Väčšina rodičov a zamestnancov školy sa vyjadrila, že deti mali možnosť podieľať sa na vytváraní pravidiel triedy/školy. Zhodne uviedli zákonní zástupcovia, že v SMŠ prevládala vzájomná podpora a spolupráca. Väčšina oslovených sa vyjadrila, že mali vplyv na život a dianie v SMŠ. Zamestnanci školy a zákonní zástupcovia detí pozitívne hodnotili čistotu, estetiku a bezpečnosť vnútorných a vonkajších priestorov školy. Písomnou formou v dotazníku uviedli niektorí vonkajší a vnútorní partneri riaditeľky školy, že považovali za pozitívum týkajúce sa školy integráciu detí so ŠKVP. Ďalej oceňovali dobrú vzájomnú spoluprácu, rodinnú atmosféru/prostredie, priamy kontakt s rodičmi, útulný interiér, veľký dvor, odborný pedagogický a láskavý nepedagogický personál.

SMŠ organizovala a zúčastňovala sa aktivít s rozličným zameraním pri príležitosti tradičných zvykov a sviatkov, tematických dní. Zapájala sa do národných a školských projektov korešpondujúcich so zameraním školy v ŠKVP. Uskutočňovala školské kultúrne programy, besedy v rámci spolupráce s rodičmi detí a verejnosťou. Ďalej spolupracovala s blízkymi materskými školami, so základnou školou a s rôznymi organizáciami pri príprave rôznorodých aktivít súvisiacich so ŠKVP, čo sa zhodovalo s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022.

Vedenie školy vytváralo pozitívnu klímu školy podporujúcu vzdelávanie každého dieťaťa, jeho jedinečnosť v prostredí školy. Prevažne kladne vytváralo podmienky všetkým aktérom vzdelávania. Zapájanie školy do rozmanitých aktivít a projektov súvisiacich so ŠKVP pozitívne vplývalo na všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania.

SMŠ poskytovala konzultačno-poradenské služby zákonným zástupcom detí v rámci konzultačných hodín a po vzájomnej dohode. Informácie súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí, aktivitami školy a rôzne odborné materiály boli dostupné v priestore šatne detí. Dotazníkovou formou sa vyjadrili viacerí oslovení zákonní zástupcovia detí ohľadom dostatku informácií o živote a dianí v SMŠ, o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a napredovaní svojho dieťaťa. Všetci sa zhodli, že informačný systém SMŠ bol dostatočne otvorený. Vzájomnú výmenu informácií považovali za dobre fungujúcu, obojstranne

ústretovej a efektívnej. Ďalej viacerí uviedli, že mali vplyv na život a dianie triedy, ktorú navštevovalo ich dieťa. Všetci sa zhodne vyjadrili, že v SMŠ prevládala vzájomná podpora a spolupráca so zamestnancami školy. Niektorí oslovení zamestnanci školy a rada školy v dotazníku uviedli, že nie vždy mali dostatok informácií o živote a dianí v škole. Informačný systém školy nepovažovali za dostatočne otvorený. V jednom prípade bola neinformovanosť o niektorých veciach týkajúcich sa pedagogických zamestnancov aj rodičov ako negatívum týkajúce sa školy uvedená písomnou formou. SMŠ spolupracovala s odborníkmi poradenských zariadení pri testovaní školskej zrelosti detí plniacich PPV a orientovala rodičov detí v prípade potreby logopedickej intervencie ich dieťaťa.

Nastavený systém sprostredkovania informácií a poradenstva poznali prevažne viacerí vnútorní a vonkajší partneri riaditeľky školy.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.

Výrazné pozitíva

- vytvorené podmienky pre vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP formou školskej integrácie,
- podpora osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov a možnosti ich vzdelávania pre skvalitnenie výchovy a vzdelávania každého dieťaťa.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- premyslené plánovanie kontrolnej činnosti riaditeľky školy so zameraním na všetky oblasti vzdelávania v procese učenia sa detí a vyučovania učiteľkami,
- funkčnosť a systematickosť systému vnútornej kontroly školy, vrátane kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov,
- pravidelné realizovanie kontroly, analyzovanie jej výsledkov, prijímanie opatrení k zisteným nedostatkom a kontrola ich akceptovania v procese výchovy a vzdelávania,
- zosúladenie rozhodovacieho procesu riaditeľky školy s platným právnym stavom,
- dodržiavanie maximálneho počtu zaradených detí v triede podľa ustanovení príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali 3 kvalifikované pedagogické zamestnankyne, z nich bola 1 riaditeľka školy, ktorá spĺňala stanovené podmienky vedúceho pedagogického zamestnanca. Organizáciu VVČ mali v heterogénnej triede SMŠ rozdelenú na 2 skupiny detí (3-4-ročné, 5-6-ročné), nakoľko im to umožňovali vnútorné priestory školy. Každá skupina detí sa vzdelávala v samostatnom priestore herne s dostatkou učebných pomôcok a za prítomnosti kvalifikovanej pedagogičky. V skupine 3-4 ročných detí, kde bolo dieťa so ZZ pôsobila počas jeho vzdelávania aj pedagogická asistentka. Obe učiteľky sa pravidelne striedali na zmeny. Riaditeľka školy vykonávala priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť jednozmenne (medzi zmena).

Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí jednotriednej materskej školy. Zabezpečenie pedagogického asistenta priaznivo vplývalo na výchovu a vzdelávanie každého dieťaťa, vrátane dieťaťa so ŠVVP.

Exteriér (plánovaná rekonštrukcia budovy, prístavba na zväčšenie kapacity školy) a interiér SMŠ, ktoré boli celkovo bezbariérové upravené a ich materiálo-technické vybavenie prevažne pestrej škály a rozmanitého charakteru zohľadňovali vzdelávacie potreby každého dieťaťa. Škola disponovala kompenzačnými pomôckami, dostatkou obrázkového materiálu a didaktických pomôcok podporujúcich vzdelávanie dieťaťa so ZZ. Slabou stránkou bolo zistenie, že SMŠ nebola vybavená dostatkou funkčných digitálnych technológií. Disponovali len robotickou pomôckou (Bee Bot včela). Nezabezpečenie SMŠ účelným vybavením digitálnych technológií ako didaktických pomôcok vplývalo na možnosti a spôsoby plnenia vzdelávacích štandardov ŠVP, najmä vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami.

Interiér a exteriér SMŠ poskytoval priestor na aktívny a zmysluplný pobyt detí počas celodennej výchovy a vzdelávania. Zabezpečené materiálo-technické podmienky pre vzdelávanie detí prevažne zohľadňovali ich potreby a záujmy. Chýbajúce digitálne technológie ovplyvňovali možnosti a spôsoby plnenia učebných osnov ŠKVP.

Riaditeľka školy vydala školský poriadok bez jeho prerokovania v pedagogickej rade a rade školy a neoboznámila s ním zamestnancov školy preukázateľným spôsobom. Nastal nesúlad s platnou právnou normou. Pre verejnosť bol prístupný v priestoroch šatne detí. Zákonní zástupcovia detí boli so školským poriadkom preukázateľne (predložený podpisový hárok) oboznámení na rodičovskom združení. V zadaných dotazníkoch uviedli vnútorní a vonkajší partneri riaditeľa školy, že prevažne väčšina z nich poznala pravidlá organizácie a fungovania SMŠ, mala dostatok informácií o dianí v škole a bola spokojná s pravidlami jej fungovania. Ojedinele sa vyjadrili niektorí zamestnanci školy a člen rady školy, že nemajú dostatok informácií o živote a dianí v SMŠ. Školský poriadok upravoval podrobnosti v súlade s ustanoveniami školského zákona. Zároveň konkretizoval možnosti plnenia PPV a s ním súvisiace usmernenia. Jasne a zreteľne deklaroval pravidlá SMŠ, vrátane postupov konania všetkých účastníkov, podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí, organizovaní výletov, exkurzií s dôrazom na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia.

SMŠ dodržiavala stanovené pravidlá prevádzky a vnútorného režimu školy. Denný poriadok školy vytváral podmienky na vyvážené striedanie činností, dostatok času na hru a učenie sa detí s ohľadom na dodržiavanie ich základných fyziologických a psychohygienických potrieb. Pevne stanovený čas činností zabezpečujúcich životosprávu detí bol počas školskej inšpekcie dodržiavaný v súlade so školským a prevádzkovým poriadkom, pitný režim zabezpečený a deťom dostupný.

SMŠ organizovala výlety a rôznorodé aktivity (pohybové hry na školskom dvore, turistická vychádzka k Váhu) v súlade so ŠkVP a platným právnym stavom. Úlohy vyplývajúce z národných preventívno-výchovných programov, ktoré sa zameriavali na podporu zdravého životného štýlu detí v oblasti stravovania a aktívneho pohybu boli súčasťou zamerania a cieľov ŠkVP. Vyplynuli aj zo správy o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach. SMŠ spolupracovala najmä so zákonnými zástupcami detí, s ich rodinnými príslušníkmi a školskou výdajnou jedálňou pri realizovaní rozmanitých akcií podporujúcich zdravý spôsob života. Realizovali tematické dni a týždne, ktoré podnecovali zdravý životný štýl a prevenciu obezity.

Stanovené pravidlá prevádzky a vnútorného režimu školy boli dodržané. Rôznorodé aktivity realizovali v súlade so ŠkVP a právnymi predpismi. Vydanie školského poriadku bez jeho prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy, ako aj neoboznámenie zamestnancov školy preukázateľným spôsobom s jeho obsahom bolo v nesúlade s platným právnym stavom.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozítíva

- zabezpečenie pedagogického asistenta,
- celková bezbariérovosť priestorov SMŠ.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- zadováženie dostatku účelných didaktických pomôcok digitálnych technológií,
- vydanie školského poriadku po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy,
- oboznámenie zamestnancov školy so školským poriadkom preukázateľným spôsobom.

2 ZÁVERY

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni. VVČ bola zabezpečená v priaznivom učebnom prostredí s dostatkem rôznorodých pomôcok na učenie a hru detí. Učiteľky vytvárali podnetné vzdelávacie prostredie a učebnú atmosféru zabezpečením primeraných podmienok na jeho realizáciu. Pozitívom boli premyslene zvolené stratégie a postupy vyučovania učiteľkami, ktoré podporovali aktívne učenie sa detí, ich záujem o činnosti a plnenie stanovených zámerov. Zadávaním problémových úloh a ich aktívnym riešením bolo podnecované logické myslenie detí, ich tvorivosť a nápaditosť. Pri plnení úloh a spontánnych činnostiach deti dokázali vzájomne kooperovať, rešpektovať sa navzájom a pomáhať si. Svoje zručnosti uplatňovali primerane veku pri manuálnych aktivitách rôzneho zamerania s dodržaním zásad bezpečnosti. Vedeli konštruovať, zostavovať ucelené celky, komponovať zostavy. Pri manipulácii s knihou a rôznymi knižnými publikáciami zaobchádzali adekvátne, vedeli vyhľadať rôzne informácie,

obrázky a diskutovať a zistených skutočnostiach. Porovnávali informácie získané z rôznych zdrojov a vlastnou skúsenosťou. Viaceré deti vedeli správne uplatňovať grafomotorické zručnosti, len ojedinele učiteľky korigovali a usmerňovali mladšie deti k správnym úkonom. Počas komunikácie používali veku primerane spisovnú podobu jazyka a slovnú zásobu. Dokázali rešpektovať hovoriaceho a vzájomne sa počúvať. Rozumeli obsahu komunikácie, zadaným úlohám a informáciám. Aktívne sa zapájali do rozhovoru. Verbálne vyjadrovali svoje poznatky, zážitky, predstavy a názory pri rozhovore k navodenej téme. Najmä staršie deti, plniace PPV poznali niektoré písmená abecedy, vedeli sa podpísať. Dieťa so ŠVVP sa zapájalo do aktivít s pomocou pedagogickej asistentky a komunikovalo prevažne neverbálne, občas jednoslovné. Pohybové kompetencie preukazovali primerane veku v rozmanitom prostredí interiéru i exteriéru školy. Dokázali dodržiavať a rešpektovať pravidlá pohybových a hudobno-pohybových hier. Samostatne a primerane veku zvládali sebaobslužné činnosti, občas mladšie deti vyžadovali pomoc učiteliek. Väčšina detí zvládla hodnotiť svoje výkony, konkrétne pomenovať a zdôvodniť svoje konanie. Poskytovanie spätnej väzby, usmernenie k správnym postupom, rešpektovanie individuality každého dieťaťa výberom adekvátnych úloh a hodnotenie plnenia stanovených zámerov zo strany učiteliek pozitívne vplývali na zmysluplné a aktívne vzdelávanie sa všetkých detí v prostredí školy.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni. SMŠ vypracovala ŠkVP v súlade so ŠVP, s ustanoveniami školského zákona a stanoveným poslaním výchovy a vzdelávania na reálne podmienky školy v súvislosti s jej koncepčným zámerom. Bol sprístupnený verejnosti. Pedagogická dokumentácia bola vedená systematicky. Príležitosti a možnosti osobnostného rastu pedagogických zamestnancov školy plánovaním a absolvovaním ich ďalšieho vzdelávania pozitívne vplývali na kvalitu VVČ. Vytváranú klímu a kultúru školy, školou poskytované služby hodnotili a vnímali vnútorní a vonkajší partneri vedenia školy zväčša kladne. Niektorí z nich považovali informovanosť ohľadom diania a života školy za menej dostatočnú. Slabými stránkami školy boli zistenia týkajúce vydania ŠkVP, školského poriadku a plánu profesijného rozvoja bez ich prerokovania v pedagogickej rade a rade školy. Zamestnanci školy neboli so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámení. Chýbal vypracovaný organizačný poriadok školy. Pedagogická rada si neplnila všetky svoje funkcie poradného orgánu riaditeľky školy v plnom rozsahu. Nezabezpečovala jednotnosť postupov školy v oblasti jej výchovy a vzdelávania a riadenia školy. Rozhodovacie procesy riaditeľky školy neboli vydané v zmysle správneho poriadku. Pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie nezaistila riaditeľka školy bezpečnosť a ochranu zdravia detí v triede 2-6-ročných zaradením ich vyššieho počtu ako stanovil regionálny úrad verejného zdravotníctva. Kontrolná činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca nebola plánovaná a pravidelne vykonávaná. Chýbala analýza zistení a konkrétnych nedostatkov vo VVČ, spätná kontrola akceptovania odporúčaní. Absentoval písomný záznam o hodnotení pedagogického zamestnanca a reálne jeho hodnotenie vedúcim pedagogickým zamestnancom jedenkrát ročne.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni. Silnou stránkou bolo zabezpečenie pedagogického asistenta pri vzdelávaní dieťaťa so ZZ formou školskej integrácie s rešpektovaním jeho potrieb a individuality. Priestory školy ako i jej areál disponovali celkovou bezbariérovosťou. Exteriér a interiér školy poskytovali podmienky pre zmysluplný a aktívny pobyt všetkých detí počas ich celodennej výchovy a vzdelávania v prostredí SMŠ. Rôznorodosť materiálno-technického zabezpečenia triedy a ostatných priestorov školy zväčša zohľadňovala potreby a záujmy každého dieťaťa s priaznivým vplyvom na rozvoj jeho jednotlivých spôsobilostí. Školský poriadok zrozumiteľne upravoval a konkretizoval princípy fungovania SMŠ, vzájomné vzťahy všetkých účastníkov podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí. Denný režim mal presne stanovené pravidlá prevádzky SMŠ s rešpektovaním vyváženého striedania sa činností s ohľadom na psychohygienické potreby detí a pevne stanovený čas činností zabezpečujúcich životosprávu, ktorý škola dodržiavala. Realizovanie rôznych druhov aktivít, turistických vychádzok a výletov pozitívne vplývalo na rozvoj celkovej osobnosti každého dieťaťa, najmä jeho pohybové zručnosti. Stimulovali u detí aktívny pohyb a zdravý životný štýl v súlade s platnou právnou normou a stanovenými cieľmi ŠkVP. Slabou stránkou bol nedostatok didaktických pomôcok digitálneho charakteru pre naplnenie vzdelávacích štandardov ŠVP s dopadom na rozvoj zručností a spôsobilostí detí získaných ich manipuláciou a ovládaním. Vydanie školského poriadku bez jeho prerokovania na pedagogickej rade a v rade školy, ako aj neoboznámenie zamestnancov školy

s jeho obsahom preukázateľným spôsobom nebolo v súlade s platnou právnou normou a malo vplyv na informovanosť s dianím a pravidlami SMŠ.

Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie bol účelne využitý predovšetkým na zabezpečenie rôzneho spotrebného a výtvarného materiálu, didaktických pomôcok podporujúcich celkový rozvoj osobnosti každého dieťaťa. Rozmanitosť učebných pomôcok zabezpečujúcich vzdelávanie detí plniacich PPV bola predpokladom vytvárania podnecujúcich podmienok pre ich výučbu.

Porovnaním záverov komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2010/2011 s veľmi dobrou úrovňou riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania, dobrým stavom a úrovňou vyučovania a učenia sa bola aktuálne uskutočnenou inšpekciou identická úroveň výchovy a vzdelávania a podmienok výchovy a vzdelávania. Úroveň riadenia školy sa znížila na priemernú.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*vydaný ŠkVP nebol prerokovaný v pedagogickej rade ani v rade školy*);
2. § 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*riaditeľka školy nerozhodla podľa správneho poriadku*);
3. § 70 ods. 5 a ods. 7 zákona č. 138/2019 Z. Z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*riaditeľka školy nehodnotila pedagogického zamestnanca jedenkrát ročne a nevyhotovila písomný záznam o hodnotení*);
4. § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*riaditeľka školy nezaistila bezpečnosť a ochranu zdravia detí v heterogénnej triede zaradením ich vyššieho počtu ako stanovil regionálny úrad verejného zdravotníctva*);
5. § 7 vyhlášky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii (*riaditeľka školy nevypracovala organizačný poriadok školy*);
6. § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*vydaný plán profesijného rozvoja nebol prerokovaný v pedagogickej rade*);
7. § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*vydaný školský poriadok nebol prerokovaný v pedagogickej rade ani v rade školy*);
8. § 153 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*riaditeľka školy neoboznámila zamestnancov školy so školským poriadkom preukázateľným spôsobom*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- plánovať a realizovať pravidelnú kontrolnú a hospitačnú činnosť, analyzovať jej výsledky a prezentovať ich v rámci zasadnutia poradných orgánov,
- prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom a kontrolovať ich plnenie so zreteľom na zlepšenie výchovy a vzdelávania detí.
- zabezpečiť dostatok účelných didaktických pomôcok digitálnych technológií potrebných pre plnenie vzdelávacích štandardov zo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami.

2. **ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 30. 06. 2023 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa prerokovania ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy, rozhodovania podľa správneho poriadku, hodnotenia pedagogického zamestnanca jedenkrát ročne a vyhotovenia písomného záznamu o hodnotení, zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí v heterogénnej triede s rešpektovaním stanoveného počtu detí regionálnym úradom verejného zdravotníctva, vypracovania organizačného poriadku školy, vydania plánu profesijného rozvoja po jeho prerokovaní v pedagogickej rade, prerokovania školského poriadku v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy – radou školy, oboznámenia zamestnancov školy so školským poriadkom preukázateľným spôsobom a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trenčín s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trenčín v termíne **do 31. 08. 2023**.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program s názvom „Dieťa ako osobnosť“;
2. plány VVČ;
3. triedna kniha;
4. zoznamy detí;
5. pedagogická diagnostika;
6. osobné spisy detí;
7. vydané rozhodnutia riaditeľky školy;
8. prevádzkový poriadok;
9. denný poriadok;
10. školský poriadok;
11. zriaďovacia listina;
12. Koncepčný zámer rozvoja školy;
13. Plán profesijného rozvoja;
14. Program adaptačného vzdelávania;
15. týždenný rozsah priamej VVČ v školskom roku 2022/2023;
16. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov školy;
17. certifikáty/osvedčenia o absolvovaní vzdelávania pedagogických zamestnancov školy;
18. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022;
20. zápisnica z rokovania pedagogickej rady;
21. informačný dotazník;
22. autodiagnostický dotazník pre učiteľov materských škôl;

23. dotazníky pre vnútorných a vonkajších partnerov riaditeľa školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Daniela Hanzlíková

Dňa: 18. 05. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková

Mgr. Adriana Čemešová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Masariková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 05. 2023 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Masariková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Jana Masariková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti