



Číslo: 4020/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **23. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Preseľany 580, Preseľany	
Zriaďovateľ	Obec Preseľany

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Marián Pčelár, riaditeľ školy

Mgr. Zuzana Piterková, zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu

Eva Havierniková, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4020/2024-2025 zo dňa 22. 10. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Mariana Krigovská, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

RNDr. Edita Baloghová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

PaedDr. Anna Vrábľová, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Nitra

Mgr. Klára Vrbová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

PaedDr. Petra Keresztesová, prizvaná odborníčka z praxe

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Preseľany 580, Preseľany	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	4017/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	Od 16. 10. 2023 do 20. 10. 2023 a od 23. 10. 2023 do 24. 10. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mariana Krigovská; RNDr. Edita Baloghová; Ing. Iveta Trévaiová; Mgr. Klára Vrbová a prizvaní odborníci z praxe PaedDr. Petra Keresztesová; Mgr. Martin Matejčuk.

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa neuvedenia výrazu oslobodený žiakovi oslobodenému od vzdelávania sa v predmete telesná a športová výchova (ďalej TSV) v katalógovom liste, nezpracovania práva žiakov na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, inkluzívne vzdelávanie a práva zaručujúceho zásadu rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní, nepostihovania za podanie sťažnosti, žaloby na iného žiaka a pedagogického alebo iného zamestnanca školy, nepostihovania alebo znevýhodňovania žiaka za uplatnenie svojich práv podľa školského zákona do školského poriadku, nezariadenia vychovávateľiek, pedagogických asistentiek a niektorých pedagogických zamestnancov do činnosti metodických orgánov, neposkytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu zákonným zástupcom žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP), absencie stupnice hodnotenia ako prílohy k protokolu o komisionálnej skúške, udeľovania výchovných opatrení na základe počtu záznamov.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k zapracovaniu cieľov a zamerania školy vychádzajúce z jej reálnych podmienok do školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP), doplneniu didaktických hier ako spôsobu realizácie prierezovej témy ochrana života a zdravia, zosúladeniu deklarovaneho zapracovania prierezových tém do obsahu vyučovacích predmetov s ich rozpracovaním v učebných osnovách, aktualizácii názvov vyučovacích predmetov v ŠkVP v časti prierezové témy a odstráneniu terminologickej nepresnosti v školskom poriadku, prepojení rozpracovaného Národného štandardu finančnej gramotnosti (ďalej NŠFG) s obsahom jeho rozpracovania v učebných osnovách všetkých vyučovacích predmetov, doplneniu vlastných poznámok o informácie týkajúce sa vytvárania skupín žiakov a dôvody nevytvárania skupín žiakov na hodinách techniky (ďalej THD) a anglického jazyka (ďalej ANJ) v 6. A triede, zapisovaniu prebraného učiva do triednych kníh porovnateľným spôsobom s učebnými osnovami v predmete prvouka (ďalej PVO), prírodoveda (ďalej PDA), dejepis (ďalej DEJ), biológia (ďalej BIO), stanoveniu konkrétnych úloh v oblasti plánovania, organizácie, kontrolnej činnosti pre členov metodických orgánov, venovaniu pozornosti riešenia pedagogických problémov, výchovno-vzdelávacím otázkam na rokovaníach metodických orgánov a organizovaní interného vzdelávania, prijímaníu uznesenia z ich rokovaní, analyzovaní výsledkov celoslovenského Testovania 9 z matematiky (ďalej MAT) a slovenského jazyka a literatúry (ďalej SJL) v metodických orgánoch, výchovno-vzdelávacích problémov žiakov a výsledkov ich písomných prác vrátane žiakov so ŠVVP a slabo prospievajúcich, prijímaníu opatrení na odstránenie nedostatkov so zreteľom na zvyšovanie kvality ich vzdelávania a následnému overovaní ich plnenia, realizovaní vzájomných hospitácií a otvorených hodín s dôrazom na uplatňovanie inovatívnych metód a foriem práce žiakov s cieľom zvyšovať úroveň vyučovacieho procesu, vypracovaní jednotných kritérií hodnotenia ústnych skúšok, výrobkov, telesnej a pohybovej aktivity, praktických aktivít a laboratórnych prác z prírodovedných predmetov na 2. stupni vzdelávania, ukladaní opatrení na odstránenie zistených nedostatkov vnútornej školskej kontroly na rokovaníach pedagogickej rady a vykonávaní následnej kontroly ich plnenia, vytvorení samostatných funkcií výchovného a kariérového poradcu s cieľom zefektívniť systém služieb školy, vypracovaní plánu výchovného poradcu s dôrazom na rovnomerné poskytovanie poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov, zvýšení počtu individuálnych konzultácií v oblasti kariérového poradenstva so žiakmi a ich zákonnými zástupcami a vedení záznamov o nich, systematickému zadávaniu

dotazníkov na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov, prijímaniu opatrení na odstránenie nedostatkov, realizovaniu kontroly ich plnenia a oboznámeniu učiteľov, žiakov aj ich zákonných zástupcov s výsledkami, prispôsobeniu priestoru žiackej knižnice na účely výchovno-vzdelávacieho procesu, doplneniu učebných pomôcok na podporu názornosti pre žiakov 2. stupňa v predmete SJL (nástenne mapy), zameraniu interného vzdelávania na formuláciu cieľov vo vzťahu k pokrokom žiakov a uplatňovanie formatívneho hodnotenia s následným zameraním a výkonom kontrolnej činnosti na vyučovacích hodinách, zadávaní hodnotiacich a tvorivých úloh na hodinách, rozvíjaní sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností žiakov, argumentácie podporujúce ich kritické myslenie a využívaní kooperatívnych foriem vyučovania, uplatňovaniu diferencovaných úloh vo vzťahu k žiakom s rozdielnym učebným potenciálom, štýlom, tempom učenia sa a činnosti.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	21
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zpracovať do ŠkVP cieľ a zameranie školy vychádzajúce z jej reálnych podmienok.*

ŠkVP so zmeneným názvom „Poznaním brána do sveta otvorená“, upravený a revidovaný dňa 30. 11. 2023, s dodatkom od 01. 09. 2024 týkajúceho sa učebného plánu v školskom roku 2024/2025, obsahoval porovnateľné ciele a zameranie školy ako v predchádzajúcom ŠkVP. Ich reálnosť v zameraní na vyučovanie ANJ od 1. ročníka a využitie voliteľných hodín na jeho posilnenie podporovala zvýšená odbornosť vyučovania v primárnom vzdelávaní z 50 % na 66,6 % a nižšom strednom vzdelávaní z 80,6 % na 86,6 % a vybavenie odbornej učebne doplnené o interaktívnu tabuľu, didaktickú techniku, slovníky. Zameranie školy na rozvíjanie informačno-komunikačných kompetencií podporilo vybavenie tried interaktívnymi tabuľami, ktoré boli na polovici sledovaných hodín žiakmi využívané (SJL, MAT, ANJ).

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Doplniť do ŠkVP didaktické hry ako spôsob realizácie prierezovej témy ochrana života a zdravia.*

Do ŠkVP bol doplnený spôsob realizácie prierezovej témy ochrana života a zdravia formou didaktických hier v primárnom vzdelávaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Zosúladiť v ŠkVP deklarované zapracovanie prierezových tém do obsahu vyučovacích predmetov s ich rozpracovaním v učebných osnovách.*

Cieľové požiadavky prierezových tém boli v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch niektorých predmetov (TSV, SJL, MAT) v ročníkoch zapracované do ich obsahu. Vo väčšine predmetov oboch stupňov vzdelávania pretrvávalo uvádzanie skratiek prierezových tém pri učivách bez rozpracovania ich obsahu.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Aktualizovať názvy vyučovacích predmetov v ŠkVP v časti prierezové témy a terminologickú nepresnosť v školskom poriadku.

V ŠkVP v časti prierezové témy pretrvávali názvy niektorých predmetov bez aktualizovania (SJL, TSV).

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Prepojiť rozpracovaný NŠFG s obsahom jeho rozpracovania v učebných osnovách všetkých vyučovacích predmetov.

Verzia 1. 2 NŠFG bola rozpracovaná v prílohe ŠkVP (Uplatnenie finančnej gramotnosti v rámci ISCED 1 a ISCED 2) implementovaním do obsahu vzdelávania, ku konkrétnym učivám v určených predmetoch podľa ročníkov boli pridelené témy, celkové a čiastkové kompetencie a požiadavky na vedomosti žiakov na príslušných úrovniach, čo bolo preukázané v prílohách ku učebným osnovám jednotlivých predmetov alebo tematických výchovno-vzdelávacích plánoch.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Doplniť vlastné poznámky o informácie týkajúce sa vytvárania skupín žiakov a dôvody nevytvárania skupín žiakov na hodinách THD a ANJ v 6. A triede.

Vlastné poznámky k učebnému plánu boli doplnené pre oba stupne vzdelávania. Obsahovali informácie o využití voliteľných hodín v ročníkoch, ich určenie na rozšírenie a prehĺbenie učiva, delenie tried na skupiny v predmetoch TSV, THD, zdôvodnenie navýšenia počtu žiakov v predmetoch ANJ, informatika (ďalej INF) v zmysle platných právnych predpisov a realizovanie spôsobu náhrady 3. vyučovacej hodiny TSV.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zapisovať prebrané učivo do triednych kníh porovnateľným spôsobom s učebnými osnovami v predmete PVO, PDA, DEJ, BIO.

Kontrolou elektronických triednych kníh boli zistené pretrvávajúce nedostatky v zapisovaní prebraného učiva predmetov, učitelia často zapisovali činnosť (opakovanie, riešenie úloh, prezentácia projektov, overovanie kolobehu vody v prírode, vysvetlenie výsledkov mierových konferencií, vypracovanie témy).

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Stanoviť konkrétne úlohy v oblasti plánovania, organizácie, kontrolnej činnosti pre členov metodických orgánov, venovať pozornosť riešeniu pedagogických problémov, výchovno-vzdelávacím otázkam na rokovaní metodických orgánov a organizovať interné vzdelávanie, prijímať uznesenia z ich rokovaní.

Na rokovaní pedagogickej rady dňa 24. 01. 2024 boli metodické orgány od 01. 02. 2024 zrušené, čo deklarovala zápisnica.

Odporúčanie bolo neaktuálne.

9. Analyzovať výsledky celoslovenského Testovania 9 z MAT a SJL v metodických orgánoch, výchovno-vzdelávacie problémy žiakov a výsledky ich písomných prác vrátane žiakov so ŠVVP a slabo prospievajúcich, prijímať opatrenia na odstránenie nedostatkov so zreteľom na zvyšovanie kvality ich vzdelávania a následne overovať ich plnenie.

Zápisnice z rokovaní metodických orgánov (24. 01. 2024 predmetová komisia spoločenské vedy, 25. 01. 2024 predmetová komisia výchovných predmetov a prírodných vied, 26. 01. 2024 metodické združenie) a z pedagogickej rady deklarovali zrušenie metodických orgánov od 01. 02. 2024.

Odporúčanie bolo neaktuálne.

10. Realizovať vzájomné hospitácie a otvorené hodiny s dôrazom na uplatňovanie inovatívnych metód a foriem práce žiakov s cieľom zvyšovať úroveň vyučovacieho procesu.

Vzájomné hospitácie a otvorené hodiny neboli realizované.

Odporúčanie nebolo akceptované.

11. Vypracovať jednotné kritériá hodnotenia ústnych skúšok, výrobkov, telesnej a pohybovej aktivity, praktických aktivít a laboratórnych prác z prírodovedných predmetov na 2. stupni vzdelávania.

V samostatnom dokumente školy boli vypracované kritériá hodnotenia výrobkov na hodinách THD vzhľadom na presnosť technického kreslenia, obrábania materiálu, veľkosť odchýlky od zadaných rozmerov, praktických aktivít a laboratórnych prác z prírodovedných predmetov s dôrazom na samostatnosť tvorby záverov z pozorovania a bádania, správnosť nákresov a schém s percentuálnou stupnicou hodnotenia a prevodom na známky. Kritériá telesnej a pohybovej aktivity na hodinách TSV na 2. stupni boli zamerané na osobný výkonnostný rast vo výkonnostných testoch, športové správanie a aktivitu a kladný prístup k športovým aktivitám s hodnotiacimi tabuľkami činností. Kritériá hodnotenia pri ústnych skúškach boli zamerané na reprodukovanie a porozumenie poznatkov a ich aplikáciu pri riešení úloh a problémov.

Odporúčanie bolo akceptované.

12. Ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vnútornej školskej kontroly na rokovaní pedagogickej rady a vykonávať následnú kontrolu ich plnenia.

Riaditeľ školy predložil záznamy z kontrolnej činnosti (10) výchovno-vzdelávacieho procesu a vedenia pedagogickej dokumentácie s návrhmi opatrení (uplatniť formatívne hodnotenie, využívať skupinovú prácu žiakov, zamerať sa na osobný rozvoj žiaka, doplniť údaje v triednych knihách). Kontrola zápisníc z rokovaní pedagogickej rady a pracovných porád potvrdila, že vnútornou školskou kontrolou zistené nedostatky boli prerokované a ich následnou kontrolou odstránené.

Odporúčanie bolo akceptované.

13. Vytvoriť samostatné funkcie výchovného a kariérového poradcu s cieľom zefektívniť systém služieb školy.

V školskom roku 2024/2025 škola nevytvorila samostatnú funkciu výchovného a kariérového poradcu.

Odporúčanie nebolo akceptované.

14. Vypracovať plán výchovného poradcu s dôrazom na rovnomerné poskytovanie poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov.

Plán výchovnej poradkyne na školský rok 2024/2025 nevychádzal z analýzy poskytovania služieb z predchádzajúceho školského roka, uvádzal úlohy zamerané vo väčšej miere na poskytovanie kariérového poradenstva. Rozpracovaný plán úloh na školský rok rozdelený na jednotlivé mesiace bol zameraný na úlohy v oblasti kariérového poradenstva, prípravy a realizovanie celoslovenského Testovania 9, v menšej miere bola obsiahnutá oblasť monitorovania a riešenia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a minimálne na poskytovanie podpory žiakom so ZZ a žiakom s podpornými opatreniami, ojedinele bola zaradená konzultácia so zákonnými zástupcami.

Odporúčanie nebolo akceptované.

15. Zvýšiť počet individuálnych konzultácií v oblasti kariérového poradenstva so žiakmi a ich zákonnými zástupcami a viesť o nich záznamy.

Podľa preložených záznamov za 2. polrok školského roka 2023/2024 o individuálnej konzultácii so žiakmi a zákonnými zástupcami (12) sa mierne zvýšil záujem o individuálne poradenstvo.

Odporúčanie bolo akceptované.

16. Systematicky zadávať dotazníky na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov, prijímať opatrenia na odstránenie nedostatkov, realizovať kontrolu ich plnenia a s výsledkami oboznámiť učiteľov, žiakov aj ich zákonných zástupcov.

Škola realizovala 2 anonymné dotazníky zamerané na prevenciu a odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní sa žiakov na 2. stupni vzdelávania, ktorý obsahoval spolu 13 otázok monitorujúcich prejavy šikanovania, vysmievanie sa, strkanie, potkýnanie, ohováranie, vylúčenie z kolektívu ignorovaním, vyhrážanie. Zatvorené otázky neumožnili získanie konkrétnych informácií o možných agresoroch a obetiach. Dotazníky boli analyzované štatisticky a graficky. Absentovali závery z analýzy, prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a termín kontroly ich splnenia, čo znižovalo jeho efektívnosť dostatočného opatrenia proti možným prejavom šikanovania medzi žiakmi. Podľa obsahu zápisnic oboznámenie s výsledkami dotazníka na prerokovaní pedagogickej rady absentovalo.

Odporúčanie nebolo akceptované.

17. Prispôbiť priestor žiackej knižnice na účely výchovno-vzdelávacieho procesu.

Žiačka knižnica priestorovo umožňovala realizovať výchovno-vzdelávací proces. Naďalej absentovali školské lavice a stoličky zabezpečujúce vhodné podmienky pre písomný prejav žiakov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

18. Doplniť učebné pomôcky na podporu názornosti pre žiakov 2. stupňa v predmete SJL (nástenné mapy).

Doplnenie učebných pomôcok nástennými obrazmi zameranými na morfológickú oblasť jazyka predmetu SJL (6 kusov) a ich využívanie zabezpečilo základné podmienky pre operatívny transfer poznatkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

19. Zamerať interné vzdelávanie na formuláciu cieľov vo vzťahu k pokrokom žiakov a uplatňovanie formatívneho hodnotenia s následným zameraním a výkonom kontrolnej činnosti na vyučovacích hodinách.

Riaditeľ školy sa vyjadril, že interné vzdelávanie so zameraním na formuláciu cieľov vo vzťahu k pokroku žiakov a uplatňovanie formatívneho hodnotenia bolo realizované na pracovnej porade dňa 29. 04. 2024 a predložil osvedčenie o inovačnom vzdelávaní učiteľky, ktorá ho viedla. Podľa predložených osvedčení a potvrdení o zaradení do programov vzdelávania v júni 2024 boli 3 zamestnanci zaradení do inovačného vzdelávania Stratégie a techniky formatívneho hodnotenia žiakov, v júli 2024 absolvoval 1 pedagogický zamestnanec inovačné vzdelávanie s názvom Formatívne hodnotenie a práca s chybou v diferencovanom vyučovaní a 1 absolvoval v septembri 2024 vzdelávací kurz na tému Formatívne hodnotenie - Prečo by malo mať svoje miesto v škole. Uviedol, že požiadal Regionálne centrum podpory učiteľov (ďalej RCPU) Topoľčany o realizáciu poradenských aktivít na tému Formatívne hodnotenie, ktoré by sa malo realizovať v novembri 2024. Riaditeľ školy pri kontrole výchovno-

vzdelávacieho procesu hospitáciami sledoval uplatnenie formatívneho hodnotenia a pri nedostatkoch ukladal opatrenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

20. Zadávať na hodinách hodnotiace a tvorivé úlohy, rozvíjať sebahodnotiace a hodnotiace zručnosti žiakov, argumentáciu podporujúce ich kritické myslenie a využívať kooperatívne formy vyučovania.

Školská inšpekcia akceptáciu odporúčaní týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu kontrolovala 10 hospitáciami na vyučovacích hodinách predmetov SJL, MAT, ANJ, DEJ.

Rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov zamerané na hodnotenie boli pozorované na viac ako polovici hodín, z nich na tretine nevedeli žiaci riešiť zadané úlohy, na ostatných zovšeobecnilí pravidlá pri riešení gramatických úloh a vyvodili pravidlá pri rôznych komunikačných situáciách, vyvodzovali závery po riešení úloh, sformulovali pravidlá na počítanie s mocninami s rovnakým záverom a pri delení na rovnaké časti, zhodnotili pozitíva a negatíva 1. svetovej vojny. Iba na päťtine hodín prejavili tvorivosť pri navrhnutí možných riešení náročnejších úloh s mocninami, na hodine SJL (2. stupeň) vytvorili komiks, v ktorom sa zamerali na aplikáciu slangových a nárečových slov v príbehu, ktorý vymysleli využitím vlastnej fantázie. Na menej ako polovici hodín objektívne vyjadrili, čo sa naučili a definovali problémy v používaní nárečových slov, ktorých význam nepoznali (SJL 2. stupeň), pomenovali svoje slabé a silné stránky po analýze chýb (MAT), poukázali na možné chyby a hľadali alternatívy ich odstránenia zlepšením si postojov, sústredenia sa pri učení. Na ostatných hodinách nedokázali samostatne posúdiť svoj výkon a ojedinele nemali možnosť hodnotenia. Objektívne vyhodnotiť činnosť spolužiakov nedokázali na päťtine hodín a na ostatných posúdenie úspešnosti/neúspešnosti ich výkonov absentovalo. Argumentačné zručnosti prejavili na dvoch tretinách hodín pri vyjadrovaní postojov o ľudových tradíciách, kladoch a záporoch života v minulosti a prítomnosti, stravovacích návykoch, ochrane zdravia, obhajovaní tvrdení o vojne, živote žien počas nej. Na viac ako dvoch tretinách žiaci pracovali v skupinách, prevažne aktívne komunikovali, prezentovali a odôvodňovali výsledok spoločnej činnosti, občas vyžadovali pomoc učiteľa.

Odporúčanie nebolo akceptované.

21. Uplatňovať diferencované úlohy vo vzťahu k žiakom s rozdielnym učebným potenciálom, štýlom, tempom učenia sa a činnosti.

Učitelia poskytovali žiakom na polovici hodín diferencované úlohy vzhľadom na ich rozdielne vzdelávacie schopnosti pri počítaní s mocninami v skupinách, delení vo dvojiciach, samostatne pri riešení gramatických cvičení, prispôbili čas plnenia úloh, kontrolovali pochopenie zadania žiakmi a poskytovali opätovné vysvetlenie postupu riešenia. Preformulovali úlohu, podporovali sprístupňovanie učiva názornosťou, hlasným čítaním, zápisom poznámok, využitím mapy pojmov, aktívne striedali činnosti so žiakmi so ZZ a podpornými opatreniami a intaktnými žiakmi, kontrolovali postupy ich riešenia a pozitívne motivovali.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. V katalógových listoch žiakov oslobodených od vzdelávania uvádzať výraz oslobodený v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej školský zákon).

Kontrolou katalógového listu žiaka 6. ročníka oslobodeného od vzdelávania sa v predmete TSV v školskom roku 2023/2024 sa zistilo, že pri celkovom hodnotení predmetu v oboch

klasifikačných obdobiach bol uvedený výraz oslobodený (skr. osl.) v zmysle právnych predpisov.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Zpracovať do školského poriadku práva žiaka v zmysle § 144 školského zákona.*

Školský poriadok účinný od 27. 11. 2023 obsahoval zapracovanie práva žiaka na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti žiakov, poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí a inkluzívne vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Rozpracovať práva žiakov v zmysle § 145 školského zákona v školskom poriadku.*

V školskom poriadku boli zapracované práva žiakov zaručujúce zásadu rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní, práva podať sťažnosť nepostihovanie za podanie sťažnosti, žaloby na iného žiaka a pedagogického alebo iného zamestnanca školy, nepostihovanie alebo znevýhodňovanie žiaka za uplatnenie svojich práv podľa školského zákona.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Zaradiť vychovávateľky, pedagogické asistentky a niektorých pedagogických zamestnancov do činnosti metodických orgánov.*

Od 01. 02. 2024 boli metodické orgány zrušené.

Opatrenie bolo neaktuálne.

5. *Poskytnúť zákonným zástupcom kópiu individuálneho vzdelávacieho programu, v prípade odmietnutia prevzatia kópie písomne zaznamenať.*

Riaditeľ školy predložil dokumentáciu žiakov so ZZ, s podpisom zákonného zástupcu o prevzatí alebo odmietnutí kópie individuálneho vzdelávacieho programu.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Súčasťou dokumentácie o komisionálnej skúške bude stupnica hodnotenia.*

V školskom roku 2023/2024 nevydal riaditeľ školy rozhodnutie o povolení vykonať komisionálnu skúšku.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

7. *Zpracovať do školského poriadku kritériá na udeľovanie výchovných opatrení.*

Školský poriadok obsahoval kritériá na udeľovanie výchovných opatrení a zníženia známky zo správania (článok 9) rozpracované podľa závažnosti na menej závažné porušenia (neprezúvanie sa v priestoroch školy, opakovaná nevhodná úprava zovňajšku, neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie), závažné porušenia (falšovanie podpisu, vedomé nerešpektovanie autority učiteľa, zámerné ublíženie na zdraví, manipulácia s mobilným telefónom počas hodín, zhotovovanie fotografií, videí, zvukových nahrávok a ich zverejňovanie na sociálnych sieťach), opakované previnenia a počtu hodín neospravednenej neprítomnosti žiaka v škole. Formálnym nedostatkom bolo zaradenie písomného záznamu do žiackej knižky žiaka medzi výchovné opatrenia v článku 9 Opatrenia vo výchove, ktoré boli v tom istom článku v bode 6 stanovené v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

INÉ ZISTENIA

Výsledky celoslovenského Testovania 9 2024 zo SJL a MAT boli štatisticky vyhodnotené v samostatnom dokumente, ktorý obsahoval stanovenie slabo zvládnutých úloh, úloh

s najvyššou úspešnosťou. Porovnanie dosiahnutej úrovne žiakmi školy zo SJL (48,7 %) a národným priemerom (61,3 %) poukázalo na rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru o -12,6 %. Jeden žiak sa zúčastnil testovania zo SJL v náhradnom termíne, čím škola dosiahla priemernú úroveň 49,38 %. Priemer známok 27 žiakov 9. ročníka bol v 1. polroku 2,4, čo bolo lepšie ako dosiahnutý priemer 3,4 z T9, čo sa prejavilo v rozdiely stupňa známok dosiahnutých žiakmi v 1. polroku a dosiahnutej známke z T9. Z celkového počtu žiakov 4 dosiahli rovnaký stupeň hodnotenia, 17 zhoršenie o 1 stupeň a 6 žiakov o 2 stupne, z nich 4 zo stupňa chválitebný na dostatočný, dvaja zo stupňa výborný na dobrý a jeden zo stupňa dobrý na nedostatočný. V predmete MAT bola priemerná úspešnosť školy 41,2 %, čo bolo v porovnaní s národným priemerom 58,2 % horšie o -17,0 %. Zhoršený dosiahnutý výsledok žiakov zo SJL bol zdôvodnený nedostatočnou domácou prípravou žiakov a ich nezáujmom o systematickú prípravu na testovanie v rámci záujmovej činnosti, na ktorý chodila pravidelne menej ako polovica z nich. V MAT nezáujem žiakov o predmet, nepriaznivá klíma v triede a online vyučovanie. K analýze výsledkov neboli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov. Analýza výsledkov celoslovenského testovania, písomných prác žiakov vrátane žiakov so ZZ a slaboprospeievajúcich žiakov neboli prerokované v pedagogickej rade.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval 10 z 21 odporúčaní uložených školskou inšpekciou. Dve odporúčania týkajúce sa činnosti metodických orgánov (plánovanie, organizácia, obsah rokovania, organizovanie interného vzdelávania, prijímanie uznesenia, analyzovanie výsledkov Testovania 9) boli neaktuálne z dôvodu ich zrušenia k 01.02.2024. Zapracovanie cieľov a zamerania školy na vlastné podmienky, doplnenie spôsobu realizácie prierezovej témy ochrana života a zdravia, aktualizovanie vlastných poznámok v učebnom pláne malo dopad na aktuálnosť základného dokumentu školy. Komplexné implementovanie Národného štandardu finančnej gramotnosti do obsahu vzdelávania podporovalo rozvíjanie finančnej gramotnosti žiakov. Vypracovanie komplexných kritérií hodnotenia žiakov vytvorilo predpoklady na ich objektívne hodnotenie. Ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a vykonávanie následnej kontroly malo dopad na efektivitu vnútroškolskej kontroly. Zvýšenie záujmu žiakov o individuálne konzultácie v oblasti kariérového poradenstva pozitívne posilnilo lepšie rozhodovanie žiakov pri voľbe ďalšieho vzdelávania. Doplnením učebných pomôcok v predmete SJL škola podporila názornosť vyučovania a komplexnejšie osvojenie si učiva. Realizovanie interného vzdelávania so zameraním na formuláciu cieľov vo vzťahu k pokrokom žiaka, uplatňovaniu formatívneho hodnotenia malo pozitívny dopad na rozvíjanie sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností žiakov na sledovaných hodinách. Zadávanie úloh s rôznou náročnosťou vytvorilo optimálne podmienka učenia sa žiakov s rozdielnymi vzdelávacími schopnosťami. Zaradenie kooperatívnych foriem práce prispelo k rozvíjaniu sociálnych kompetencií žiakov. Určený spôsob realizácie prierezových tém len v niektorých predmetoch a ročníkoch v obsahu učebných osnov mal negatívny dopad na ich implementáciu vo vyučovacom procese. Neaktualizovaním názvov vyučovacích predmetov v školskom vzdelávacom programe sa znižovala jeho výpovedná hodnota. Nezapisovanie učiva porovnateľným spôsobom s učebnými osnovami neumožnilo kontrolu plnenia obsahového štandardu predmetov konsolidovaného znenia štátneho vzdelávacieho programu. Nerealizovanie vzájomných hospitácií a otvorených hodín nepodporovalo zvyšovanie úrovne vyučovacieho procesu. Kumulovaná funkcia výchovnej a kariérovej poradkyne mala negatívny dopad na kvalitu služieb školy. Efektivitu komplexného

poskytovania služieb výchovného poradenstva oslabovalo nerovnomerné zameranie činnosti na jednotlivé oblasti pôsobenia výchovnej poradkyne. Nekomplexné využívanie informácií z anonymných dotazníkov nepodporovalo dostatočne eliminovanie možných nevhodných prejavov v správaní sa žiakov. Nevybavenie priestoru školskej knižnice lavicami a stoličkami neumožnilo rozvíjanie písomného prejavu žiakov s dopadom na komplexnosť rozvíjania komunikačných jazykových kompetencií. Občasné zadávanie úloh na hodnotenie a ojedinele na tvorivosť, nižšia úroveň rozvíjania sebahodnotiacich zručností argumentáciou nevytvorilo predpoklady pre podporovanie logického a kritického myslenia žiakov.

Riaditeľ školy splnil všetky prijaté opatrenia, jedno týkajúce sa činnosti metodických orgánov bolo neaktuálne pre ich zrušenie a jedno sa nedalo hodnotiť pre nevydanie rozhodnutia o povolení vykonať komisionálnu skúšku. Uvádzaním výrazu oslobodený v katalógovom liste žiaka sa zabezpečilo hodnotenie v zmysle školského zákona. Zapracovanie práv žiaka a stanovenie kritérií na udeľovanie výchovných opatrení a zníženého stupňa známky zo správania podľa závažnosti do školského poriadku malo pozitívny dopad na informovanosť žiakov a ich zákonných zástupcov a na objektívne hodnotenie žiakov. Poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu zákonným zástupcom žiaka vytvoril predpoklad aktívneho zapojenia sa zákonných zástupcov do kvality vzdelávania ich detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zamerať kontrolnú činnosť vedúcich zamestnancov školy na podporovanie rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia, hodnotiacich a argumentačných zručností žiakov a analyzovať a prijímať merateľné opatrenia k výsledkom písomných prác žiakov vrátane žiakov so ZZ a žiakov so slabým prospechom a celoslovenskému Testovaniu 9 zo SJL a realizovať kontrolu ich plnenia so zreteľom na zvyšovanie kvality ich vzdelávania,
- aktualizovať názvy vyučovacích predmetov v ŠkVP v časti prierezové témy a jednotne zapracovať cieľové požiadavky prierezových tém k učivám do obsahu predmetov,
- zapisovať prebrané učivo do triednych kníh porovnateľným spôsobom s učebnými osnovami,
- vytvoriť samostatné funkcie výchovného a kariérového poradcu a vypracovať plán výchovného poradcu s rovnomerným zastúpením úloh vo všetkých oblastiach jeho pôsobenia s cieľom zabezpečiť jeho komplexné pôsobenie a zefektívniť systém služieb školy,
- analyzovať výsledky anonymného dotazníka zameraného na odhaľovanie možných prejavov šikanovania medzi žiakmi, prijímať opatrenia a následnú kontrolu ich plnenia a oboznámiť členov pedagogickej rady s jeho výsledkami,
- zabezpečiť vhodné podmienky na realizovanie výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane rozvíjania písomného prejavu žiakov v žiackej knižnici,

- zabezpečiť objektivitu udeľovania výchovných opatrení v školskom poriadku ich úpravou v zmysle platných právnych predpisov.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
3. školský vzdelávací program s názvom Poznaním brána do sveta otvorená s prílohami;
4. Uplatnenie finančnej gramotnosti v rámci ISCED 1 a ISCED 2;
5. školský poriadok;
6. Kritériá kontroly a hodnotenia žiakov Základnej školy s materskou školou , Preseľany 580;
7. individuálne vzdelávacie programy;
8. triedne knihy;
9. triedne výkazy a katalógové listy žiakov;
10. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady a pracovných porád;
11. zápisnice z rokovania metodických orgánov v školskom roku 2023/2024;
12. osvedčenia o inovačnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Mariana Krigovská

Dňa: 05. 11. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PaedDr. Mariana Krigovská

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Marián Pčelár

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 15. 11. 2024 v Nitre:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PaedDr. Mariana Krigovská

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Marián Pčelár

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Marián Pčelár, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Mariana Krigovská, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava- úsek inšpekčnej činnosti