



Číslo: 4028/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 08. 12. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Moja škôlka, Sládkovičova 630/8, Zlaté Moravce	
Zriaďovateľ	Moja škôlka o. z. Žikava 150

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Katarína Švecová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č.4028 /2023-2024 zo dňa 07. 12. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

Mgr. Michaela Cíсарová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola Moja škôlka, Sládkovičova 630/8, Zlaté Moravce	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná
Číslo poverenia	4040/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 06. 03. 2023 do 07. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Anna Dluhošová, PhDr. Kvetoslava Mikulová

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nevypracovania individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej IVP) pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP), nevydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (ďalej PPV) v materskej škole (ďalej MŠ) a jeho vydania bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, nedoručenia rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ obom zákonným zástupcom, nevydania rozhodnutí podľa všeobecného predpisu o správnom

konaní, nevydania plánu profesijného rozvoja a jeho neprerokovania v pedagogickej rade, nezariadenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania, nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľkou MŠ, nezabezpečenia pravidelného striedania učiteliek na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním, nevedenia zápisníc z rokovania pedagogickej rady.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k zvýšeniu fyziologickej účinnosti zdravotného cvičenia detí dôsledným vykonávaním cvičebných úkonov a dodržaním metodických postupov, rozvíjaniu hudobnej gramotnosti detí dodržiavaním metodických postupov, systematickému rozvíjaniu grafomotorickej zručnosti detí so zaznamenávaním dosiahnutého pokroku zvlášť u detí v PPV, zavedeniu hodnotiaceho portfólia pre každé dieťa na účely sledovania jeho pokroku bez porovnávaní s ostatnými, zabezpečení intervencie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením podľa odporúčaní poradenského zariadenia s cieľom kompenzovať nedostatočnosť jeho vývinu v niektorých oblastiach, zavedeniu účinného vnútorného systému kontroly a hodnotenia školy, zabezpečení v súlade s prevádzkovým poriadkom na popoludňajší oddych detí bez potreby spánku lôžka, vankúše a prikrývky označené menom, zabezpečení vybavenia digitálnymi pomôckami a hračkami a telovýchovnou zostavou na školskom dvore.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	10
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zvýšiť fyziologickú účinnosť zdravotného cvičenia detí dôsledným vykonávaním cvičebných úkonov a dodržaním metodických postupov.

V zdravotnom cvičení učiteľka systematicky zaraďovala cvičebné úkony na podporu správneho držania tela, posilňovanie jednotlivých svalových skupín, správne dýchanie a relaxáciu s dodržaním metodických postupov. Deti pohotovo reagovali na verbálne pokyny s ojedinelým uplatnením odbornej terminológie, motiváciu i vizuálne predvádzanie polôh, úkonov učiteľkou. Reagovali na zmenu tempa behu na signál vo fáze rozohriatia, ovládali uvedomené dýchanie. Pri cvičení bola dodržaná požadovaná frekvencia opakovania cviku, ojedinele chýbala diferenciacia v nadväznosti na náročnosť úkonu a rôznyi vek detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Rozvíjať hudobnú gramotnosť detí dodržiavaním metodických postupov.

Hudobnú gramotnosť detí učiteľka rozvíjala pri nácviiku piesne o zime a Vianociach. Deťom dávala jasné slovné pokyny k správne nādychu, jeho zadržaniu a výdychu ako prípravu na plynulý spev. Hlasovú rozcvičku realizovala imitáciou zvukov zvierat. Pri speve v sede ich upozorňovala na správne držanie tela, v sprievode hudobnej nahrávky a spevu učiteľky deti melodicky a rytmicky priaznivo spievali vianočnú pieseň, pri známej piesni využili rytmický sprievod búchaním na zem.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Systematicky rozvíjať grafomotorické zručnosti detí so zaznamenávaním dosiahnutého pokroku zvlášť u detí v PPV.

Grafomotorické zručnosti ako predpoklad zvládnutia písania boli u detí rozvíjané prostredníctvom obťahovania grafických prvkov (lomené línie, viazaný horný, dolný oblúk, slučka) vyžadujúcich pohyb zápästia štetcom na tabuli v stojí. Vykladanie makety perníka rôznymi dekoračnými materiálmi (dodržanie línie) podporovalo jemnú motoriku. Pri kreslení na tabuľu správne držali fixku,

na magnetickej tabuľke si deti precvičovali vedenie línie zľava doprava, sedeli vzpriamene s primeranou vzdialenosťou očí od podložky. Zavedením pracovného zošita na precvičovanie grafických prvkov bolo možné sledovať dosiahnutý pokrok každého dieťaťa vrátane detí v PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zaviesť hodnotiace portfólio pre každé dieťa na účely sledovania jeho pokroku bez porovnávania s ostatnými.

Portfólio dieťaťa obsahovalo výtvarné práce, pracovné listy a zošity, vyobrazenie ľudskej postavy, záznamy o precvičovaní grafém, fotodokumentáciu zo školských aktivít a diagnostické záznamy o poznatkoch dieťaťa z jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu, čo dokumentovalo pravidelné monitorovanie, upevňovanie a zaznamenávanie jeho pokroku.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zabezpečiť intervenciu dieťaťu so zdravotným znevýhodnením podľa odporúčaní poradenského zariadenia s cieľom kompenzovať nedostatočnosť jeho vývinu v niektorých oblastiach.

V školskom roku 2023/2024 dieťa so ŠVVP so zdravotným znevýhodnením pokračovalo v PPV formou individuálneho vzdelávania na žiadosť jeho zákonných zástupcov a písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast bez priamej účasti na výchovno-vzdelávacom procese.

Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

6. Zaviesť účinný vnútorný systém kontroly a hodnotenia školy.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že spätnú väzbu o kvalite edukácie získavala priamou účasťou na výchovno-vzdelávacích činnostiach ako učiteľka, pozorovaním činností pedagogických zamestnancov i detí, z diskusií na rokovaní pedagogickej rady, hodnotením školských aktivít. Záznamy z hospitácií nepredložila. Informácie o pokroku detí čerpana z krátkych správ vypracovaných učiteľkami a portfólia detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. Na popoludňajší oddych detí bez potreby spánku zabezpečiť v triede lôžka určené na spanie, vankúše a prikrývky označené menom v súlade s prevádzkovým poriadkom.

Na odpočinok a relaxáciu po 12.00 hodine v trvaní najmenej 30 minút boli pre všetky deti, vrátane detí bez potreby spánku v súlade s denným a prevádzkovým poriadkom vytvorené v triede vhodné podmienky. Každé dieťa malo vlastnú textilnú podložku, vankúš a deku na zakrytie rozmiestnené vo vhodnej vzdialenosti bez vzájomného rušenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Zabezpečiť vybavenie digitálnymi pomôckami a hračkami, na školskom dvore nainštalovať telovýchovnú zostavu.

Škola doplnila materiálno-technické vybavenie a zabezpečila VVČ digitálnymi pomôckami (programovateľná hračka BEE-BOT, tablet, mikroskop, digitálny panel, interaktívne digitálne knihy) na podporu rozvoja digitálnej gramotnosti detí. Školský dvor bol doplnený o drevenú telovýchovnú zostavu, dopravné ihrisko, altánok.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. Vypracovať IVP pre dieťa so ŠVVP.

Dieťa so ŠVVP bolo individuálne vzdelávané v rozsahu dve hodiny týždenne. Predložené IVP bolo značne chaotické. Nesúlad bol medzi názvom materskej školy uvedenou v jeho hlavičke (Materská škola, Nábřežná 2, Nová Baňa) a pečiatkou na druhej strane (Súkromná materská škola Moja škôlka, Sládkovičova 630/8, Zlaté Moravce), menom dieťaťa dopísané perom v hlavičke a menom uvedenom vo vyjadrení na účely podporného opatrenia. Vypracovaný IVP bol nereálny vzhľadom na poskytovanú formu osobitného spôsobu vzdelávania – individuálne vzdelávanie v rozsahu 2 hodiny týždenne

v domácom prostredí, nereflektoval svojim obsahom jeho špecifické výchovno-vzdelávacie potreby. S IVP boli oboznámení zákonní zástupcovia dieťaťa dňa 04. 12. 2023, čo potvrdili podpisom.

Opatrenie nebolo splnené.

2. Rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV v MŠ vydať na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Rozhodnutie o pokračovaní dieťaťa v PPV v MŠ v školskom roku 2023/2024 riaditeľka školy vydala na základe súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

3. Doručiť rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ obom zákonným zástupcom.

Všetky vydané rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 škola doručila obom zákonným zástupcom dieťaťa, čo riaditeľka preukázala podpismi oboch zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vydať rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v MŠ.

Riaditeľka školy v školskom roku 2023/2024 vydala rozhodnutie o pokračovaní v povinnom predprimárnom vzdelávaní dieťaťa v MŠ na základe požadovaných dokladov a v súlade so všeobecne platným predpisom o správnom konaní, následne rozhodla o jeho oslobodení od povinnosti dochádzať do MŠ a povolila jeho individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa všeobecne platného predpisu o správnom konaní.

Rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 neboli vydané podľa všeobecne platného predpisu o správnom konaní.

Opatrenie nebolo splnené.

6. Vydať plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade.

Riaditeľka školy vydala plán vlastného profesijného rozvoja a pedagogických zamestnancov v nadväznosti na zameranie a potreby školy po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení zriaďovateľom na obdobie 2023-2025.

Opatrenie bolo splnené.

7. Zaradiť začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania.

Riaditeľka školy nezaradila dve pedagogické zamestnankyne prijaté v apríli 2022 a v apríli 2023 do adaptačného vzdelávania.

Opatrenie nebolo splnené.

8. Vykonávať priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť riaditeľkou MŠ.

Riaditeľka školy vykonávala striedavo priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v rozsahu 30 hodín týždenne v dopoludňajšej a popoludňajšej zmene.

Opatrenie bolo splnené.

9. Zabezpečiť pravidelné striedanie učiteliek na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.

Podľa organizačného poriadku, týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti a zápisov v triednej knihe pedagogickí zamestnanci celodennú výchovu a vzdelávanie zabezpečovali pravidelným striedaním sa v dopoludňajších a popoludňajších zmenách.

Opatrenie bolo splnené.

10. viesť zápisnice z rokovaní pedagogickej rady.

Riaditeľka školy predložila zápisnice z rokovaní pedagogickej rady (6), ktorých obsahom bolo prerokovanie plánu profesijného rozvoja, povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, školského vzdelávacieho programu a školského poriadku, diskusia k absolvovaným

vzdelávaniu, zavedenie portfólia dieťaťa, návrhy k doplneniu Montessori pomôcok, organizácia školských aktivít súvisiacich so vzdelávaním.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Zriaďovateľ na upozornenie Štátnej školskej inšpekcie vo veci nesplnenia podmienok na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, jej vymenovania od 01. 09. 2021 do funkcie riaditeľky školy bez uskutočnenia výberového konania, nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, nezabezpečenia výchovy a vzdelávania učiteľkami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca materskej školy nereagoval. Riaditeľka školy, ktorá bola zároveň štatutárnym zástupcom zriaďovateľa uviedla, že na vyhlásené výberové konanie v septembri 2023 sa prihlásili dve uchádzačky, ktoré nespĺňali požadované kvalifikačné predpoklady, a preto bolo neúspešné. Na základe návrhu rady školy bola opätovne poverená funkciou riaditeľky školy. Riaditeľka školy si dopĺňala požadované vzdelanie na výkon pracovnej činnosti učiteľky MŠ dvojnásobným štúdiom v Súkromnej strednej odbornej škole pedagogickej a sociálnej, Sklenárova 1, Bratislava a učiteľka získala doklad vydaný Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky o uznaní vzdelania získaného v zahraničí a spĺňaní kvalifikovanosti na pracovnú pozíciu učiteľ MŠ, vychovávateľ a pedagogický asistent, čím sa zvýšila odbornosť predprimárneho vzdelávania na 50 %.

2 ZÁVERY

Z osem odporúčaní bolo akceptovaných 6 s pozitívnym vplyvom na rozvoj pohybových, grafomotorických zručností a hudobnej gramotnosti detí dodržiavaním metodických postupov edukácie a zavedením portfólia pre podporu i zaznamenávanie ich pokroku vo vzdelávaní. Odporúčanie smerujúce k poskytovaniu intervencie dieťaťu so zdravotným znevýhodnením sa nedalo hodnotiť z dôvodu zmeny formy jeho vzdelávania (individuálne vzdelávanie).

Neakceptovaním odporúčania k zavedeniu účinného systému vnútornej kontroly vo všetkých oblastiach činnosti školy pretrvávali nedostatky v jej riadení. Na popoludňajší odpočinok v minimálnom rozsahu boli vytvorené vhodné podmienky pre všetky deti. Doplnenie digitálnych pomôcok a vybavenia školského dvora variabilnými hracími prvkami viedlo k podpore rozvoja digitálnej gramotnosti a zmysluplnému pobytu detí vonku.

Riaditeľka školy splnila z 10 prijatých opatrení 7. Vydanie rozhodnutí o pokračovaní v predprimárnom vzdelávaní po predložení požadovaných dokumentov a preukázateľné doručenie všetkých vydaných rozhodnutí obom zákonným zástupcom zlepšilo výkon štátnej správy v prvom stupni riaditeľkou školy. Vypracovaním plánu profesijného rozvoja a jeho prerokovaním v pedagogickej rade bol nasmerovaný odborný a kariérny rast pedagogických zamestnankýň i riaditeľky v súlade s potrebami školy i záujmami pedagogických zamestnancov. Vykonávaním priamej výchovno-vzdelávacej činnosti sa riaditeľka školy podieľala na plnení vzdelávacieho programu v súlade s platnou legislatívou. Pravidelným striedaním učiteľiek v dopoludňajších i popoludňajších zmenách bol zabezpečený uplatňovaný spôsob celodennej výchovy a vzdelávania. Vedením zápisníc z rokovania pedagogickej rady bolo deklarované plnenie jej funkcií a účasť jej členov na riadení školy. Nevydaním rozhodnutí pre novoprijaté deti na predprimárne vzdelávanie podľa všeobecného predpisu o správnom konaní pretrvávali nedostatky v rozhodovacom procese. Nezaradenie začínajúcich pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania malo negatívny dopad na ich kariérny rast. Spracovanie individuálneho vzdelávacieho programu viac ako 3 mesiace po vydaní rozhodnutia o oslobodení dieťaťa od dochádzky do materskej školy a individuálnom vzdelávaní s nedostatkami v jeho obsahu s dôrazom na úpravu obsahu, metód a foriem malo negatívny dopad na rešpektovanie jeho osobitostí ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien (absencia úprav obsahu, metód a foriem vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením v jeho IVP),
2. § 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve (nevydanie rozhodnutí o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie podľa všeobecného predpisu o správnom konaní),
3. § 51 ods. 6 zákona č. 138/ 2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nezaradenie začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča**
 - zaviesť účinný vnútorný systém kontroly a hodnotenia vo všetkých oblastiach činnosti školy.
2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 31. 01. 2024 **prijat' konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa individuálneho vzdelávacieho programu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, rozhodovacieho procesu, zaradenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Nitra s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Nitra v termíne do 31. 05. 2024.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. opatrenia prijaté na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov ;
3. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
4. rozhodnutia riaditeľky školy;
5. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
6. štruktúra kariérnych pozícií;
7. portfólio dieťaťa.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Anna Dluhošová

Dňa: 19. 12. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Anna Dluhošová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:

Katarína Švecová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 01. 2024 v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Anna Dluhošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Katarína Švecová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Katarína Švecová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti