



Číslo: 3103/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **09. 05. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Spojená škola, Horovce 79	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Horovce

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Zdenka Ševelová, poverená riaditeľka školy

Mgr. Ivana Comová, zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3103/2023-2024 zo dňa 06. 05. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Ingrid Luknárová, školská inšpektorka, .....  
ŠIC Trenčín

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Horovce 79	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	3091/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	12. 04. 2023 – 14. 04. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ingrid Luknárová; Mgr. Nora Vaňová

**Zistené nedostatky:**

Pri komplexnej inšpekcii Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedodržanie počtu a zamerania kontrolných diktátov v súlade s učebnými osnovami (UO) slovenského jazyka a literatúry (SJL), neprerokovanie školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a školského poriadku (ŠP) v rade školy, nezaradenie vyučovacieho predmetu do vzdelávacej oblasti, nekomplexné deklarovanie spôsobu realizácie priezrových tém, nezverejnenie ŠkVP na verejne prístupnom mieste,

nevypracovanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov (PZ), nekonkretizovanie osobných plánov profesijného rozvoja PZ v pláne ďalšieho vzdelávania, nejasné stanovenie kritérií hodnotenia PZ, nevypracovanie plánu organizačného zabezpečenia výletu, exkurzie alebo športového výcviku pred jeho uskutočnením, nezabezpečenie zjednotenia hodnotiacich kritérií žiakov. Na odstránenie zistených nedostatkov prijala riaditeľka školy opatrenia s uvedením termínov splnenia a menom zodpovedných zamestnancov.

ŠŠI voči kontrolovanému subjektu uplatnila odporúčania. Týkali sa nedostatkov v systéme kontroly a hodnotenia v oblasti plánovania, prijímania opatrení a kontroly ich plnenia, zamerania hospitačnej činnosti na rozvoj občianskych a sociálnych kompetencií a zadávanie úloh na rozvoj vyšších myšlienkových procesov, absolvovania vzdelávania zameraného na aktuálne potreby školy a odovzdávanie skúseností pri jeho implementácii, podporovania efektívnych stratégií vyučovania, podporovania aktívneho činnostného učenia sa žiakov využívaním názorných učebných pomôcok, poskytovania podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka, zvýšenia odbornosti vyučovania a zabezpečenia dôsledného vedenia pedagogickej dokumentácie.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin riaditeľka školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne. Zaslanú správu nebolo potrebné vrátiť riaditeľke školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	9
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Kontrolnú činnosť vykonávať premyslene a plánovane, výsledky kontroly analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie**

ŠŠI zistila, že poverená riaditeľka školy od nástupu do funkcie 01.02.2024 v riadiacej práci vychádzala z plánu školy na aktuálny školský rok 2023/2024. Rozdelenie a plnenie úloh, ktoré sa týkali plnenia cieľov pri zabezpečovaní výchovy a vzdelávania a úloh súvisiacich s organizáciou vyučovania bolo zaznamenané v predložených zápisniciach z pedagogických rád a metodického združenia (MZ). Riaditeľka školy neevidovala realizáciu vnútroškolskej kontroly, výsledky kontroly neanalyzovala, k zisteným nedostatkom neprijímala opatrenia.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**2. Činnosť MZ zamerať na jednotnosť didaktických postupov vyučujúcich, na kontrolu dodržiavania UO a na vzájomné odovzdávanie skúseností pri implementácii absolvovaného vzdelávania**

Riaditeľka školy predložila plán činnosti MZ a zápisnice z činnosti. Plán obsahoval úlohy v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí, rozvíjania kompetencií žiakov, plánované aktivity a súťaže a rozdelenie úloh jednotlivým PZ. Zápisnice zo zasadnutí obsahovali

stručnú informáciu o splnení úlohy, prípadne informáciu o umiestnení úspešných žiakov v súťažiach. Plneniu UO jednotlivých predmetov sa vyučujúci venovali na zasadnutiach pedagogickej rady, čo potvrdili aj predložené zápisnice. Všetky vyučujúce sa v aktuálnom školskom roku zúčastnili vzdelávania zameraného na využívanie didaktických pomôcok vo vyučovacom procese, odovzdávanie skúseností prebehlo neformálnym spôsobom.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. *Sledovať hospitačnou činnosťou rozvíjanie občianskych, sociálnych kompetencií žiakov a zavádzanie úloh na rozvoj vyšších myšlienkových procesov***

Poverená riaditeľka školy sa vyjadrila, že v školskom roku 2023/2024 neboli vykonané žiadne hospitácie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**4. *Absolvovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na aktuálne potreby školy a sledovať jeho implementáciu a využitie vo vyučovacom procese***

Vyučujúce spojenej školy absolvovali v aktuálnom školskom roku vzdelávania so zameraním na využívanie didaktických pomôcok vo výchovno-vzdelávacom procese (Photon, Kuboknihy). Implementácia využívania zrealizovaného vzdelávania bola sledovaná v priebehu následnej inšpekcie. Na hospitovaných hodinách bolo pozorované efektívne využívanie informačno-komunikačných technológií (IKT – 75 %) a učebných pomôcok (100 %).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. *Podporovať uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania***

Na hospitovaných hodinách v priebehu následnej inšpekcie SJL vyučujúce uplatňovali efektívne stratégie vyučovania, vo frontálnej a skupinovej práci ako i v práci vo dvojiciach, žiakom zadávali úlohy na rozvoj metakognície, vyšších myšlienkových procesov a tvorivosti, účelne a zmysluplne využívali IKT. V porovnaní s výsledkami komplexnej inšpekcie (25 %) sa zvýšilo uplatňovanie efektívnych stratégií učiteľmi na 100 %.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. *Podporovať aktívne činnostné učenie sa žiakov využívaním názorných učebných pomôcok***

Počas komplexnej inšpekcie boli názorné učebné pomôcky využívané približne na polovici sledovaných hodín (56,3 %). Aktuálne hospitované hodiny preukázali zlepšenie podpory aktívneho činnostného učenia sa žiakov a názornosti vyučovania na všetkých hodinách (100 %). Vyučujúce vo vyučovacom procese využívali edukačné materiály, pracovné listy, interaktívne úlohy, kartičky s úlohami. Po absolvovanom vzdelávaní a následným zakúpením licencie bol vytvorený priestor pre využívanie elektronickej knižnice s prístupmi pre žiakov a učiteľov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. *Poskytovať podporné stimuly pre učenie sa každého žiaka***

Na 4 hospitovaných hodinách v čase následnej inšpekcie vyučujúce vytvárali podmienky na inkluzívne vzdelávanie každého žiaka individuálnym prístupom

a diferenciáciou úloh. V porovnaní s komplexnou inšpekciou boli podporné stimuly poskytované vo vyššej miere (100 %).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Zvýšiť odbornosť vyučovania, najmä anglického jazyka (ANJ) a informatiky (INF)**

Absencia kvalifikovaného PZ pre vyučovanie predmetov ANJ a INF pretrvávala. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy zúčastníci o pozíciu učiteľa nedisponovali aprobáciou pre uvedené predmety a žiaden z PZ si rozširujúce kvalifikačné vzdelávanie do osobného plánu profesijného rozvoja nezaradil. Kontrolou úväzkov učiteľov po personálnych zmenách ŠŠI zistila, že v aktuálnom školskom roku bola odbornosť vyučovania v porovnaní s komplexnou inšpekciou (70,1 %) zvýšená na 87,5 %.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Zabezpečiť dôsledné vedenie pedagogickej dokumentácie trvalým spôsobom**

Kontrolou triednych kníh a výkazov bolo ŠŠI zistené, že formálne nedostatky (chýbajúce podpisy, údaj o aktuálnom školskom roku, zápisy vedené ceruzkou) boli odstránené a doplnené. V aktuálnom školskom roku zmeny týkajúce sa dochádzky žiakov boli dôsledne a trvalým spôsobom zaznamenávané.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Dodržiavať UO SJL pri písaní kontrolných diktátov**

Riaditeľka školy predložila UO SJL a interný dokument Hodnotenie a klasifikácia žiakov v školskom roku 2023/2024, v ktorých bol zadefinovaný počet, zameranie a hodnotenie kontrolných diktátov v súlade s právnymi predpismi. Kontrola žiackych zošitov s diktátmi preukázala, že boli realizované v súlade s predloženými dokumentami.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Prerokovať ŠkVP a ŠP v rade školy**

Kontrolou zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 15. 11. 2023 bolo potvrdené, že ŠkVP a ŠP boli radou školy prerokované.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zverejniť ŠkVP na verejne prístupnom mieste**

Obhliadkou priestorov ŠŠI zistila, že na nástenke vo vstupnom vestibule školy bola umiestnená informácia o zverejnení ŠkVP na webovom sídle obce v sekcii Školstvo.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Zaradiť predmet Viem, čo zjem do príslušnej vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb**

Riaditeľka školy predložila učebný plán ŠkVP, v ktorom bol zaradený predmet Viem, čo zjem do vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb v súlade s právnymi predpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Komplexne deklarovať spôsob realizácie prierezových tém v ŠkVP**

Kontrolou ŠŠI zistila, že prierezové témy s uvedením spôsobu realizácie boli zapracované do UO ŠkVP v zmysle platných právnych predpisov. Realizáciu

prierezových tém si vyučujúci evidovali v predložených tematických výchovno-vzdelávacích plánoch.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6.  *Vypracovať ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, konkretizovať osobné plány profesijného rozvoja ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov***

Poverená riaditeľka školy predložila ŠŠI aktualizovaný Plán profesijného rozvoja reflektujúci ciele a zameranie školy. Aktualizácie zahŕňali individuálne vzdelávanie jednotlivých učiteľov (funkčné, kvalifikačné, inovačné). Obsahoval odkazy na organizácie poskytujúce vzdelávania pre učiteľov. Osobné plány profesijného rozvoja vyučujúcich boli konkretizované, vzdelávanie v oblasti využívania didaktických pomôcok bolo zrealizované.

**Opatrenie bolo splnené.**

**7.  *Jasne stanoviť kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov***

Poverená riaditeľka školy predložila interný dokument Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy, ktorý zahŕňal legislatívne východiská, oblasti hodnotenia, postup pri hodnotení a hodnotiacu škálu. Vypracované kritériá hodnotenia boli zamerané na priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti, využívanie IKT, uplatňovanie didaktických zásad, vedenie pedagogickej dokumentácie, plnenie cieľov v rámci pridelených úloh, projektov a mimoškolských aktivít.

**Opatrenie bolo splnené.**

**8.  *Vypracovať jednotné hodnotiace kritériá žiakov a dôsledne ich dodržiavať***

Riaditeľka školy predložila dokument Hodnotenie a klasifikácia žiakov v školskom roku 2023/2024, ktorý vychádzal z Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Kritériá hodnotenia boli jednotné aj v predložených UO jednotlivých vyučovacích predmetov. Ich dodržiavanie potvrdila kontrola povinných kontrolných diktátov zo slovenského jazyka a literatúry a evidencia známok v žiackych knižkách.

**Opatrenie bolo splnené.**

**9.  *Vypracovať plán organizačného zabezpečenia školskej akcie***

Poverená riaditeľka školy predložila aktuálne tlačivo Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie, ktorý obsahoval informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka. Dokumentácia k náhodne vybranej akcii (korčuliarsky výcvik) potvrdila oboznámenie zákonných zástupcov s jeho realizáciou pred uskutočnením akcie, čo potvrdili svojimi podpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Poverená riaditeľka školy akceptovala 7 odporúčaní školskej inšpekcie, neakceptovala 2 odporúčania a splnila všetky prijaté opatrenia. Absolvovaním vzdelávania zameraného na aktuálne potreby školy, účinnejším využívaním názorných učebných pomôcok, poskytovaním podporných stimulov a zefektívnením vyučovacích stratégií bola zlepšená názornosť vo vyučovaní a zvýšená motivácia žiakov pre učenie sa, podporené aktívne činnostné učenie sa žiakov, rozvoj vyšších myšlienkových procesov a kritického myslenia

žiacov. Zvýšením odbornosti vyučovania bol vytvorený predpoklad pre kvalitnejšiu realizáciu vyučovacieho procesu. Dôslednejším vedením pedagogickej dokumentácie bola podporená prehľadnosť a kontrolovateľnosť vykonávanej pedagogickej činnosti. Neakceptovanie odporúčaní ohľadom vykonávania hospitačnej činnosti a kontrolnej činnosti riaditeľky školy malo negatívny dopad na kontrolu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a plnenia úloh. Zjednotením hodnotiacich kritérií žiakov, dodržaním počtu a zamerania kontrolných diktátov, komplexným deklarováním spôsobu realizácie prierezových tém a zaradením vyučovacieho predmetu do príslušnej vzdelávacej oblasti v UP bol sprehľadnený postup a spôsob posudzovania výsledkov práce žiakov a vytvorený predpoklad plnenia UO. Vypracovaním plánu organizačného zabezpečenia výletu, exkurzie alebo športového výcviku pred jeho uskutočnením bola zvýšená bezpečnosť žiakov pri organizovaní školských akcií. Prerokovaním ŠP a ŠkVP a jeho zverejnením boli splnené podmienky stanovené právnym predpisom a zabezpečená informovanosť zákonných zástupcov žiakov a verejnosti. Vypracovaním ročného plánu ďalšieho vzdelávania PZ a konkretizovaním osobných plánov profesijného rozvoja PZ v pláne ďalšieho vzdelávania a stanovením kritérií hodnotenia PZ bola zvýšená ich zaangažovanosť pre zlepšenie kvality vyučovacieho procesu.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Zriaďovacia listina spojenej školy
2. Triedne knihy
3. Triedne výkazy
4. Úväzky PZ
5. Plán školy
6. Učebné osnovy Školského vzdelávacieho programu
7. Hodnotenie a klasifikácia žiakov v školskom roku 2023/2024
8. Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy
9. Zápisnice z pedagogických rád
10. Zápisnice zo zasadnutí metodického združenia
11. Zápisnice zo zasadnutí rady školy
12. Plán profesijného rastu pedagogických zamestnancov v školskom roku 2023/2024
13. Osobné plány profesijného rastu pedagogických zamestnancov
14. Tematické-výchovno-vzdelávacie plány

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Ingrid Luknárová

Dňa: 20. 05. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:  
PaedDr. Ingrid Luknárová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Zdenka Ševelová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 06. 2024  
v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

PaedDr. Ingrid Luknárová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zdenka Ševelová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):*

Mgr. Zdenka Ševelová .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Ingrid Luknárová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti