



Číslo: 3108/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **17. 05. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná spojená škola, M. Falešníka 6, Prievidza, organizačná zložka Súkromná základná škola, M. Falešníka 6, Prievidza	
Zriaďovateľ	Občianske združenie E-škola, Cigel' 409, Cigel'

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Gabriela Bálintová, riaditeľka školy

Mgr. Svetlana Kočišová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením **na následnú** inšpekciu č. 3108/2023-2024 zo dňa 10. 05. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Vakošová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná spojená škola, M. Falešníka 6, Prievidza, organizačná zložka Súkromná základná škola, M. Falešníka 6, Prievidza	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	33012/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	17. 04. 2023 – 21. 04. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Pavlína Vakošová; Mgr. Viera Hrnčíková; Ing. Lenka Mahútová; Mgr. Darina Repková;
Mgr. Mária Šišťíková; Mgr. Nora Vaňová, Mgr. Ing. Darina Žemberová.

Zistené nedostatky:

Z výsledkov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky, ktoré sa týkali nesúladu Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) so Štátnym vzdelávacím programom (ŠVP), vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), nezpracovania prierezových tém

do obsahu vyučovacích predmetov obidvoch stupňov vzdelávania; nevedenia dokumentácie školy v súlade so školskými predpismi; neprerokovania ŠkVP, rozvrhu hodín a dozorov v pedagogickej rade školy; nedostatku v školskom poriadku (ŠP) a nezabezpečenia organizácie športového výcviku v súlade s právnym predpisom.

So zámerom skvalitnenia výchovy, vzdelávania a riadenia bolo Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) škole odporúčané zamerať kontrolnú činnosť v oblastiach rozvíjania vyšších myšlienkových procesov (hodnotenia, tvorivosti), sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností a práce s chybou, aktívneho počúvania a posudzovania názorov/postojov spolužiakov, uplatňovania kooperatívneho učenia a poskytovania podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka. Ďalšie odporúčania sa týkali zaoberaním sa výchovno-vzdelávacími výsledkami žiakov (vrátane žiakov so ŠVVP a ohrozených školským neúspechom), ich analyzovaním, zovšeobecňovaním zistení, prijímaním opatrení k zisteným nedostatkom a následnej kontroly plnenia; preukázateľného oboznámenia žiakov s kritériami hodnotenia vo vyučovacích predmetoch; dôsledného vedenia pedagogickej dokumentácie a dokumentácie žiakov so ŠVVP; ustanovenia samostatnej funkcie školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní; realizovania celoplošného monitoringu zameraného na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania, vyhodnocovania zistení, prijímania adekvátnych opatrení a kontrolu ich plnenia. Zároveň ŠŠI škole odporučila zabezpečenie veku primeraného informovania všetkých žiakov o význame a zameraní činnosti výchovnej a kariérovej poradkyne a o prevencii sociálne-patologických javov; realizovanie aktivít zameraných na riešenie konfliktov, vytváranie pozitívnych vzťahov, na podporu pozitívnej klímy naprieč všetkými triedami a poskytovanie žiakom a učiteľom podporu v oblasti wellbeingu.

Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a splnených prijatých opatreniach zaslala riaditeľka kontrolovaného subjektu Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	11
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov (hodnotenie, tvorivosť), sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností žiakov a práce s chybou; aktívne počúvanie a posudzovanie názorov/postojov spolužiakov, uplatňovanie kooperatívnych foriem vyučovania a na poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka.***

Predložený Plán vnútornej školskej kontroly na školský rok 2023/2024 preukázal začlenenie úloh na odstránenie nedostatkov zistených pri komplexnej inšpekcii zameraných na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Zo záznamov kontrolnej a hospitačnej činnosti v minulom a aktuálnom školskom roku vyplynulo, že v období od vykonania komplexnej do termínu následnej inšpekcie bolo vedením

školy vykonaných 10 hospitácií (vrátane 1 následnej) na obidvoch stupňoch vzdelávania. Ciele realizovaných hospitácií reflektovali odporúčania ŠŠI smerovaných ku rozvíjaniu žiackych kompetencií úrovni hodnotenia a tvorivosti, sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností, práce s chybou, aktívneho počúvania s posudzovaním názorov spolužiakov, kooperácii i poskytovaníu podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka. Súčasťou hospitačných záznamov boli prijaté opatrenia na zlepšenie procesu vyučovania. Zistenia z kontrolnej a hospitačnej činnosti boli vyhodnocované raz mesačne, čo dokladovali zápisy v dokumente plánovanej vnútornej školskej kontroly na školský rok 2023/2024.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími výsledkami žiakov (vrátane žiakov so ŠVVP a žiakov ohrozených školským neúspechom), analyzovať ich, zistenia zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady, prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom a následne kontrolovať ich plnenie.*

Vedenie školy v rozhovore uviedlo, že vyučujúci výchovno-vzdelávacie výsledky vrátane problémov v učení sa všetkých žiakov v súlade s princípmi inklúzie analyzovali na zasadnutiach pedagogickej rady. Kontrola predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady v školskom 2023/2024 preukázala, že pedagogickí zamestnanci sa zaoberali výchovnými aj vzdelávacími výsledkami žiakov a ich ťažkosťami pri učení. Informácie vedúce ku zlepšovaniu výsledkov výchovy a vzdelávania však nezovšeobecňovali, neprijímali konkrétne opatrenia na ich odstránenie a ich plnenie nekontrolovali.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. *Oboznámiť preukázateľným spôsobom všetkých žiakov s kritériami hodnotenia vo vyučovacích predmetoch.*

Preukázateľné oboznámenie žiakov s kritériami hodnotenia všetkých vyučovacích predmetov v školskom roku 2023/2024 dokladovali zápisy v elektronicky vedených triednych knihách.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Dôsledne viesť pedagogickú dokumentáciu a dokumentáciu žiakov so ŠVVP.*

Kontrola náhodne vybraných predložených triednych výkazov, katalógových listov žiakov, triednych kníh a dokumentácie žiakov so ŠVVP preukázala ich vedenie bez nedostatkov. Pedagogická dokumentácia bola pravidelne kontrolovaná vedením školy, čo potvrdili predložené záznamy z kontroly s termínmi na odstránenie nedostatkov a z následnej kontroly ich plnenia. Kontrola náhodne vybranej dokumentácie súvisiacej s výchovou a vzdelávaním žiakov so ŠVVP preukázala jej aktualizáciu pre školský rok 2023/2024. Škola pri uvádzaní alebo doplnení údajov a informácií vychádzala zo záverov a odporúčaní správ diagnostických vyšetrení centier poradenstva a prevencie. IVP boli prekonzultované so zákonnými zástupcami žiakov aj ich vyučujúcimi, čo potvrdili svojimi podpismi.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zefektívniť systém výchovy a poradenstva ustanovením samostatnej funkcie školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní.*

Vedenie školy sa v rozhovore vyjadrilo, že ustanovenie samostatnej funkcie školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní zefektívnilo poskytovaný systém výchovy a poradenstva v oblasti systémového realizovania preventívnych aktivít rizikového správania sa a aktivít zameraných na rozvoj wellbeingu. Ustanovenie funkcie koordinátorky prevencie dokladovala zápisnica z pedagogickej rady a vedená dokumentácia súvisiaca s prevenciou sociálno-patologických javov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Systematicky realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.*

Z rozhovoru s vedením školy a z predloženej dokumentácie koordinácie prevencie vyplynulo, že v škole monitorovali negatívne javy v správaní všetkých žiakov od realizácie komplexnej inšpekcie formou pozorovania správania sa počas vyučovania, prestávok a realizácií mimoškolských aktivít. Ku kontrole predložený školský preventívny program na školský rok 2023/2024 obsahoval záznam o plánovanom realizovaní celoplošného monitoringu so zameraním na odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania. V spolupráci so študentami Strednej zdravotníckej školy Prievidza administrovali žiaci 2. stupňa dotazník. Aj keď jeho vyhodnotenie neindikovalo negatívne zistenia a nebolo potrebné prijať adekvátne opatrenia na eliminovanie nežiadúcich javov rizikového správania s kontrolou ich plnenia, mesačné správy koordinátora prevencie a záznamy v triednych knihách preukazovali realizáciu aktivít a programov s tematikou prevencie rizikového správania.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *Zabezpečiť veku primerané informovanie všetkých žiakov o význame a zameraní výchovnej a kariérovej poradkyne a o prevencii sociálne-patologických javov.*

Vedenie školy v rozhovore uviedlo, že o činnosti výchovnej a kariérovej poradkyne a o prevencii sociálne-patologických javov informovali žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagógov i verejnosť na webovom sídle školy, čo dokladoval jeho obsah. So špecifikáciou činnosti výchovnej a kariérovej poradkyne a s významom školskej realizácie prevencie rizikového správania sa oboznámili žiakov triedni vyučujúci vo všetkých ročníkoch na úvodných triednických hodinách aktuálneho školského roka, čo dokladovali zápisy v triednych knihách.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Realizovať aktivity zamerané na riešenie konfliktov, vzťahových problémov, vytváranie pozitívnych vzťahov, na podporu pozitívnej klímy naprieč všetkými triedami; poskytnúť žiakom a učiteľom v oblasti upevňovania pozitívnych vzťahov podporu v oblasti wellbeingu.*

Plánované aktivity zamerané na rozvoj zručností wellbeingu boli začlenené do Plánu práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov so zadefinovaním hlavných úloh a časovým harmonogramom pre školský rok 2023/2024. Z kontroly predloženej dokumentácie a z rozhovorov vyplynulo, že po komplexnej inšpekcii boli žiaci v priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu zapájaní do workshopov, programov a aktivít z oblasti wellbeingu smerujúcich ku riešeniu konfliktov a podpore

pozitívnej klímy s rozvíjaním empatie a vzájomného rešpektu. Podpora duševného zdravia žiakov vo všetkých triedach bola realizovaná pedagogickými zamestnancami školy a v spolupráci so zamestnancami Centra voľného času v Prievidzi, Združenia informačných a poradenským centier mladých Slovenskej republiky i regionálneho poradenského zariadenia, čo dokladovali zápisy v triednych knihách i mesačné záznamy priebehu ich realizácie koordinátorkou školskej prevencie. Na vytvorení pozitívneho dôverného prostredia pre učiteľov sa podieľali od aktuálneho školského roka na báze dobrovoľnosti zavedené teambuildingové stretnutia učiteľov spoločne s vedúcimi zamestnancami školy, realizované ku termínu následnej inšpekcie trikrát. K budovaniu pozitívnej klímy medzi učiteľmi prispeli i neformálne spoločné priateľské stretnutia alebo spoločná účasť na divadelnom predstavení.

Oporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Zosúladiť učebné osnovy (UO) vyučovacích predmetov 2. stupňa so ŠVP, uviesť zmenu kvality výkonu pri navýšení časovej dotácie vyučovacích predmetov.

ŠŠI kontrolou UO vyučovacích predmetov 2. stupňa zistila, že boli vypracované v súlade s obsahovými a výkonovými požiadavkami príslušného vzdelávacieho štandardu inovovaného ŠVP. Pri navýšení časovej dotácie vyučovacích predmetov bola v UO uvedená zmena kvality výkonu.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zapracovať konkretizáciu čiastkových prierezových tém do obsahu vyučovacích predmetov 1. a 2. stupňa.

Ku kontrole predložený dokument, ktorý bol prílohou ŠkVP dokladoval zapracovanie konkrétnych čiastkových prierezových tém do obsahu všetkých vyučovacích predmetov vo všetkých ročníkoch 1. a 2. stupňa.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vypracovať UO etickej výchovy pre 7., 8. a 9. ročník.

ŠŠI kontrolou ŠkVP zistila, že jeho súčasťou boli UO etickej výchovy pre 7., 8. a 9. ročník s obsahovým a výkonovým vzdelávacím štandardom v súlade so ŠVP.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vzdelávať žiakov so ŠVVP podľa príslušných vzdelávacích programov alebo individuálnych vzdelávacích programov (IVP); vypracovať učebný plán (UP) pre žiakov so ŠVVP v súlade s príslušným ŠVP.

Škola evidovala v aktuálnom školskom roku 9 žiakov so ŠVVP. Z kontroly ich osobných spisov vyplynulo, že všetci mali vypracované IVP, ktoré vychádzali z odporúčaní odborných poradenských zariadení. Aktualizovaný ŠkVP uvádzal odkaz na UP príslušných ŠVP pre žiakov so ŠVVP.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zabezpečiť písomnú žiadosť zákonného zástupcu na vzdelávanie žiaka so ŠVVP.

Náhodným výberom kontrolované osobné spisy žiakov so ŠVVP obsahovali písomné žiadosti zákonných zástupcov na ich vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

6. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade školy.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 28. 08. 2023. Z nej vyplynulo, že ŠkVP bol na zasadnutí pedagogickej rady prerokovaný.
Opatrenie bolo splnené.

7. Prerokovať rozvrh hodín a rozvrh dozorov v pedagogickej rade.

Kontrola zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 28.08.2023 potvrdila, že rozvrh hodín a rozvrh dozorov bol prerokovaný v pedagogickej rade školy.
Opatrenie bolo splnené.

8. viesť pedagogickú dokumentáciu podľa vzorov schválených ministerstvom školstva.

Náhodným výberom kontrolovaná pedagogická dokumentácia v podobe triednych výkazov a katalógových listov žiakov bola vedená v elektronickej forme na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
Opatrenie bolo splnené.

9. Doplniť zápis o vzdelávaní žiaka podľa IVP v katalógovom liste.

Z kontroly katalógových listov všetkých žiakov so ŠVVP vyplynulo, že boli doplnené o zápis týkajúci sa ich vzdelávania podľa IVP.
Opatrenie bolo splnené.

10. Odstrániť výchovné opatrenie vylúčenie žiaka zo školy zo ŠP.

Z obsahu ŠP predloženého ŠŠI ku kontrole vyplynulo, že škola odstránila z oblasti udeľovania výchovných opatrení časť, ktorá obsahovala podmienky na vylúčenie žiaka zo školy.
Opatrenie bolo splnené.

11. Zabezpečiť organizáciu športového výcviku v súlade s právnymi predpismi.

Kontrola dokumentácie súvisiaca s organizovaním lyžiarskeho výcviku v aktuálnom školskom roku preukázala, že obsahovala doklad o poistení úrazu žiakov pri športovom výcviku, písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia zúčastnených žiakov s ich vlastnoručným podpisom a meno s priezviskom osoby zabezpečujúcej zdravotnú starostlivosť počas športového výcviku.
Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy z 8 odporúčaní **akceptovala 7, neakceptovala 1. Akceptáciou** odporúčania týkajúceho sa vykonávania kontrolnej činnosti zameranej na uplatňovanie a rozvíjanie hodnotiacich, sebahodnotiacich a tvorivých zručností žiakov, práce s chybou, kooperácie, posudzovania iných názorov, ako i poskytovanie individuálneho prístupu sa vytvoril predpoklad na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Oboznámením všetkých žiakov s kritériami hodnotenia vo všetkých vyučovacích predmetoch bola zabezpečená ich informovanosť o posudzovaní výkonu podľa určených kritérií ako spätnej väzby zvládnutia danej problematiky, identifikácie rezerv či pokroku. Akceptáciou odporúčaní sa skvalitnilo vedenie pedagogickej dokumentácie a dokumentácie žiakov so ŠVVP. Realizovaním monitoringu na odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní sa žiakov a príznakov

šikanovania i aktivít v záujme riešenia vzťahových problémov a vytvárania pozitívnej klímy tried s podporou wellbeingu žiakov a učiteľov sa zlepšili podmienky na účinnejšiu prevenciu sociálno-patologických javov s vytváraním podporujúceho a bezpečného prostredia. Veku primeraným informovaním žiakov o význame a zameraní činnosti výchovnej a kariérovej poradkyne a ustanovením samostatnej funkcie koordinátora prevencie s informovaním o prevencii sociálne patologických javov sa zefektívnilo poskytovanie poradenských služieb školy.

Neakceptovanie odporúčania zovšeobecňovania analyzovaných informácií na zasadnutiach pedagogickej rady bez prijímania opatrení s následnou kontrolou ich plnenia vo vzťahu ku výchovno-vzdelávacím výsledkom všetkých žiakov nevytváralo predpoklad ku zlepšeniu procesu riadenia školy a podpore žiakov pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní.

Riaditeľka školy prijala **11 opatrení, všetky boli splnené**. Zosúladením UO so ŠVP, uvedením zmeny kvality výkonu pri navýšení časovej dotácie vyučovacích predmetov 2. stupňa, vypracovaním UO vyučovacieho predmetu etická výchova v 7. až 9. ročníku, doplnením UP pre žiakov so ŠVVP a ich vzdelávaním podľa príslušných vzdelávacích programov alebo IVP i zapracovaním prierezových tém do obsahu všetkých vyučovacích predmetov boli vytvorené podmienky na komplexné plnenie ŠVP a dôsledné riadenie školy. Zabezpečením písomnej žiadosti zákonného zástupcu na vzdelávanie žiaka so ŠVVP, vedením pedagogickej dokumentácie podľa vzorov ministerstva školstva, doplnením zápisu o vzdelávaní žiaka podľa IVP v katalógovom liste; prerokovaním ŠKVP, rozvrhu hodín a dozorov v pedagogickej rade a odstránením nedostatku v školskom poriadku týkajúceho sa vylúčenia žiaka zo školy sa zaistil súlad s právnymi predpismi. Zabezpečením dokladu o poistení úrazu, písomného záznamu o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia všetkých zúčastnených žiakov s vlastnoručným podpisom a uvedením mena s priezviskom osoby zabezpečujúcej zdravotnú starostlivosť škola zaistila organizáciu športového výcviku v súlade s právnym predpisom.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. inovovaný ŠKVP s názvom Úspešní žiaci, usmievaví učitelia, spokojní rodičia!
2. Plán vnútroškolskej kontroly zástupkyne riaditeľky školy školský rok 2023/2024
3. hospitačné hárky
4. katalógové listy žiakov
5. triedne výkazy
6. triedne knihy
7. UO vyučovacích predmetov
8. dokumentácia koordinátora vo výchove a vzdelávaní
9. Plán práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov
10. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady
11. školský poriadok
12. osobné spisy žiakov so ŠVVP
13. dokument Začlenenie prierezových tém v obsahu vyučovacích predmetov na 1. a 2. stupni
14. dokumentácia súvisiaca s organizovaním lyžiarskeho výcviku

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Vakošová

Dňa: 22. 05. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Pavlína Vakošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Gabriela Bálintová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 05. 2024
v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Pavlína Vakošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Gabriela Bálintová

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

PaedDr. Gabriela Bálintová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Vakošová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti