



Číslo: 44008/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **17. 01. až 19. 01. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra	
Zriaďovateľ	Centrum vzdelávania ANIMUS s. r. o., Levická cesta 40, Nitra

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčič, PhD., riaditeľ školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 44008/2023-2024 zo dňa 16. 01. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Ján Goldschmidt, školský inšpektor, ŠIC Nitra

PaedDr. Iveta Schoberová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

Ing. Miroslav Papp, prizvaný odborník z praxe

Monika Verešová, MSc., prizvaná odborníčka z praxe

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	44017/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 27. 03. 2023 do 31. 03. 2023 a 14. 04. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Ján Goldschmidt; Mgr. Eva Gregorová; PaedDr. Eva Kotalová; PaedDr. Marián Mészáros; PaedDr. Monika Ružeková; PaedDr. Iveta Schoberová a odborníci z praxe Ing. Miroslav Pap; Ing. Marta Szabóová; Monika Verešová, MSc.

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nerozpracovania poznámok k učebnému plánu (ďalej UP) na podmienky školy, nerealizovania účelového cvičenia ako súčasti prierezovej témy Ochrana života a zdravia, nesprávneho zaradenia predmetu aplikovaná informatika do praktického vzdelávania UP študijného odboru (ďalej ŠO) 7237 M informatické systémy a služby (ďalej ISS) a nezaradenia predmetov animačné služby a kongresové služby do vzdelávacích oblastí a predmetu dejiny kultúry do UP ŠO 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu (ďalej MRCR), nezverejnenia školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠKVP) na verejne prístupnom mieste, nerozpracovania obsahových a výkonových štandardov predmetu matematika (ďalej MAT) a geografia (ďalej GEO) najmenej v rozsahu vzdelávacieho štandardu pre študijné odbory netechnického zamerania, neurčenia formy prijímacej skúšky, jej obsahu a rozsahu podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu (ďalej ŠVP) odboru vzdelávania v základnej škole (ďalej ZŠ), neurčenia jednotných kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a ostatných podmienok prijatia na štúdium, vyučovania viac ako polovice úväzku neodborne 2 učiteľkami, nedodržania Normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre ŠO 6324 M MRCR schváleného Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej MŠVVaŠ SR) dňa 12. februára 2013 pod číslom 2013-701/5420:61-925 s platnosťou od 01. septembra 2023 (absencia učebne pre vyučovania jazykovej odbornej prípravy a ďalších príbuzných odborných predmetov, uzamykateľných skriniek malých (4 ks), uzamykateľnej skrine na pomôcky, flipchartovej tabule, stojanu na prospekty (3 ks), telefónnej linky a učebníc podľa obsahu predmetov, ktoré sa budú v učebni vyučovať), a Normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre ŠO ISS schváleného MŠVVaŠ SR dňa 10. februára 2014 pod číslom 2014-2594/6330:45-10E0 s platnosťou od 01. septembra 2104 (absencia učebne pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších príbuzných odborných predmetov, interaktívna tabuľa, uzamykateľná skrinka na pomôcky, v učebni výpočtovej techniky multifunkčné zariadenie a učebnice podľa obsahu predmetov, ktoré sa v učebni vyučovali, interaktívna tabuľa, programové a aplikačné vybavenie pre učiteľa a žiaka, základná PC zostava, server, ozvučenie, USB kľúč, veľkoplošný TV 3D+DVD), absencie telocvične a jej vybavenia, neprerokovania ŠKVP so zamestnávateľmi, nevydania rozhodnutí podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k využívaniu tímových foriem práce žiakov s cieľom posilňovať kooperáciu a vzájomnú komunikáciu žiakov pri riešení úloh, uplatňovaniu diferenciacie úloh a činností so zreteľom na vzdelávacie dispozície žiakov, posilňovaniu kooperácie a vzájomnej komunikácie žiakov pri riešení úloh využívaním tímových foriem práce, odstráneniu formálnych nedostatkov v UP ŠO MRCR, realizovaniu interných foriem vzdelávania učiteľov v rámci predmetových komisií, zabezpečeniu plnenia vzdelávacej, kontrolnej a hodnotiacej funkcie predmetových komisií (ďalej PK) s cieľom zvyšovať úroveň vyučovacieho procesu, vypracovať plán kontrolnej a hospitačnej činnosti so zapracovaním spôsobu hodnotenia učiteľov, preukázateľnej realizácii kontrolnej činnosti na zasadnutiach pedagogickej rady priebežnej analýze a zovšeobecňovaní jej výsledkov v jednotlivých oblastiach, prijímaniu opatrení na odstránenie nedostatkov a kontrole ich plnenia, stanoveniu jednoznačných kritérií hodnotenia a klasifikácie žiakov vo vzťahu k špecifikám jednotlivých predmetov (referáty, projekty, praktické činnosti) v súlade s aktuálnych metodickým pokynom, vypracovaniu vnútorného plánu na podporu menej úspešných žiakov (ďalej MÚŽ) vo vzdelávaní, uplatňovaní v praxi prijatých opatrení ako doučovanie, individuálny prístup a zohľadňovaní rozdielnych vzdelávacích potrieb žiakov na vyučovacích hodinách, vypracovaniu plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a plánu manažérskeho rozvoja riaditeľa školy vychádzajúceho zo stanovených cieľov v ŠKVP a v súlade s ním uskutočňovať vzdelávanie zamestnancov školy, v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania konkretizovať plánované vzdelávacie aktivity, zabezpečeniu funkčného systém výchovného poradenstva a prevencie vytvorením samostatných funkcií výchovného poradcu, kariérového poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní, určeniu konzultačných hodín výchovného poradcu v čase prístupnom pre zákonných zástupcov, ustanoveniu školského parlamentu, doplneniu absentujúcich údajov v Návrhoch na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi

výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) v materskej škole, základnej škole, strednej škole, špeciálnej škole, zverejneniu školského poriadku na webovom sídle školy.

Prehľad uplatnených opatrení	
Odporúčania	13
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	15
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Využívať tímové formy práce žiakov s cieľom posilňovať kooperáciu a vzájomnú komunikáciu žiakov pri riešení úloh.*

Akceptácia odporúčaní týkajúcich sa vyučovacieho procesu bola kontrolovaná hospitáciami na 8 vyučovacích hodinách teoretického vzdelávania 2 ŠO, z toho na 4 hodinách MAT, 1 informatiky, 3 teoretického odborného vzdelávania a 4 praktického odborného vzdelávania. Tímové formy práce využili vyučujúci na menej ako polovici hodín teoretického vzdelávania (1 MAT, 2 odborné predmety) a polovici hodín odborného praktického vzdelávania.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. *Uplatňovať diferenciaciu úloh a činností so zreteľom na vzdelávacie dispozície žiakov.*

Pri priamom pozorovaní školskou inšpekciou vyučujúci nediferencovali úlohy so zreteľom na dispozície žiakov, neposkytli im možnosť výberu činností, podmienky inkluzívneho vzdelávania boli vytvorené na polovici hodín MAT a 3 hodinách odborného teoretického vyučovania prispôsobovaním tempa práce.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. *Odstrániť formálne nedostatky v UP ŠO MRCR.*

Formálne nedostatky súvisiace s nesprávne sčítaným počtom hodín praktického vzdelávania v 4. ročníku, vrátane počtu disponibilných hodín v učebnom pláne ŠO MRCR boli odstránené.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Realizovať interné formy vzdelávania učiteľov v rámci predmetových komisií, zabezpečiť plnenie vzdelávacej, kontrolnej a hodnotiacej funkcie PK s cieľom zvyšovať úroveň vyučovacieho procesu.*

Súčasťou schválených plánov práce obidvoch PK pre školský rok 2023/2024 boli na podporu plnenia vzdelávacej a kontrolnej funkcie spracované plány vzájomných hospitácií učiteľov po mesiacoch, vrátane hospitácií vykonaných riaditeľom školy a vedúcou predmetovej komisie. Zápisnice zo zasadnutí nepreukázali analyzovanie a hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. *Vypracovať plán kontrolnej a hospitačnej činnosti so zapracovaním spôsobu hodnotenia učiteľov, preukázateľne realizovať kontrolnú činnosť, na zasadnutiach pedagogickej rady priebežne analyzovať a zovšeobecňovať jej v jednotlivých oblastiach, prijímať opatrenia na odstránenie nedostatkov a kontrolovať ich plnenie.*

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa školy na školský rok 2023/2024 bol vypracovaný na jednotlivé oblasti kontroly (vyučovacia, pracovno-právna, ekonomicko-technická). Jeho súčasťou boli kritériá hodnotenia v 4 oblastiach - riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu (napr. využívanie inovatívnych metód a foriem, plánovanie a projektovanie procesu), pracovné správanie (napr. samostatnosť, zodpovednosť, dodržiavanie termínov), mimoškolské a mimo vyučovacie aktivity (napr. vedenie pedagogickej dokumentácie, práca triedneho učiteľa) a sebarozvoj (napr. plánovanie

a realizácia svojho profesijného rastu) bez jednoznačne stanoveného bodového hodnotenia, podľa ktorého bol učiteľ zaradený do jednotlivých úrovní výkonu (mimoriadna, nadštandardná, štandardná, podpriemerná a nedostatočné). Hodnotenie obsahovalo len celkovú charakteristiku úrovni. Vo vyučovacej oblasti bolo predmetom kontroly učenie sa žiaka a vyučovanie učiteľom. Slabou stránkou bolo nestanovenie jednoznačného hodnotenia. Riaditeľ školy preukázateľne realizoval kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu formou hospitácií. V školskom roku 2023/2024 vykonal do termínu následnej inšpekcie celkom 10 hospitácií, čo preukázal hospitačnými záznamami. Všetky hospitácie boli zamerané na rozvoj kompetencií žiakov. V súlade so zistenými nedostatkami boli uložené opatrenia (napr. poskytnutie priestoru žiakom na využitie informačno-komunikačných technológií, efektívnejšie zapojenie všetkých žiakov do procesu) a naplánovaná následná kontrola ich odstránenia, ktorá podľa záznamu bola vykonaná. Výsledky analyzoval na pedagogickej rade, čo potvrdil záznam v zápisnici z jej rokovania dňa 10. 01. 2024.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Stanoviť jednoznačné kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov vo vzťahu k špecifikám jednotlivých predmetov (referáty, projekty, praktické činnosti) v súlade s aktuálnych metodickým pokynom.

Súčasťou plánov práce obidvoch PK (všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov) v školskom roku 2023/2024 bolo spracované hodnotenie a klasifikácia formou všeobecnej percentuálnej stupnice klasifikácie pre jednotlivé predmety, stupnice klasifikácie diktátov v predmete slovenský jazyk a literatúra a diktátov z cudzích jazykov (podľa počtu chýb), v predmetovej komisii odborných predmetov boli spracované kritériá hodnotenia praktických činností podľa špecifik jednotlivých odborných predmetov. Stanovený bol minimálny počet známok za klasifikačné obdobie podľa týždennej dotácie predmetov v učebnom pláne.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Vypracovať vnútorný plán na podporu MÚŽ vo vzdelávaní, uplatňovať v praxi prijaté opatrenia ako doučovanie, individuálny prístup a zohľadňovanie rozdielnych vzdelávacích potrieb žiakov na vyučovacích hodinách.

Plán na podporu MÚŽ vo vzdelávaní obsahoval rizikové faktory školského neúspechu žiakov, postup pri ich identifikácii a spôsoby podpory zo strany triedneho učiteľa napr. (individuálna starostlivosť o žiaka, motivácia k vzájomnej pomoci a spolupráci, neodkladný kontakt zákonných zástupcov pri absencii žiaka), výchovného poradcu (napr. spolupráca s triednym učiteľom, centrami poradenstva a prevencie, podpora pozitívnej sociálnej klímy), riaditeľa školy (napr. podpora spolupráce všetkých osôb participujúcich na vzdelávaní žiakov, uplatňovanie výchovných opatrení pri nedbalej dochádzke žiakov do školy). Ako opatrenia na pomoc MÚŽ stanovoval napr. posilňovanie samostatnosti, oceňovanie pokrokov v učení sa žiakov, individuálne doučovanie, vytvárať príležitosti na to, aby žiak zažíval úspech). Na rokovaní pedagogickej rady dňa 14. 11. 2023 bolo identifikovaných 23 žiakov s nedostatočným prospechom z 1 – 2 predmetov, napriek tomu neboli prijaté opatrenia na ich podporu. Pri priamom pozorovaní na väčšine hodín nebol uplatnený individuálny prístup a zohľadňovanie rozdielnych vzdelávacích potrieb žiakov na vyučovacích hodinách.

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Vypracovať plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a plán manažérskeho rozvoja riaditeľky školy vychádzajúce zo stanovených cieľov v ŠkVP a v súlade s ním uskutočňovať vzdelávanie zamestnancov školy, v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania konkretizovať plánované vzdelávacie aktivity.

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov schválený zriaďovateľom vychádzal z cieľov (napr. využívanie aktivizujúcich, inovatívnych a zážitkových metód vyučovania, inkluzívne vzdelávanie) a potrieb školy (napr. neodborné vyučovanie niektorých predmetov, učitelia bez prvej a druhej atestácie). V ročnom pláne ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2023/2024 boli plánované vzdelávania pre každého pedagogického zamestnanca v súlade s cieľmi

(napr. špecializačné vzdelávanie na výkon špecializovanej činnosti v kariérnej pozícii kariérny poradca, rozširujúce vzdelávania špeciálnej pedagogiky, adaptačné vzdelávanie), škola plánovala aktualizčné vzdelávanie na tému Nenásilná komunikácia v školskom prostredí. Riaditeľ školy predložil plán manažérskeho rozvoja riaditeľa školy, podľa ktorého mal naplánované v školskom roku 2023/2024 absolvovať aktualizčné vzdelávanie na tému Nenásilná komunikácia v školskom prostredí, inovačné vzdelávanie Možnosti využívania koučingu ako nástroja podpory profesijného rastu a rozširujúci program funkčného vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Zabezpečiť funkčný systém výchovného poradenstva a prevencie vytvorením samostatných funkcií výchovného poradcu, kariérového poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní.

V školskom roku 2023/2024 boli vytvorené samostatné pozície kariérového a výchovného poradcu. Výchovná poradkyňa vykonávala aj funkciu koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov. Funkcia školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní nebola zriadená.

Odporúčanie nebolo akceptované.

10. Určiť konzultačné hodiny výchovného poradcu v čase prístupnom pre zákonných zástupcov.

Na dverách kabinetu výchovnej poradkyne boli určené konzultačné hodiny v pondelok od 13,00 do 15,30 hod. a v stredu od 13,30 do 16,00 hod. a možnosť kontaktovať výchovného poradcu aj mimo konzultačných hodín na zverejnenom telefónom čísle alebo mailovou komunikáciou na uvedenej adrese.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Ustanoviť školský parlament.

Škola nemala ustanovený školský parlament.

Odporúčanie nebolo akceptované.

12. Doplniť absentujúce údaje v Návrhoch na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v materskej škole, základnej škole, strednej škole, špeciálnej škole.

Škola v školskom roku 2023/2024 evidovala 11 žiakov so ŠVVP, z nich 4 žiakov 1. ročníka. Všetci, s výnimkou jednej žiačky 1. ročníka mali spracované Návrhy na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v materskej škole, základnej škole, strednej škole, špeciálnej škole, v ktorých bol uvedený dátum prerokovania v pedagogickej rade a vyjadrenia rodičov k forme vzdelávania. Žiačka 1. ročníka mala navrhnuté podporné opatrenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

13. Zverejniť školský poriadok na webovom sídle školy.

Školský poriadok platný pre školský rok 2023/2024 bol zverejnený na webovom sídle školy <https://animus.sk/wp-content/uploads/2023/10/Skolsky-poriadok-platny-od-01.-09.-2023.pdf>.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rozpracovať poznámky k UP na podmienky školy.

Poznámky rozpracované k UP jednotlivých odborov poskytovali informácie o vyučovaní predmetov vyplývajúce z UP (napr. aké predmety sú súčasťou jednotlivých vzdelávacích oblastí a v akom rozsahu sa vyučujú), všeobecné informácie (napr. možnosť delenia triedy na skupiny) pričom podľa predloženého rozvrhu hodín nedelia žiadny predmet. Doplnené boli informácie o rozsahu odbornej praxe (2 týždne v 3. a 4. ročníku) a jej realizácie ako súvislej praxe v zmluvných podnikoch príslušného zamerania, organizovaní povinných kurzov (kurz pohybových aktivít v prírode (1 týždeň v 1. ročníku zimné športy a 1 týždeň v 2. ročníku letné športy), kurz na ochranu života a zdravia (účelové cvičenie

v rozsahu 6 hodín v 1. a 2. ročníku a kurz na ochranu života a zdravia v rozsahu 3 dni po 6 hodín v 3. ročníku). Absentovali konkrétne informácie o vyučovaní telesnej a športovej výchovy (ďalej TŠV) vzhľadom na jej vyučovanie v dvojhodinových blokoch a presun žiakov do a z telocvične inej školy.

Opatrenie nebolo splnené.

2. Zaradiť účelové cvičenia ako súčasť prierezovej témy Ochrana života a zdravia.

V ŠkVP absentovali informácie o spôsobe realizácie prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Podľa záznamu v triednej knihe bolo účelové cvičenie realizované dňa 16. 11. 2023 pre všetky triedy denného štúdia v rozsahu 5 vyučovacích hodín napriek tomu, že v učebnom pláne ŠO MRCR a ISS bolo plánované len pre žiakov 1. a 2. ročníka a v rozsahu 6 hodín. Jeho obsah nebol zaznamenaný. Škola nemala vypracovaný plán cvičenia s určením triedy (ročníky), cieľov a obsahu cvičenia, priestorov na činnosť, zaradením učiteľov a ďalších zamestnancov školy do výkonných funkcií. Nebol stanovený spôsob ich prípravy ani prípravy žiakov, materiálové, hygienicko-zdravotnícke a bezpečnostné opatrenia, prípadne spolupráca so spoločenskými organizáciami regiónu a orgánmi štátnej správy. Riaditeľ školy predložil správu o realizácii účelového cvičenia potvrdzujúcu, že sa ho zúčastnili žiaci všetkých tried a jeho obsahom bol kurz prvej pomoci realizovaný zamestnankyňami Slovenského Červeného kríža bez bližšej špecifikácií vzhľadom na obsahové a výkonové štandardy. Obsah tém Aktuálne problémy ľudstva a ich riešenie, Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, Pohyb a pobyt v prírode a Technické činnosti a športy absentovali.

Opatrenie nebolo splnené.

3. Zaradiť predmet aplikovaná informatika do odborného teoretického vzdelávania v rámci učebného plánu ŠO 7237 M ISS.

Predmet aplikovaná ekonómia bol v UP ŠO ISS správne zaradený do teoretického vzdelávania v rozsahu 1 hodina v 3. ročníku.

Opatrenie bolo splnené

4. Zaradiť predmety animačné služby a kongresové služby do príslušnej vzdelávacej oblasti učebného plánu ŠO 6324 M MRCR .

Predmety animačné služby a kongresové služby boli zaradené do UP ŠO MRCR do praktického vzdelávania v rozsahu 1 hodina týždenne v 3. a 4. ročníku.

Opatrenie bolo splnené

5. Zaradiť predmet dejiny kultúry do učebného plánu ŠO 6324 M MRCR.

Predmet dejiny kultúry bol zaradený do učebného plánu ŠO MRCR do teoretického vzdelávania v rozsahu 1 hodiny týždenne v 2. ročníku.

Opatrenie bolo splnené

6. Zverejniť školský vzdelávací program okrem učebných osnov predmetov na webovom sídle školy.

Všetky školské vzdelávacie programy pre dennú aj externú formu štúdia boli verejne prístupné na webovom sídle školy. (<https://animus.sk/skolsky-vzdelavaci-program/>).

Opatrenie bolo splnené.

7. Rozpracovať výkonový a obsahový štandard predmetov MAT a GEO najmenej v rozsahu vzdelávacieho štandardu pre študijné odbory netechnického zamerania.

V ŠO MRCR bol obsah učebných osnov predmetov GEO a MAT zosúladený so ŠVP. Učebné osnovy predmetu GEO boli prepracované. Obsahovali vzdelávacie štandardy tematických celkov Krajina - miesto, kde žijeme v rozsahu 14 hodín, Príroda a človek – 19 hodín, Obyvateľstvo a sídla - 17 hodín a Činnosť obyvateľstva – 16 hodín. Zapracované boli globálne témy a aktivity pre školu v miestnom regióne podľa študijného zamerania. V predmete MAT bol rozpracovaný obsahový štandard tematického celku Čísla, premenné a početné výkony s číslami týkajúci sa elementárnej finančnej matematiky (napr. pôžička a jej splácanie, úvery, odvody do poisťovní, dane, príjmy a výdaje domácnosti, výpisy z účtov) v rozsahu 16 hodín v 1. ročníku.

Opatrenie bolo splnené

8. Určiť formu prijímacej skúšky , jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v ZŠ a určiť jednotlivé kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium.

Kritériá prijatia uchádzača o štúdium do 1. ročníka v SSOŠ ANIMUS pre školský rok 2024/2025 zverejnené na webovom sídle školy obsahovali základné informácie o prijímacom konaní do študijných odborov 6355 M služby v cestovnom ruchu (zmena odboru na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR) a 7237 M ISS. Obsahovali počet prijímaných žiakov v súlade s plánom výkonov, všeobecné podmienky prijatia žiaka a kritériá prijatia žiaka na štúdium so stanovením minimálneho počtu bodov na úspešné vykonanie prijímacej skúšky (10 bodov z každého predmetu). Uvedená bola forma (písomný test zo slovenského jazyka a literatúry, matematiky), rozsah a obsah (v súlade so ŠVP platným pre ZŠ). Naďalej absentovala informácia o možnosti prijatia bez prijímacej skúšky a stanovenie kritérií na určenie poradia pri rovnosti bodov (uvedené bolo, že v prípade rovnosti bodového skóre sa ako kritérium usporiadania uplatní termín doručenia prihlášky).

Opatrenie nebolo splnené

9. Zabezpečiť vyučovanie učiteľmi spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady.

S učiteľkou, ktorá vyučovala celý úväzok neodborne bol ukončený pracovný pomer odchodom do starobného dôchodku. Učiteľka, ktorá vyučovala odborne len 2 hodiny biológie bola dlhodobo práceneschopná. V čase následnej inšpekcie bolo vyučovanie zabezpečené učiteľom spĺňajúcim kvalifikačné predpoklady, vrátane vyučovania viac ako polovice úväzku odborne.

Opatrenie bolo splnené

10. Zriadiť učebňu pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších príbuzných odborných predmetov a vybaviť ju podľa normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre ŠO 6324 M MRCR.

Škola zriadila učebňu pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších príbuzných odborných predmetov, do jej vybavenia doplnila malé uzamykateľné skrinky (4 ks), stojany na prospekty (3 ks), uzamykateľnú skriňu na pomôcky, učebnicami podľa predmetov, ktoré sa budú vyučovať, telefónna linka bola nahradená mobilným telefónom.

Opatrenie bolo splnené

11. Zriadiť učebňu pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších príbuzných odborných predmetov a vybaviť ju interaktívnou tabuľou a uzamykateľnou skriňou na pomôcky v súlade s normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre ŠO 7237 M ISS.

Škola zriadila učebňu pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a ďalších príbuzných odborných predmetov, do jej vybavenia doplnila flipchartovú tabuľu a interaktívnu tabuľu.

Opatrenie bolo splnené

12. Vybaviť učebňu výpočtovej techniky multifunkčným zariadením, učebnicami podľa predmetov, ktoré sa budú v nej vyučovať, interaktívnou tabuľou, programovým a aplikačným vybavením pre žiaka a učiteľa, základnou zostavou PC, serverom, ozvučením, USB kľúčmi, a veľkoplošným TV v súlade s normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre ŠO 7237 M ISS.

Učebňa výpočtovej techniky bola doplnená o multifunkčné zariadenie, učebnice podľa predmetov, ktoré sa v nej vyučovali (grafické systémy, robotika, informačné technológie, seminár z informatiky), interaktívnu tabuľu, programové a aplikačné vybavenie pre žiaka a učiteľa, základnú zostavu PC, server, ozvučenie, USB kľúče a veľkoplošný TV podľa normatívu.

Opatrenie bolo splnené

13. Prenajať telocvičňu vybavenú v súlade s normatívom.

Škola sídli v prenajatých priestoroch, v ktorých nie je možné zriadiť telocvičňu. Riaditeľ školy predložil zmluvu o užívaní nebytových priestorov so Strednou odbornou školou gastronómie a cestovného ruchu, Levická 40, Nitra, ktorej predmetom bolo užívanie priestorov telocvične vrátane sociálnych

zariadení na účely vyučovania predmetu telesná a športová výchova žiakov 1. – 4. ročníka od 05. 10. 2023 do 30. 06. 2024 každý štvrtok a piatok v čase od 09,00 hod. do 12,00 hod. Vybavenie prenajatej telocvične spĺňalo normatív materiálo-technického zabezpečenia vyučovania predmetu.

Opatrenie bolo splnené

14. Prerokovať ŠkVP s príslušnou zamestnávateľskou organizáciou, ktorá má vecnú pôsobnosť k študijným odborom 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a 7237 M informačné systémy a služby.

Riaditeľ školy predložil potvrdenie o prerokovaní ŠkVP všetkých vyučovaných študijných odborov v dennej a externej forme vydané Republikovou úniou zamestnávateľov (ďalej RÚZ) zo dňa 15. 01. 2024 s odporúčaniami k ich úprave.

Opatrenie bolo splnené

15. Vydávať rozhodnutia riaditeľa školy v súlade s predpisom o správnom konaní.

Riaditeľka školy vydala od 10. 05. 2023 do 30. 08. 2023 rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. Rozhodnutia o prijatí do 1. ročníka, oslobodení od štúdia predmetu telesná a športová výchova, povolení štúdia podľa individuálneho učebného plánu vydané v septembri 2023 novovymenovaným riaditeľom školy neboli vydané podľa všeobecne platného predpisu o správnom konaní. V rozhodnutí o povolení zmeny študijného odboru bol vo výrokovej časti citovaný zákon o správnom konaní, ale v poučení absentovala možnosť odvolania voči rozhodnutiu na druhostupňový orgán, bola len možnosť jeho preskúmania súdom.

Opatrenie nebolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Zriaďovateľ školy vymenoval RNDr. PaedDr. Ing. Petra Lenčéša do funkcie riaditeľa školy na návrh Rady školy pri SSOŠ Animus, Akademická 4, Nitra po výberovom konaní od 01. 09. 2023.

Podľa predloženého rozvrhu hodín vyučovanie TŠV prebiehalo vo štvrtok 2. a 3. hodinu (II. A), 4. a 5. hodinu (III. A) a piatok 2. a 3. hodinu (I. A), 4. a 5. hodinu (IV. A), pričom medzi 1. a 2., 3. a 4. vyučovacom hodinou bola len 5 minútová prestávka, čo vzhľadom na vzdialenosť medzi školami (cca 2 km) nebolo reálne prejsť (potreba cca 25 minút), čím prichádzalo k skracovaniu vyučovacích hodín s dopadom na plnenie vzdelávacích štandardov predmetu telesná a športová výchova, čo potvrdil v rozhovore aj riaditeľ školy.

Do ŠkVP neboli zapracované odporúčania RÚZ týkajúce sa UP a obsahu UO niektorých predmetov ŠO MRKR (nedostatočná dvojtýždňová súvislá prax u zamestnávateľa aj v externom štúdiu, zaradenie predmetu administratívne práce v podniku zaradiť do tretieho ročníka, nahradenie predmetu aplikovaná ekonómia resp. cvičná firma v rozsahu 1 hodina týždenne predmetom praktické cvičenia v z ekonomiky, v UO predmetu ekonomika tematické celky so zameraním na trh cestovného ruchu, služby v cestovnom ruchu a tvorba projektu nahradiť tematickými celkami so zameraním na obehovú a digitálnu techniku) a v ŠO ISS odstrániť nesprávne zaradenie predmetov počítačová podpora logistiky a robotika do UP vzhľadom na nezodpovedajúci obsah k profilu absolventa.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval 7 z 13 odporúčaní. Odstránenie nedostatkov v učebných plánoch študijného odboru 6324 N manažment regionálneho cestovného ruchu vytvorilo predpoklad na plnenie profilu absolventa. Vypracovanie plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti podľa jednotlivých oblastí kontroly s jednoznačnými kritériami hodnotenia zamestnancov, realizácia kontroly a hospitácií s vyhodnotením zistení na pedagogickej rade a prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prispelo k objektívnemu hodnoteniu pedagogických zamestnancov a zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Stanovenie kritérií hodnotenia a klasifikácie žiakov so zohľadnením špecifik jednotlivých predmetov umožnilo objektívne hodnotiť žiakov. Vypracovanie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a plánu manažérskeho rozvoja riaditeľa školy, konkretizácia plánovaných vzdelávacích aktivít v súlade s potrebami a cieľmi školy vytvorila predpoklad zvyšovania odbornej úrovne zamestnancov. Určenie konzultačných hodín v poobedňajších hodinách a možnosť

kontaktovať výchovného poradcu mimo konzultačných hodín telefonicky alebo mailom vytvorilo väčšie možnosti poskytovania informácií zákonným zástupcom. Doplňenie absentujúcich údajov v Návrhoch na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, základnej škole, strednej škole, špeciálnej škole potvrdzovalo informovanosť pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov o spôsobe ich vzdelávania. Zverejnenie školského poriadku na webovom sídle školy zabezpečilo informovanosť verejnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov a pravidlách správania sa v škole. Ojedinelé využívanie tímových foriem práce žiakov neumožnilo rozvoj sociálnych a komunikačných kompetencií všetkých žiakov. Nedostatočná diferenciacia úloh so zreteľom na dispozície žiakov a ojedinelé vytvorenie podmienok inkluzívneho vzdelávania nezohľadnili individuálne potreby žiakov. Absencia analýzy výsledkov vzájomných hospitácií v rámci predmetových komisií a absencia hodnotenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu obmedzila možnosť zvyšovania úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a plnenie vzdelávacej a hodnotiacej funkcie predmetových komisií. Nerealizovanie plánu na podporu menej úspešných žiakov vo vyučovaní negatívne ovplyvnilo počet neprosievajúcich žiakov z 1 a 2 predmetov za prvý štvrtrok školského roku 2023/2024. Nezriadenie funkcie školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní a kumulácia funkcií výchovnej poradkyne a koordinátorky prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov nevytvorilo predpoklady pre efektívnu činnosť výchovnej poradkyne. Absencia školského parlamentu neumožňovalo žiakom plnohodnotne participovať na chode školy.

Z 15 prijatých opatrení riaditeľ školy splnil 11. Správne zaradenie predmetov do príslušnej vzdelávacej oblasti učebných plánov a rozpracovanie obsahových a výkonových štandardov predmetu matematika a geografia najmenej v rozsahu vzdelávacieho štandardu vytvorilo predpoklady na plnenie štátom garantovaného obsahu vzdelávania v stanovenom rozsahu v súlade so štátnymi vzdelávacími programami jednotlivých študijných odborov. Informovanosť verejnosti o škole a výchovno-vzdelávacom procese bola zabezpečená zverejneným ŠkVP vrátane učebných plánov na webovom sídle školy. Zabezpečenie vyučovania jednotlivých predmetov kvalifikovanými učiteľmi zvýšilo odbornosť v študijnom odbore manažment regionálneho cestovného ruchu z 85,61 % na 90,30 % a informačné systémy a služby z 76,15 % na 94,74 %. Zriadenie učebne pre vyučovanie jazykovej odbornej prípravy a doplnenie chýbajúceho vybavenia jednotlivých učební v súlade s normatívmi jednotlivých študijných odborov vytvorilo predpoklad plnenia profilu absolventa. Uzatvorenie zmluvy o prenájme telocvične s vybavením podľa normatívu zabezpečovalo vyučovanie telesnej a športovej výchovy vo vyhovujúcich priestoroch, nedostatkom bolo jej zaradenie do rozvrhu hodín vzhľadom na vzdialenosť telocvične od školy s negatívnym dopadom na plnenie vzdelávacieho štandardu predmetu. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu Republikovou úniou zamestnávateľov umožnilo posúdiť základné dokumenty školy z odborného hľadiska s pozitívnym dopadom na ich obsah a možnosť odstránenia zistených nedostatkov, ktoré vzhľadom na krátkosť času neboli zrealizované. Nerozpracovanie poznámok k učebným plánom na podmienky školy neposkytlo relevantné informácie o spôsobe realizácie vyučovania. Predpoklady pre plnenie obsahu prierezovej témy ochrana života a zdravia boli zabezpečené zaradením všetkých jej súčastí vrátane účelového cvičenia do učebného plánu. Slabou stránkou bola realizácia účelového cvičenia nezodpovedajúca rozsahu a obsahu s negatívnym dopadom na plnenie obsahových a vzdelávacích štandardov stanovených tém. Určenie formy prijímacej skúšky, jej obsahu a rozsahu podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole malo pozitívny dopad na prípravu uchádzačov. Stanovenie kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky z profilových predmetov zvýšilo objektivitu prijímania na štúdium. Negatívny dopad na informovanosť potencionálnych uchádzačov o štúdiu malo nezverejnenie možnosti prijatie bez prijímacej skúšky. Objektivitu prijímacieho konania v prípade rovnosti bodov znižovalo kritérium (termín doručenia prihlášky) vzhľadom na určenie termínu ich doručenia právnym predpisom. Negatívny dopad na úroveň rozhodovania v prvom stupni bolo nevydávanie všetkých rozhodnutí podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon) (nerozpracovanie poznámok k učebným plánom na podmienky školy, neplnenie vzdelávacích štandardov predmetu telesná a športová výchova, obsahových štandardov prierezovej témy Ochrana života a zdravia realizovanej formou účelového cvičenia pre žiakov 1. a 2. ročníka, neupravenie ŠkVP podľa odporúčaní RÚZ),
2. § 65 ods. 2 školského zákona (neurčenie ostatných podmienok prijatia na štúdium, neobjektívne kritérium prijatia v prípade rovnosti bodov)
3. § 38 ods. 3 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nevydanie rozhodnutí podľa všeobecného predpisu o správnom konaní).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča

- využívať tímové formy práce žiakov s cieľom posilňovať kooperáciu a vzájomnú komunikáciu žiakov pri riešení úloh,
- uplatňovať diferenciaciu úloh a činností so zreteľom na rozvíjanie učebného potenciálu žiakov,
- v rámci predmetovej komisie analyzovať výsledky vzájomných hospitácií a hodnotiť kvalitu výchovy a vzdelávania,
- realizovať plán na podporu menej úspešných žiakov vo vyučovaní,
- zriadiť funkciu školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní,
- zriadiť školský parlament.

2. **ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 27. 2. 2024 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nerozpracovania poznámok k učebnému plánu na podmienky školy, neplnenia vzdelávacích štandardov telesnej a športovej výchovy a účelového cvičenia, neupravenie ŠkVP podľa odporúčaní RÚZ, neurčenia ostatných podmienok prijatia na štúdium a neobjektívneho kritéria pri rovnosti bodov, nevydania rozhodnutí podľa všeobecného predpisu o správnom konaní a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Nitra s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Nitra v termíne do 31. 08. 2024.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov;
3. Školský vzdelávací program Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS);
4. Školský vzdelávací program Spolu k sebarealizácii (6324 M MRCR);
5. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa školy na školský rok 2023/2024;
6. záznamy z kontrolnej činnosti, hospitačné záznamy;
7. záznamy v elektronických triednych knihách;
8. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
9. plány predmetových komisií;
10. zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií;

11. rozvrh hodín tried a učiteľov;
12. plán na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní;
13. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
14. plán manažérskeho rozvoja riaditeľa školy;
15. plán práce výchovného poradcu;
16. doklady o vzdelaní vybraných pedagogických zamestnancov;
17. návrhy na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP alebo žiaka so ŠVVP;
18. správa o realizácii účelového cvičenia;
19. zmluvy o prenájme telocvične;
20. kritériá prijatia uchádzača o štúdium do 1. ročníka v SSOŠ ANIMUS pre školský rok 2024/2025;
21. školský poriadok a jeho dodatky;
22. potvrdenie o prerokovaní ŠkVP Republikovou úniou zamestnávateľov z 15. 01. 2024;
23. rozhodnutia vydané riaditeľom školy;
24. menovací dekrét riaditeľa školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Ing. Ján Goldschmidt

Dňa: 02. 02. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:
Ing. Ján Goldschmidt

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD.

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 07. 02. 2024 v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra

Ing. Ján Goldschmidt

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD.

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes PhD., riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Ján Goldschmidt, školský inšpektor

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava, úsek inšpekčnej činnosti