



Číslo: 5002/2023 - 2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Eliáša Lániho 255, Bytča	
Zriaďovateľ	HADESS, s. r. o., Hliník nad Váhom

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Gabriela Šafránková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5002/2023 - 2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Eliáša Lániho 255, Bytča	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5019/2022 - 2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	10. 10. 2022 – 12. 10. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Pavlína Jarošová, Mgr. Alena Schimíková

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *nezaradenia začínajúcich pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania; nevydania rozhodnutia o pokračovaní PPV dieťaťa a nevydávania rozhodnutí pri prijímaní/neprijímaní dieťaťa do materskej školy podľa správneho poriadku.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Implementovať pokyny, usmernenia a stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) týkajúce sa detí plniacich PPV a detí so ŠVVP do školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).**

Riaditeľka školy predložila ŠkVP platný od 04. 09. 2023, ktorý bol vypracovaný v súlade s konsolidovaným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a jeho Dodatkom č. 3. Z analýzy jeho obsahu ŠŠI zistila, že riaditeľka implementovala pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV a detí so ŠVVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Zosúladiť vzájomne súvisiace strategické dokumenty s vlastnými cieľmi a zameraním školy.**

Riaditeľka školy predložila na kontrolu vypracovaný ŠkVP. V časti vymedzenie cieľov a poslania výchovy a vzdelávania a zameranie školy boli zakomponované podstatné informácie z koncepcného rozvoja školy. Rešpektovali regionálne podmienky, potreby a záujmy detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov školy. K prioritám patrilo zameranie na environmentálne cítenie, rozvoj regionálnej výchovy a pohybových schopností. Uvedené zameranie bolo zrozumiteľné rodičovskej a inej verejnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Upraviť osobitosti a usmernenia súvisiace s PPV a konkretizovať podmienky a pravidlá PPV v školskom poriadku.**

Štátna školská inšpekcia kontrolou obsahu školského poriadku materskej školy zistila, že riaditeľka školy v dokumente upravila osobitosti a usmernenia súvisiace s PPV. Definovala v ňom podmienky a pravidlá PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. **Realizovať činnosť pedagogickej rady v súlade s jej funkciami**

Predložený plán pedagogickej rady zohľadňoval plnenie jej funkcií ako poradného orgánu riaditeľky školy. Prihliadal na primerané intervaly zasadnutí a ich vhodnú frekvenciu. Z obsahu zápisníc z rokovaní pedagogickej rady vyplynulo, že poradné orgány sa zaoberali prerokúvaním pedagogicko-organizačnými, pedagogicko-účebnými otázkami súvisiacimi s VVČ, úlohami týkajúcimi sa organizácie a prevádzky MŠ, vedením pedagogickej a ďalšej dokumentácie, hodnotením VVČ a detí. Riaditeľka školy priebežne na pedagogickej rade analyzovala zistenia z kontrolnej činnosti. Učiteľky sa navzájom informovali o obsahu absolvovaných vzdelávaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. **Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na všetky oblasti VVČ s cieľom objektívneho analyzovania výsledkov a hodnotenie VVČ, v prípade potreby prijímať účinné opatrenia a vykonávať ich následnú kontrolu.**

Riaditeľka školy predložila dokumentáciu o realizovanej hospitačnej činnosti. Z analýzy jej obsahu vyplynulo, že kontrolná činnosť vedenia školy bola zameraná na všetky

oblasti VVČ. Jej záznamy obsahovali uložené opatrenia a následná kontrola ich plnenia so spätnou väzbou smerovala k učiteľke.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 6. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí využívaním digitálnych technológií a spracovávaním informácií z rôznych zdrojov; rozvíjanie grafomotorických zručností detí; diferencovanie činností detí pri V a V; zaraďovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Školskej inšpekcii boli predložené záznamy (5) z hospitačnej činnosti realizovanej riaditeľkou školy. Z ich obsahu vyplynulo, že riaditeľka školy sa prioritne zamerala na pozorovanie oblastí, v ktorých boli zistené nedostatky. Náležitú pozornosť venovala pri hospitačnej činnosti zaraďovaniu záverečného hodnotenia učiteľkou vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám ako i podporovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Zaradiť začínajúcich pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania.**

ŠŠI kontrolou obsahu predloženej dokumentácie zistila, že riaditeľka školy zaradila dve začínajúce pedagogické zamestnankyne do adaptačného vzdelávania¹.

Opatrenie bolo splnené.

- 2. Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Riaditeľka školy od vykonania komplexnej inšpekcie nerozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

- 3. Vydať rozhodnutia o prijímaní/neprijímaní dieťaťa do materskej školy podľa správneho poriadku.**

Z obsahu predložených žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy a vydaných rozhodnutí bolo preukázané, že po výkone komplexnej inšpekcie riaditeľka školy na školský rok 2023/2024 vydala rozhodnutia o prijatí (18)/neprijatí (5) detí do materskej školy podľa správneho poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 6 zo 6 uložených odporúčaní a splnila 2 z 3 prijatých opatrení. Jedno prijaté opatrenie sa v čase vykonávania následnej inšpekcie nedalo hodnotiť.

Riaditeľka školy zamerala kontrolnú činnosť na všetky oblasti VVČ, analyzovala výsledky a hodnotenie VVČ, prijímala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a vykonávala ich následnú kontrolu. Hospitáciami zabezpečila realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí s využívaním digitálnych technológií,

¹ od 01. 11. 2022 do 17. 2. 2023

spracovanie informácií z rôznych zdrojov, rozvíjanie grafomotorických zručností detí, diferencovanie činností detí pri výchove a vzdelávaní, zaradovanie záverečného hodnotenia výchovy a vzdelávania a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, čím vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Riaditeľka školy implementovala do ŠKVP pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV a detí so ŠVVP, upravila a konkretizovala osobitosti, usmernenie, podmienky a pravidlá PPV v školskom poriadku. Činnosť pedagogickej rady realizovala v súlade s jej funkciami.

Splnením 2 prijatých opatrení týkajúcich sa zaradenia začínajúcich pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania a rozhodovacieho procesu riaditeľky školy bol zosúladený stav s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch a vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Opatrenie týkajúce sa vydávania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa nedalo hodnotiť, pretože na školský rok 2023/2024 riaditeľka školy nevydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. školský vzdelávací program;
4. školský poriadok;
5. vnútorný plán kontrolnej a hospitačnej činnosti;
6. záznamy z hospitačnej činnosti;
7. plán pedagogických rád;
8. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
9. osobné spisy detí prijatých na školský rok 2023/2024;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 22. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Gabriela Šafránková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 10. 2023 v Bytči:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Gabriela Šafránková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Gabriela Šafránková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti