



Číslo: 4050/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 14. 03. 2024

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Gymnázium, M. R. Štefánika 16, Nové Zámky	
<b>Zriaďovateľ</b>	Nitriansky samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Milan Holota, riaditeľ školy

PhDr. Gabriel Kovács, zástupca riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 4050/2023-2024 zo dňa 13. 03. 2024 **inšpekciu vykonal:**

Ing. Ján Goldschmidt, školský inšpektor, ŠIC Nitra

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. Externú časť (ďalej EČ) maturitnej skúšky (ďalej MS) z matematiky (ďalej MAT) konalo 26 žiakov.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ďalej ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 2 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (ďalej adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej NIVaM a Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.</b>	<b>Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predseda predmetovej maturitnej komisie (ďalej PMK) pridelil skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísal do zoznamov žiakov; ŠK pridelil materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a školskej maturitnej komisie (ďalej ŠMK) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej OH) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	

7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej a predseda predmetovej maturitnej komisie boli vymenovaní Regionálnym úradom školskej správy v Nitre dňa 16. 02. 2024. Pripravenosť školy na externú časť maturitnej skúšky, ich priebeh a organizácia boli v súlade s pokynmi vydanými Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

### PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy maturujúcich žiakov;
2. zoznam administrátorov a pomocného dozoru;
3. menovací dekrét predsedníčky školskej maturitnej komisie;
4. menovací dekrét predsedu predmetovej maturitnej komisie;
5. zápisnica a prezenčná listina zo školenia administrátorov, pomocného dozoru, a pomocných hodnotiteľov.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Ing. Ján Goldschmidt

Dňa: 21. 03. 2024

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Ing. Ján Goldschmidt

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Milan Holota

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 03. 2024 v Nitre**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra

Ing. Ján Goldschmidt .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Milan Holota .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Milan Holota, riaditeľ školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Ján Goldschmidt, školský inšpektor .....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti