



Číslo: 4017/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **08. 10. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra	
<b>Zriaďovateľ</b>	Centrum vzdelávania ANIMUS s. r. o., Levická cesta 40, Nitra

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčič, PhD., riaditeľ školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4017/2024-2025 zo dňa 07. 10. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Ján Goldschmidt, školský inšpektor, ŠIC Nitra .....

Ing. Miroslav Papp, prizvaný odborník z praxe

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	následná
<b>Číslo poverenia</b>	44008/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	17. 01. až 19. 01. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Ing. Ján Goldschmidt; PaedDr. Iveta Schoberová a odborníci z praxe Ing. Miroslav Papp; Monika Verešová, MSc.

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov následnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce nerozpracovania poznámok k učebným plánom (ďalej UP) na podmienky školy, neplnenia vzdelávacích štandardov predmetu telesná a športová výchova (ďalej TŠV), obsahových štandardov prierezovej témy Ochrana života a zdravia (ďalej OŽaZ) realizovanej formou účelového cvičenia pre žiakov 1. a 2. ročníka, neupravenia školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP) podľa odporúčaní Republikovej únie zamestnávateľov (ďalej

RÚZ), neurčenia ostatných podmienok prijatia na štúdium a neobjektívneho kritéria prijatia v prípade rovnosti bodov, nevydania rozhodnutí podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k využívaniu tímových foriem práce žiakov s cieľom posilňovať kooperáciu a vzájomnú komunikáciu žiakov pri riešení úloh, uplatňovaní diferenciacie úloh a činností so zreteľom na rozvíjanie učebného potenciálu žiakov, analyzovaniu výsledkov vzájomných hospitácií a hodnoteniu kvality výchovy a vzdelávania v rámci predmetovej komisie, realizovaniu plánu na podporu menej úspešných žiakov (ďalej MÚŽ) vo vyučovaní, zriadení funkcie školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní a školského parlamentu.

Prehľad uplatnených opatrení	
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Využívať tímové formy práce žiakov s cieľom posilňovať kooperáciu a vzájomnú komunikáciu žiakov pri riešení úloh.*

Akceptácia odporúčaní týkajúcich sa vyučovacieho procesu bola kontrolovaná hospitáciami na 2 vyučovacích hodinách teoretického odborného vzdelávania. Učitelia na obidvoch hodinách realizovali skupinovú prácu pri analyzovaní pojmov povinnosť, zodpovednosť, česť a pri vytváraní webovej stránky podľa určených podmienok. Žiaci poznali pravidlá tímovej práce, rozdelili si úlohy, pri ich riešení spoločne kooperovali. Výsledky prezentovali s hodnotením svojej práce a práce spolužiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Uplatňovať diferenciaciu úloh a činností so zreteľom na rozvíjanie učebného potenciálu žiakov.*

Pri priamom pozorovaní školskou inšpekciou učitelia nediferencovali úlohy pre žiakov, neposkytli možnosť výberu činností žiakom.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 3. *V rámci predmetovej komisie analyzovať výsledky vzájomných hospitácií a hodnotiť kvalitu výchovy a vzdelávania.*

Zápisnice z rokovaní predmetových komisií preukázali analyzovanie zistení vzájomných hospitácií s dôrazom na rozvoj komunikačných kompetencií žiakov a prácu v skupinách. Hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania bolo v predmetových komisiách prerokované pred polročnou a koncoročnou hodnotiacou pedagogickou radou. Členovia konštatovali mierne zlepšovanie výsledkov žiakov v období po komplexnej inšpekcii ako dôsledok plnenia odporúčaní školskej inšpekcie (dôraz na skupinovú prácu žiakov, rozvoj komunikačných kompetencií). Konštatovali nedostatky v individuálnom prístupe k žiakom a diferenciacii úloh vzhľadom na potenciál žiakov k čomu prijali opatrenia na ich odstránenie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 4. *Realizovať plán na podporu MÚŽ.*

Riaditeľ školy predložil Plán na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní na šk. rok 2024/2025 schválený pedagogickou radou 02. 09. 2024. Obsahoval rizikové faktory školského neúspechu žiakov, úlohy riaditeľa, triedneho učiteľa, výchovného poradcu, učiteľov pri podpore MÚŽ a opatrenia na pomoc týmto žiakom. Priamym pozorovaním vyučovacích hodín bola potvrdená realizácia niektorých opatrení (kontrolovanie domácich úloh, aktivovanie vyšších myšlienkových procesov

riešením úloh na analýzu, rozvíjaním tvorivosti vytváraním webovej stránky, zažitie čiastočného úspechu žiaka, ocenenie malého pokroku v učení formatívnym hodnotením, poukazovaním prepojenia teórie s praxou), absentoval individuálny prístup a personalizácia učiva. V rozhovore učitelia konštatovali nedostatočný záujem MÚŽ o individuálne konzultácie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### **5. Zriadiť funkciu školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní.**

Riaditeľ školy od 02. 09. 2024 zriadil funkciu koordinátora vo výchove a vzdelávaní. Predložený plán práce obsahoval hlavné úlohy, naplánované aktivity, on-line podporu, harmonogram plánu práce s rozpisáním jednotlivých aktivít s predpokladaným mesiacom realizácie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **6. Zriadiť školský parlament.**

Zo zápisnice z rokovania rady školy z 24. 09. 2024 vyplynulo rozhodnutie zriadiť školský parlament. Žiaci školy tajnou voľbou zvolili 8 členov. Podľa vyjadrenia riaditeľa školy ustanovujúca schôdza sa uskutoční 29. 10. 2024.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. Rozpracovať poznámky k UP na podmienky školy.**

Poznámky k UP jednotlivých odborov poskytovali informácie o využití disponibilných hodín, spôsobe vyučovania predmetu odborná prax, rozsahu súvislej odbornej praxe (2 týždne v 3. a 4. ročníku) a jej realizácie v zmluvných podnikoch príslušného zamerania, organizovaní povinných kurzov. Doplnené boli informácie o vyučovaní TŠV vzhľadom na jej vyučovanie v dvojhodinových blokoch a spôsob presunu žiakov na atletický štadión, alebo do posilňovni GYM KLUB.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **2. Plniť vzdelávací štandard predmetu TŠV.**

Predmet TŠV bol zaradený do rozvrhu hodín jednotlivých tried na záver vyučovacieho dňa s časovou rezervou na prechod žiakov a učiteľa na atletický štadión, alebo posilňovni GYM KLUB. Vyučoval sa v 2 hodinových blokoch v rozsahu 90 minút.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **3. Plniť obsahový štandard prierezovej témy OŽaZ realizovanej formou účelového cvičenia pre žiakov 1. a 2. ročníka.**

Riaditeľ školy predložil správu o realizácii účelových cvičení uskutočnených 25. 03. 2024 pre 1. a 03. 04. 2024 pre 2. ročník. Obsahovali témy zo zdravotnej prípravy, pohybu a pobyte v prírode, riešenie mimoriadnych situácií – civilnú ochranu, technické činnosti a športy. Obsah jednotlivých tém bol v súlade so ŠVP prierezovej témy OŽaZ.

**Opatrenie bolo splnené**

#### **4. Upraviť ŠkVP podľa odporúčaní RÚZ .**

Škola upravila UP ŠkVP Spolu k sebarealizácii študijných odborov 7237 M informačné systémy a služby a 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu zaradením predmetu administratívne práce v podniku do 3. ročníka, nahradením predmetu aplikovaná ekonómia praktickými cvičeniami z ekonomiky, zrušila predmety robotika a počítačová podpora logistiky v súlade s odporúčaniami RÚZ z 15. 01. 2024.

**Opatrenie bolo splnené**

#### **5. Určiť podmienky prijatia na školu bez prijímacích skúšok.**

Podmienka prijatia uchádzača, ktorý v testovaní 9 dosiahol zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky úspešnosť najmenej 80 % bez prijímacích skúšok bola doplnená do kritérií prijímacieho konania.

**Opatrenie bolo splnené**

**6. Určiť podmienky prijatia do školy v prípade rovnosti bodov získaných v rámci prijímacej skúšky.**

V prípade rovnosti bodov uchádzačov na prijímacích skúškach bolo v kritériách na prijatie určené ďalšie subkritérium (výsledky testovania T9).

**Opatrenie bolo splnené.**

**7. Vydávať rozhodnutia riaditeľa školy v súlade so všeobecným predpisom o správnom konaní.**

Rozhodnutia o prijatí žiaka na štúdium a o oslobodení žiaka od štúdia predmetu TŠV v školskom roku 2024/2025 boli vydané v súlade so všeobecným predpisom o správnom konaní.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľ školy akceptoval 4 zo 6 odporúčaní. Využívanie tímových foriem práce s kooperáciou žiakov pri riešení zadaných úloh s následnou prezentáciou výsledkov pred spolužiakmi umožnilo rozvoj sociálnych a komunikačných kompetencií všetkých žiakov. Analýza výsledkov vzájomných hospitácií v rámci predmetových komisií a hodnotenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu vytvorila predpoklad zvyšovania úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Zriadenie funkcie školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní a koordinátorky prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov vytvorilo predpoklady na zefektívnenie práce výchovnej poradkyne. Zriadenie školského parlamentu umožnilo participovať žiakom na mikroriadení školy a organizovaní školských akcií. Absencia diferenciacie úloh, individuálneho prístupu a personalizácie učiva obmedzila možnosti vzdelávania žiakov vrátane menej úspešných žiakov podľa ich schopnosti.

Riaditeľ školy splnil všetky prijaté opatrenia. Rozpracovanie poznámok k učebným plánom na podmienky školy poskytlo relevantné informácie o organizácii vyučovania. Zaradenie telesnej a športovej výchovy do rozvrhu hodín s ohľadom na prechod žiakov a učiteľa na atletický štadión, alebo posilňovne v dvojhodinových blokoch vytvorilo predpoklad plnenia vzdelávacieho štandardu predmetu. Realizácia účelového cvičenia pre 1. a 2. ročník v súlade so štátnym vzdelávacím programom umožnila plniť obsahový štandard prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Úprava školského vzdelávacieho programu podľa odporúčaní Republikovej únie zamestnávateľov zohľadnila požiadavku praxe na profil absolventov. Určenie podmienok na prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky a v prípade rovnosti bodov vytvorilo predpoklad objektívnosti prijímacieho konania. Vydávanie rozhodnutí riaditeľa školy v súlade so všeobecným predpisom o správnom konaní naplnilo legislatívny rámec rozhodovacieho procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

**1. odporúča**

- kontrolnú a hospitačnú činnosť riaditeľa školy zamerať na rozvíjanie kompetencií žiaka najmä uplatňovanie tímových foriem práce, zadávaním diferencovaných úloh a úloh na rozvoj vyšších myšlienkových procesov so zreteľom na rozvíjanie učebného potenciálu žiakov.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. Školský vzdelávací program Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS);
4. Školský vzdelávací program Spolu k sebarealizácii (6324 M MRKR);
5. plán práce školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní;

6. záznamy z kontrolnej činnosti, hospitačné záznamy;
7. záznamy v elektronických triednych knihách;
8. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
9. plány predmetových komisií;
10. zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií;
11. rozvrh hodín tried a učiteľov;
12. plán na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní;
13. správa o realizácii účelového cvičenia;
14. zmluva o prenájme atletického štadiónu;
15. zmluva o prenájme priestorov posilňovne GYM KLUB;
16. kritériá prijatia uchádzača o štúdium do 1. ročníka v SSOŠ ANIMUS pre školský rok 2025/2026;
17. potvrdenie o prerokovaní ŠkVP Republikovou úniou zamestnávateľov z 15. 01. 2024;
18. rozhodnutia vydané riaditeľom školy.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:**

školský inšpektor: Ing. Ján Goldschmidt

Dňa: 30. 10. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:  
Ing. Ján Goldschmidt

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 10. 2024 v Nitre:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra

Ing. Ján Goldschmidt

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ PhD., riaditeľ školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Ján Goldschmidt, školský inšpektor

.....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava, úsek inšpekčnej činnosti