



Číslo: 4084/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 08. 06. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Školská 485, Diakovce	
Zriaďovateľ	Obec Diakovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Iveta Vrbovská, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č.4084 /2022-2023 zo dňa 07. 06. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

PhDr. Kvetoslava Mikulová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Školská 485, Diakovce	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	4021/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 13. 01. 2022 do 14. 01. 2022a17. 01. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Anna Dluhošová, Mgr. Beáta Pásztorová

Zistené nedostatky:

Zo záverov tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa neprerokovania školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP) v pedagogickej rade a v rade školy, neuvedenia vyučovacieho jazyka a spôsobu hodnotenia detí v ŠkVP, nezverejnenia ŠkVP na verejne prístupnom mieste, nerozpracovania učebných osnov v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ďalej ŠVP), prekročenia najvyššieho počtu detí v triede, vydania rozhodnutia o pokračovaní v predprimárnom vzdelávaní bez súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, povolenia individuálneho

vzdelávania dieťaťa bez žiadosti zákonného zástupcu, neurčenia obsahu individuálneho vzdelávania dieťaťa kmeňovou materskou školou v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa do 31. augusta, nestanovenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, absencie údajov o povinnom očkovaní v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej PPV), neprerokovania školského poriadku v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy, nevypracovania podrobností o prevádzke a vnútornom režime školy vzhľadom na podmienky plnenia PPV stanovené školským zákonom, nezverejnenia školského poriadku na verejne prístupnom mieste a neoboznámenie s jeho obsahom zákonných zástupcov detí, nehodnotenia pedagogického zamestnanca raz ročne, nevydania rozhodnutia o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy, o povolení individuálneho vzdelávania a o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v materskej škole (ďalej MŠ), neoznámenia zanedbávania riadneho plnenia PPV dieťaťa príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa na plnenie PPV podľa správneho poriadku, nevydania plánu profesijného rozvoja a neprerokovania v pedagogickej rade, nezariadenia detí do triedy, ale do dvoch oddelených skupín, neprerokovania pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti v pedagogickej rade.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k aktualizovaniu obsahu pedagogickej dokumentácie v súlade s aktuálnym právnym stavom a zmenami súvisiacimi s PPV, realizovaniu kontroly a hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností, prezentovaniu poznatkov z monitorovania napredovania detí, ktoré plnia PPV v poradnom orgáne riaditeľa školy, aplikovaniu efektívnych stratégií podporujúcich gramotnosť detí v PPV vo všetkých vzdelávacích oblastiach.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	20
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať obsah pedagogickej dokumentácie v súlade s aktuálnym právnym stavom a zmenami súvisiacimi s PPV.

Osobné spisy detí obsahovali záznamy o prijatí dokumentov oprávňujúcich ich na pobyt v MŠ vrátane detí v PPV, zápisy v triednej knihe boli vedené v súlade s metodickými pokynmi, obsahovali ciele a činnosti na rozvoj požadovaných kompetencií všetkých detí. Škola viedla diagnostické záznamy o monitorovaní dosiahnutého vývinu a pokroku vo vzdelávaní všetkých detí. V revidovanom ŠkVP Od semienka k rastlinke boli uvedené formy vzdelávania detí v PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Realizovať kontrolu a hodnotenie výchovno-vzdelávacích činností.

Zápisnice z rokovania pedagogickej rady a predložené hospitačné záznamy preukázali realizáciu kontroly a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti. Riaditeľka na základe plánu kontroly vykonávala hospitácie, kontrolovala zápisy v triednej knihe, dokumentáciu detí, diagnostické záznamy, portfólio detí s pracovnými listami, voľnými kresbami a

produktmi. Podľa hospitačných záznamov (14. 09. 2022 a 03. 02. 2023) riaditeľka školy zamerala pozornosť na využitie hry ako metódy vo vzdelávacom procese, dodržiavanie metodických a didaktických postupov pri realizácii zdravotného cvičenia, vytváranie pozitívnej učebnej atmosféry, ktoré v záveroch hodnotila pozitívne bez uloženia odporúčaní alebo opatrení. Analýzou portfólia detí v PPV bolo zistené, že pedagogické zamestnankyne monitorovali a zaznamenávali ich napredovanie v rozvoji požadovaných kompetencií stanovených ŠVP, pracovné listy, na ktorých identifikovali pokrok dieťaťa, boli podkladom k vypracovaniu diagnostických záznamov a personalizácii výučby.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Prezentovať poznatky z monitorovania napredovania detí, ktoré plnia PPV v poradnom orgáne riaditeľa školy.*

Podľa zápisníc z rokovania pedagogickej rady boli ich obsahom aktuálne pedagogické problémy, ich špecifikácia vo vzťahu k deťom v PPV chýbala. Absentovalo analyzovanie zistení z vykonaných hospitácií, identifikovanie nedostatkov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. *Aplikovať efektívne stratégie podporujúce gramotnosť detí v PPV vo všetkých vzdelávacích oblastiach.*

V sledovanom dopoludňajšom bloku výchovno-vzdelávacích činností so zameraním na rozvoj matematickej gramotnosti detí v PPV vedeli rozdeliť celok (ovocie) na časti a porovnávaním určiť väčší/menší kus, spočítať počet prvkov v skupine, vytvoriť skupinu s daným počtom prvkov v obore do 5, 10 diferencovane podľa schopnosti detí, odhadom i počítaním určiť, kde je viac/menej kociek v skupine. Prelievaním vody do rôznych nádob deti určovali množstvo (objem) tekutiny podľa hladiny, svoj odhad si overovali. Uplatnili technickú gramotnosť a predstavivosť pri konštruovaní zložitejších stavieb z lega i objektov z magnetickej stavebnice, činnosť komentovali, zdôvodňovali svoj postup. Dve deti z inojazyčného prostredia rozumeli obsahu komunikácie, vzdelávací jazyk použili v jednoslovných odpovediach a zdvorilostných frázach. Pri spontánnom kreslení s využitím grafických línií deti uplatňovali správne grafomotorické zručnosti. Napriek vzdelávaniu pedagogických zamestnancov v oblasti využitia digitálnych technológií v MŠ na riešenie edukačných problémov deťmi neboli využité. Priestor na sebahodnotenie detí učiteľka nevytvorila, záverečné hodnotenie neuplatnila.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. *Revidovaný ŠkVP prerokovať v pedagogickej rade a v rade školy.*

Revidovaný ŠkVP Od semienka k rastlinke bol vydaný po prerokovaní v pedagogickej rade 02. 09. 2022 a v rade školy 08.09.2022, rodičia sa s ním oboznámili na zasadnutí rodičovského združenia 08. 09. 2022.

Opatrenie bolo splnené.

2. *ŠkVP vypracovať v súlade so školským zákonom s uvedením vyučovacieho jazyka, spôsobu hodnotenia detí a aktuálnymi informáciami súvisiacimi so zavedením PPV.*

Revidovaný ŠkVP obsahoval náležitosti podľa školského zákona s uvedením vyučovacieho jazyka, spôsob monitorovania a hodnotenia vzdelávacích výsledkov detí a bol doplnený o aktuálne informácie súvisiace so zavedením PPV.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zverejniť ŠkVP na verejne prístupnom mieste v materskej škole.

Riaditeľka zverejnila ŠkVP v šatni detí a na webovom sídle školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. Rozpracovať učebné osnovy v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ.

Učebnými osnovami ŠkVP boli vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ, podľa vypracovaných východísk plánovania výchovno-vzdelávacích činností bolo ich usporiadanie do obsahových celkov determinované témou týždňa.

Opatrenie bolo splnené.

5. Dodržať školským zákonom stanovený najvyšší počet detí v triede.

Kontrolou počtu zapísaných detí a evidencie ich dochádzky bolo zistené, že z 26 zapísaných detí boli dve oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ, čím sa počet znížil na 24 detí v súlade so zákonom stanoveným najvyšším počtom v triede 2 – 6- ročných detí (21+3) a prevádzkovým poriadkom.

Opatrenie bolo splnené.

6. Vydať rozhodnutie o pokračovaní v predprimárnom vzdelávaní na základe súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

V školskom roku 2022/2023 riaditeľka školy vydala 2 rozhodnutia o pokračovaní v PPV na základe súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, súhlasného vyjadrenia poradenského zariadenia a informovaného súhlasu zákonných zástupcov dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

7. Povolíť individuálne vzdelávanie na základe žiadosti zákonného zástupcu.

V školskom roku 2022/2023 nebola riaditeľke školy predložená žiadosť zákonného zástupcu o individuálne vzdelávanie dieťaťa v PPV.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

8. Určiť obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa kmeňovou MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa do 31. augusta.

Žiadne dieťa neplnilo PPV formou individuálneho vzdelávania.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

9. Stanoviť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

Riaditeľka školy v revidovanom školskom poriadku stanovila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie (deti mladšie ako tri roky budú prijaté len v prípade voľnej kapacity MŠ) v súlade so školským zákonom bez diskriminácie a obmedzenia práv dieťaťa alebo zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

10. Vyžadovať pri prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie údaj o povinnom očkovaní.

Žiadosti zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie so súhlasným vyjadrením všeobecného lekára pre deti a dorast obsahovali údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

11. Prerokovať školský poriadok v pedagogickej rade a v orgáne školskej samosprávy.

Revidovaný školský poriadok bol podľa predložených zápisníc vydaný 08. 09. 2022 po prerokovaní v pedagogickej rade 02.09.2022 a v rade školy 08.09.2022.

Opatrenie bolo splnené.

12. Vypracovať podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy vzhľadom na plnenie PPV stanovené školským zákonom v školskom poriadku.

Revidovaný školský poriadok obsahoval podrobnosti o prijímaní detí na PPV, predkladaní požadovaných dokumentov, prevádzke a vnútornom režime školy, dennom poriadku, ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa vzhľadom na plnenie PPV v súlade so školským zákonom.

Opatrenie bolo splnené.

13. Zverejniť školský poriadok na verejne prístupnom mieste a oboznámiť s jeho obsahom zákonných zástupcov detí.

Školský poriadok bol zverejnený v šatni detí, rodičia sa s ním preukázateľne oboznámili na zasadnutí rodičovského združenia dňa 08. 09. 2022.

Opatrenie bolo splnené.

14. Hodnotiť pedagogického zamestnanca raz ročne v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch.

Riaditeľka školy vymenovaná do funkcie 16. 08. 2022 v deň následnej inšpekcie predložila pripravené podklady na písomné hodnotenie pedagogického zamestnanca prijatého od 01. 09. 2022, ktoré dňa 26. 06. 2023 zrealizovala a záznam preukázala pri prerokovaní správy z následnej inšpekcie. Hodnotila učiteľku na základe stanovených indikátorov a kritérií v oblasti pracovného výkonu a pracovného správania s využitím jej sebahodnotenia.

Opatrenie bolo splnené.

15. Vydať rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ, o povolení individuálneho vzdelávania a o pokračovaní v PPV.

V školskom roku 2022/2023 riaditeľka školy po predložení požadovaných dokumentov zákonnými zástupcami vydala dve rozhodnutia o pokračovaní detí v PPV a dve o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov v správnom konaní.

Opatrenie bolo splnené.

16. Oznámiť zanedbávanie riadneho plnenia PPV dieťaťa príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Kontrolou evidencie dochádzky v triednej knihe bolo zistené, že nevznikli dôvody na oznámenie zanedbávania plnenia PPV príslušnému orgánu štátnej správy v obci, v ktorej má dieťa trvalý pobyt.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

17. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa na plnenie PPV vydať podľa správneho poriadku.

Riaditeľka školy v školskom roku 2022/2023 vydala 2 rozhodnutia o prijatí dieťaťa na plnenia PPV podľa správneho poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

18. Vydať plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade.

Riaditeľka školy vydala plán profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca a vlastného profesijného rozvoja v nadväznosti na zameranie a potreby školy po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 02. 09. 2022 a schválení zriaďovateľom 08. 09. 2022. V súlade

s nimi riaditeľka školy absolvovala základný modul funkčného vzdelávania, spolu s učiteľkou program Využívanie digitálnych technológií v MŠ a Inklúzia v MŠ.

Opatrenie bolo splnené.

19. Zaradiť deti do triedy, nie do dvoch oddelených skupín.

V školskom roku 2022/2023 boli deti v MŠ zaradené do jednej triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním v súlade so zriaďovacou listinou školy, aktuálnym prevádzkovým poriadkom vydaným dňa 27. 09. 2022 a vyhláškou o materskej škole.

Opatrenie bolo splnené.

20. Prerokovávať pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti v pedagogickej rade.

Zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 02. 09. a 14. 09. 2022, 03.02., 19. 04. a 17. 05. 2023 obsahovali záznamy o prerokovaní dokumentácie školy, plánov výchovno-vzdelávacích činností, realizovaní školských aktivít súvisiacich s neformálnym vzdelávaním, pedagogicko-didaktických otázok, ďalšom profesijnom raste, vedení pedagogickej diagnostiky a práci s portfóliom dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

INÉ ZISTENIA

Zriaďovateľ odvolal Ingrid Takácsovú z funkcie riaditeľky MŠ dňa 01. 04. 2022 a do výberového konania poveril riadením MŠ Annamáriu Szalóci, riaditeľku Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Školská 486, Diakovce. Po výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa Materskej školy, Školská 485, Diakovce uskutočnenom dňa 13.07.2022, bola od 16. 08. 2022 vymenovaná do funkcie riaditeľky Iveta Vrbovská.

Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov boli vypracované poverenou riaditeľkou školy a Školskému inšpekčnému centru Nitra predložené po stanovenom termíne 31. 05. 2022. Novovymenovaná riaditeľka školy Iveta Vrbovská predložila správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin dokumentom Odstránené zistené nedostatky po stanovenom termíne 23. 05. 2023.

2 ZÁVERY

Riaditeľka materskej školy akceptovala 2 zo štyroch odporúčaní. Orientovanie pedagogickej diagnostiky na reflexiu pokrokov podporilo diferencovaný prístup učiteliek v procese rozvíjania základných kompetencií detí. Deklarovanie podmienok vzdelávania detí v povinnom predprimárnom vzdelávaní v školskom vzdelávacom programe poskytovalo informácie o formách ich vzdelávania. Absencia prezentácie výsledkov kontrolnej činnosti zameranej na deti v povinnom predprimárnom vzdelávaní v pedagogickej rade znižovala funkciu hodnotenia úspešnosti edukácie. V pozorovanom výchovno-vzdelávacom procese bolo identifikované zlepšenie v diferenciacii požiadaviek v oblasti matematiky, rozvíjaní grafomotorických zručností, realizácii vlastných hrových zámerov, zmyslupnej komunikácii detí, nedostatky naďalej pretrvávali v nevytváraní príležitostí na rozvoj ich digitálnej gramotnosti, hodnotiacich zručností a ovládání štátneho jazyka jednotlivcami.

Riaditeľka školy splnila 17 z 20 prijatých opatrení, tri týkajúce sa povolenia a určenia obsahu individuálneho vzdelávania i oznámenia zanedbávania riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa sa nedali hodnotiť z dôvodu, že škola neprijala žiadosť o individuálne vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 a nevznikli dôvody na oznámenie

zanedbávania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Prerokovaním revidovaného školského vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade so školským zákonom i revidovaného školského poriadku so stanovením podmienok prijímania a vzdelávania detí v povinnom predprimárnom vzdelávaní v pedagogickej rade a rade školy a ich zverejnením sa zabezpečila informovanosť vonkajších a vnútorných partnerov školy o podmienkach a organizácii činnosti i zameraní školy. Vydanie všetkých rozhodnutí v súlade so správnym poriadkom na základe predloženia zákonom stanovených podkladov zlepšilo výkon štátnej správy v prvom stupni riaditeľkou školy. Vydaním plánu profesijného rozvoja riaditeľka školy nasmerovala vlastný odborný rast i pedagogickej zamestnankyne v súlade s potrebami školy. Zaradením detí do triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním i dodržaním stanoveného počtu bola zabezpečená ich bezpečnosť vo výchove a vzdelávaní. Prerokovávanie pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti v pedagogickej rade a hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogického zamestnanca vytvorilo predpoklady na zvyšovanie úrovne výchovy a vzdelávania.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča

- zvýšiť hodnotiacu funkciu pedagogickej rady prezentovaním výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky zameranú na vzdelávacie výsledky detí v PPV,
- vytvárať pre deti príležitosti na efektívne využívanie digitálnych pomôcok na riešenie učebných problémov, rozvoj komunikácie v štátnom jazyku a uplatnenie hodnotiacich zručností.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. odstránené zistené nedostatky;
3. Školský vzdelávací program Od semienka k rastlinke;
4. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
5. osobné spisy detí;
6. školský poriadok;
7. triedna kniha;
8. hodnotenie pedagogického zamestnanca;
9. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
10. evidencia žiadostí na predprimárne vzdelávanie;
11. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Anna Dluhošová

Dňa: 19. 06. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:
Mgr. Anna Dluhošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Iveta Vrbovská

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 06. 2023 v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Anna Dluhošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Iveta Vrbovská

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Iveta Vrbovská, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti