



Číslo: 5003/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Tomáša Zanovita, Ul. Východná 18, Martin	
Zriaďovateľ	PaedDr. Tomáš Zanovit

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Eva Mácová, riaditeľka školy

Michaela Petrželová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5003/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Pazúriková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola Tomáša Zanovita	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5029/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	07. 11. 2022 – 09. 11. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Eva Pazúriková; Mgr. Daniela Filková; Mgr. Pavlína Jarošová; Mgr. Alena Schimíková

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ďalej len ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (ďalej len PPV) bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu; nevydania rozhodnutí podľa správneho poriadku.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zamerat' kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.**

Z obsahu predložených hospitačných záznamov¹ vedenia školy vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľky školy aj jej zástupkyne bola zameraná na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Zamerat' kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.**

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy nepreukázal jej zameranie na diferencovanie činností a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. **Zamerat' kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Z obsahu predložených hospitačných záznamov² vedenia školy vyplynulo, že ich kontrolná a hospitačná činnosť bola zameraná na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. **Realizovat' vzdelávanie pedagogických zamestnancov s ohľadom na potreby a zámery školy.**

Z obsahu predloženého plánu profesijného rozvoja, plánu manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov a tiež z rozhovoru s riaditeľkou MŠ vyplynulo, že vzdelávanie učiteliek aj vedenia školy bolo plánované a od ukončenia komplexnej inšpekcie aj realizované v súlade s aktuálnymi potrebami školy a zámermi školy stanovenými v školskom vzdelávacom programe.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. **Analyzovat' hospitačnú činnosť vedenia školy; prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom.**

Obsah predložených hospitačných záznamov preukázal, že vedúci pedagogickí zamestnanci analyzovali výsledky kontroly a prijímali opatrenia k zisteným nedostatkom. Riaditeľka školy analýze hospitačnej činnosti vedenia školy venovala náležitú pozornosť aj na zasadaniach pedagogickej rady, čo potvrdil obsah zápisníc³ z jej rokovaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

¹ Hospitačné záznamy zo dňa: 09. 12. 2022; 16. 01. 2023; 13. 03. 2023;; 04. 05. 2023; 02. 06. 2023

² Hospitačné záznamy zo dňa: 09. 12. 2022; 16. 01. 2023; 01. 02. 2023; 11. 04. 2023

³ Zo dňa 22. 11. 2022; 22. 02. 2023; 24. 05. 2023; 28. 08. 2023

6. Zabezpečiť v školskej jedálni zodpovedajúcu výšku stolov a stoličiek zohľadňujúcu telesné dispozície detí predškolského veku.

Školská inšpekcia fyzickou kontrolou školskej jedálne zistila, že jej priestory boli vybavené stolmi a stoličkami, ktoré zodpovedali fyziologickým dispozíciám detí predškolského veku.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zabezpečiť digitálne technológie a pripojenie na internet vo všetkých triedach MŠ.

Fyzickou prehliadkou tried (6) školská inšpekcia zistila, že vybavenosť digitálnymi technológiami a možnosť ich využívania s prístupom na internet nebola v 2 triedach zabezpečená.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v MŠ na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku deťom (5), ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť, vydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vydávať rozhodnutia podľa správneho poriadku.

Kontrolou predložených rozhodnutí⁴ vydaných riaditeľkou školy bolo zistené, že riaditeľka školy pri ich vydávaní postupovala v súlade so všeobecným predpisom o správnom konaní.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Zo 7 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou škola *akceptovala* 5. Zameranie hospitačnej činnosti na uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovania hodnotiacich, sebahodnotiacich i grafomotorických spôsobilostí detí vytváralo predpoklad zvýšenia účinnosti dosahovania výkonových štandardov v prospech napredovania detí v uvedených oblastiach. Analýzou hospitačnej činnosti vedenia školy a prijímaním opatrení k zisteným nedostatkom bol vytvorený predpoklad zlepšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútroškolskej kontroly. Zabezpečením stolov a stoličiek zodpovedajúcej výšky v školskej jedálni boli rešpektované fyziologické dispozície detí predškolského veku.

Neakceptovaním 2 odporúčaní pretrvávali nedostatky v kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy zameranej na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a tiež v rozvíjaní digitálnej gramotnosti detí v dvoch triedach.

⁴ Rozhodnutia o prijatí detí do MŠ, pokračovaní plnenia PPV

Splnením 2 prijatých opatrení týkajúcich sa rozhodovacieho procesu riaditeľky školy bol zosúladený stav s právnymi predpismi a vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ;
2. rozhodnutia o pokračovaní PPV; písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast; informovaný súhlas zákonného zástupcu;
3. zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 22. 11. 2022; 22. 02. 2023; 24. 05. 2023; 28. 08. 2023;
4. hospitačné záznamy;
5. plán profesijného rozvoja;
6. plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Eva Pazúriková

Dňa: 29. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Eva Pazúriková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Eva Mácová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 10. 2023 v Martine:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Eva Pazúriková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Mácová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Eva Mácová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Eva Pazúriková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti