



Číslo: 44014/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 14. 03. 2024

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Spojená katolícka škola, Farská 19, Nitra	
<b>Zriaďovateľ</b>	Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Nitra

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Radoslav Rusňák, riaditeľ spojenej školy

Mgr. Mária Šperková, zástupkyňa riaditeľa pre gymnázium

Mgr. Ľubomíra Záňová, zástupkyňa riaditeľa pre gymnázium

PaedDr. Mgr. Iveta Matejková, zástupkyňa riaditeľa pre materskú školu

Mgr. Stanislava Porhajášová, zástupkyňa riaditeľa pre základnú školu

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 44014/2023-2024 zo dňa 13. 03. 2024  
**inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Iveta Schoberová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo cirkevné Gymnázium sv. Cyrila a Metoda, Farská 19, Nitra organizačná zložka Spojenej katolíckej školy, Farská 19, Nitra s vyučovacím jazykom slovenským. Externú časť (ďalej EČ) maturitnej skúšky (ďalej MS) z matematiky (ďalej MAT) v kontrolovanej skupine 16 konalo 14 žiakov.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.	školský koordinátor (ďalej ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracoval 2 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (ďalej adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (ďalej NIVaM a Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.</b>	<b>Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia predmetovej maturitnej komisie (ďalej PMK) prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a školskej maturitnej komisie (ďalej ŠMK) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	

5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 2 ZÁVERY

Predsedičky školskej a predmetovej maturitnej komisie boli vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Nitre dňa 16. 02. 2024. Externá časť maturitnej skúšky prebiehala v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov jednotlivých skupín;
2. menovanie administrátorov a pomocného dozoru na EČ a PFIČ MS;
3. menovacie dekréty predsedov školskej a predmetovej maturitnej komisie;
4. zápisnica zo školenia.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Schoberová

Dňa: 18. 03. 2024

### PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:  
PaedDr. Iveta Schoberová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Radoslav Rusňák

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 03. 2024 v Nitre:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PaedDr. Iveta Schoberová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Radoslav Rusňák .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Radoslav Rusňák, riaditeľ školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Iveta Schoberová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti