



Číslo: 5002/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Priehradná 11, Martin	
Zriaďovateľ	Mesto Martin

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Dagmar Královancová, riaditeľka školy

Mgr. Viera Miklerová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5002/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Marianna Papšová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Priehradná 11, Martin	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5044/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 16. 10. 2023 do 20. 10. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Daniela Jarošová, Mgr. Adriána Kovalčíková, Mgr. Jaroslava Kultánová, RNDr. Daniela Švrhová.

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa nevypracovania učebných osnov pre novozavedený vyučovací predmet anglický jazyk pre 1. a 2. ročník.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	1

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na používanie metód a foriem práce smerujúcich na rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov na vyučovacích hodinách (hodnotenie, tvorivosť).

S cieľom odstránenia zistených nedostatkov vykonalo vedenie školy v školskom roku 2023/2024 sedemnást hospitácií.

Vedenie školy preložilo záznamy z kontrolnej hospitačnej činnosti, ktorá bola zameraná na rozvoj vyšších myšlienkových procesov (hodnotenie, tvorivosť). Zo záverov kontrolnej činnosti vyplynulo, že na pozorovaných vyučovacích hodinách boli žiakom zadávané úlohy zamerané na rozvoj hodnotiacich procesov a tvorivosti žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov (sebahodnotenie, hodnotenie spolužiakov).

Predložené záznamy hospitačnej činnosti deklarovali, že vedenie školy vykonalo hospitácie zamerané na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa žiakov, predovšetkým uplatňovanie sebahodnotenia žiakov a hodnotenia výkonov spolužiakov.

Analýzou obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti vyplynulo, že na pozorovaných vyučovacích hodinách učitelia vytvorili žiakom priestor na sebahodnotenie a hodnotenie spolužiakov, čím zabezpečili rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov zaraďovaním tímovej práce do vyučovania.

Predložený obsah záznamov hospitačnej činnosti vedenia školy deklaroval využitie práce vo dvojiciach a v skupinách na vyučovacích hodinách. Učitelia na sledovaných hodinách vytvárali žiakom príležitosti na kooperatívne činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka.

Hospitácie vedenia školy boli zamerané na aktivizujúce metódy podporujúce procesy učenia sa žiakov. Učitelia vytvárali pre žiakov príležitosti navrhovať vlastné riešenia úloh, formulovať hypotézy, argumentovať.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zameriť hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie formatívneho hodnotenia žiakov.

Vedenie školy zameralo kontrolnú hospitačnú činnosť na uplatňovanie formatívneho hodnotenia žiakov spôsobom, ktorý žiakom umožňoval vnímať vlastný pokrok, zdôvodniť výsledky svojej činnosti. Učitelia na sledovaných hodinách oceňovali pokroky žiakov a poskytovali im informácie o možnostiach zlepšenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Prijímať opatrenia z hospitačnej činnosti na odstraňovanie nedostatkov s následnou kontrolou.

Z rozboru obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že vedenie školy analyzovalo výsledky hospitačnej činnosti s učiteľmi v pohospitačných rozhovoroch. Vedúci pedagogickí zamestnanci v prípade negatívnych zistení formulovali odporúčania, ako výchovno-vzdelávací proces skvalitniť. Tieto odporúčania boli následnou kontrolou overované, všetky boli zo strany pedagogických zamestnancov akceptované.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zovšeobecňovať opatrenia z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady.

Riaditeľka školy ŠŠI predložila zápisnice z pedagogickej rady, ktorých obsah dokumentoval vykonanie analýzy kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy. Riaditeľka školy na pedagogickej rade informovala všetkých pedagogických zamestnancoch o zisteniach vyplývajúcich z vykonaných hospitácií, poukázala na výrazné pozitíva, upozornila na negatívne zistenia a formulovala odporúčania.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Uskutočňovať celoplošný monitoring zameraný na bezpečné školské prostredie pre žiakov školy.

Celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania realizovala koordinátorka vo výchove a vzdelávaní dotazníkovou formou v minulom školskom roku u žiakov v nižšom strednom vzdelávaní.

Výsledky analyzovala a následne ich prezentovala na zasadnutí pedagogickej rady. Na základe výsledkov vyučujúci etickej výchovy, informatiky a triedni učitelia na vyučovacích hodinách sa venovali diskusiám na tému šikanovanie, na vyučovacích hodinách informatiky upriamili učitelia pozornosť žiakov na kyberšikanu. Škola v spolupráci so štátnou a mestskou políciou, Centrom poradenstva a prevencie v Martine realizovala besedy zamerané na prevenciu drogovej závislosti a sociálno – patologických javov.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Využívať poradnú funkciu školského parlamentu na zlepšovanie vzťahov vo výchovno-vzdelávacom procese a skvalitňovaním školy.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že v škole nebol ustanovený školský parlament.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. **Vypracovať v termíne do 29. 11. 2023 učebné osnovy pre novozavedený vyučovací predmet anglický jazyk pre 1. a 2. ročník.**

Vypracované učebné osnovy pre 1. a 2. ročník novozavedeného vyučovacieho predmetu, ktoré tvorili súčasť Školského vzdelávacieho programu predložila riaditeľka školy ŠŠI dňa 30. 11. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy **akceptovala 8 odporúčaní, 1 odporúčanie neakceptovala.**

Zameraním kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov (hodnotenie a tvorivosť), kompetencie žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov, sociálnych kompetencií žiakov zaraďovaním tímovej práce do vyučovania, poskytovaním podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka a uplatňovaním formatívneho hodnotenia vznikol predpoklad zvýšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov.

Analýzou zistených nedostatkov z hospitačnej činnosti vedením školy na zasadnutiach pedagogickej rady, prijímaním adekvátnych opatrení k nedostatkom ako aj kontrolou ich plnenia vznikol predpoklad pre zlepšenie edukačného procesu žiakov.

Realizáciou celoplošného monitoringu zameraného na bezpečné školské prostredie pre žiakov školy a aktivít zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov škola vytvorila predpoklady na vytváranie pozitívnych sociálnych vzťahov medzi žiakmi a elimináciu výskytu sociálno-patologických javov v škole.

Neakceptovaním odporúčania týkajúceho sa ustanovenia školského parlamentu nebol vytvorený predpoklad participácie žiakov na chode školy.

Škola splnila uložené opatrenie. Vypracovanie učebných osnov novozavedeného vyučovacieho predmetu v primárnom vzdelávaní umožnilo realizovať výchovu a vzdelávanie v súlade s príslušným ŠkVP.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. opatrenia na odstránenie nedostatkov
2. Školský vzdelávací program
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
4. záznamy z hospitačnej činnosti vedenia školy za školský rok 2023/2024
5. dokumentácia koordinátora vo výchove a vzdelávaní
6. dotazníky zamerané na prevenciu šikanovania žiakov v základnej škole a ich vyhodnotenie
7. záznamy v Edupage

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: PaedDr. Mária Geschwandtnerová

Dňa: 25. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
PaedDr. Mária Geschwandtnerová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Dagmar Královancová, riaditeľka školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024 v Martine:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová

- a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dagmar Královancová, riaditeľka školy

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Dagmar Královancová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti