



Číslo: 5006/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola Petra Škrabáka, Ul. M. Hattalu 2151, Dolný Kubín	
Zriaďovateľ	Mesto Dolný Kubín

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Mária Studeničová, riaditeľka školy

Mgr. Katarína Lepetová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Martina Krákorníková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5006/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala**

Mgr. Daniela Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola Petra Škrabáka, Ul. Martina Hattalu 2151, Dolný Kubín	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5044/2022 - 2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	16. 01. 2023 – 20. 01. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Daniela Jarošová, Mgr. Jana Doležiová, PaedDr. Mária Geschwandtnerová, Mgr. Adriána Kovalčíková, Mgr. Jaroslava Kultanová, Mgr. Edita Majcherová, RNDr. Daniela Švrhovná.

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nevypracovania vlastných poznámok k učebnému plánu školy a vydania školského poriadku bez prerokovania v rade školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov nižšieho stredného vzdelávania formou spolupráce vo dvojiciach, skupinách, tíme.

Riaditeľka školy predložila Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti. S cieľom odstránenia zistených nedostatkov vykonala riaditeľka školy v priebehu 2. polroka školského roka 2022/2023 5 hospitácií, zástupkyne riaditeľky školy 7 hospitácií, vedúci metodických orgánov 21 hospitácií. Obsah hospitačných záznamov dokumentoval, že učitelia na sledovaných hodinách viedli žiakov k rozvíjaniu sociálnych kompetencií. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy uvedenej problematike bude venovaná zvýšená pozornosť i naďalej.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kognitívnych zručností žiakov v oblasti vyšších myšlienkových procesov zadávaním úloh zameraných na podporu tvorivosti.

Z analýzy obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že riaditeľka školy i zástupkyne riaditeľky školy zamerali hospitačnú činnosť na rozvíjanie kognitívnych zručností žiakov v oblasti vyšších myšlienkových procesov. Závery hospitačných záznamov potvrdili, že učitelia sa na vyučovacích hodinách zamerali na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov zadávaním úloh na podporu tvorivosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov vytváraním príležitostí na sebahodnotenie žiakov a hodnotenie spolužiakov.

Z rozboru predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy i vedúcich metodických orgánov školy bola realizovaná so zámerom monitorovať využívanie aktivizujúcich metód stimulujúcich žiakov k aktívnej činnosti, schopnosti kriticky myslieť, hodnotiť vlastné výkony i výkony spolužiakov. Z vyjadrenia riaditeľky školy, ako aj z predloženého Ročného plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024 vyplynulo, že v zameraní hospitačnej činnosti na rozvíjanie kompetencií žiakov budú naďalej pokračovať.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Plánovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v súlade s koncepčným zámerom školy.

Z obsahu predloženej dokumentácie týkajúcej sa profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov (PZ) školy vyplynulo, že škola plánovala vzdelávanie PZ v súlade s koncepčným zámerom školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Analyzovať výsledky hospitačnej činnosti vedenia školy, v prípade zistenia nedostatkov prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich akceptovanie.

Z rozboru obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že vedenie školy analyzovalo výsledky hospitačnej činnosti s učiteľmi v pohospitačných rozhovoroch a na pracovných poradách. Vedúci pedagogickí zamestnanci, v prípade negatívnych zistení, formulovali odporúčania, ako výchovno-vzdelávací proces skvalitniť. Akceptácia odporúčaní bola následnou kontrolou overovaná. Z výsledkov pozorovania nevyplývali výraznejšie nedostatky.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zefektívniť systém výchovného a kariérového poradenstva v škole.

ŠŠI kontrolou dokumentácie súvisiacej s činnosťou výchovnej poradkyne a kariérovej poradkyne zistila, že škola zabezpečila efektívny systém poradenstva pre žiakov, pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov. Dokumentácia deklarovala spoluprácu výchovnej/kariérovej poradkyne s triednymi učiteľmi, rodičmi i žiakmi. Výchovná poradkyňa na zvýšenie svojej odbornosti absolvovala špecializačné vzdelávanie.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zriadiť odborné učebne prírodovedných predmetov a učebne cudzích jazykov.

Vyučovanie prírodovedných predmetov škola zabezpečila využívaním priestorov STEME¹ učebne a školskej záhrady, kde boli vytvorené vhodné podmienky nielen na vyučovanie prírodovedy, vlastivedy, geografie, biológie, fyziky, matematiky, ale aj spoločensko-vedných predmetov – slovenského jazyka a literatúry, anglického jazyka, dejepisu. Učitelia cudzích jazykov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu využívali aj priestory multimedialnej učebne, zriadenej v knižnici školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať vlastné poznámky k učebnému plánu.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI školský vzdelávací program, súčasťou ktorého bol učebný plán (UP) pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie. UP akceptoval rámcový učebný plán štátneho vzdelávacieho programu v počte hodín a zaradení predmetov a obsahoval poznámky k učebnému plánu s ohľadom na konkrétne podmienky školy.

Opatrenie bolo splnené.

¹ Spojenie matematiky, technológií a inžinierstva.

2. Prerokovať školský poriadok v rade školy.

Z obsahu predloženej zápisnice z rady školy vyplynulo, že školský poriadok riaditeľka školy prerokovala s členmi rady školy dňa 2. februára 2023.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania. Realizáciou kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranej na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov, zaraďovaním skupinovej práce, práce vo dvojiciach, zadávaním úloh na rozvíjanie tvorivosti, kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov v oblasti sebahodnotenia a rovesníckeho hodnotenia, boli vytvorené podmienky pre zvýšenie kvality vyučovania. Ku skvalitneniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu prispelo aj zriadenie odborných učební a využívanie exteriéru školy – školskej záhrady na činnostné učenie, zážitkové učenie a bádateľské aktivity.

Zefektívnosťou práce výchovného/kariérového poradcu, kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy, ako aj prejavom záujmom pedagogických zamestnancov školy o odborné vzdelávanie bol vytvorený predpoklad zvýšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, vnútorného systému kontroly školy a skvalitnenia činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia. Vypracovanie vlastných poznámok k učebnému plánu v ŠkVP prispelo k zabezpečeniu informovanosti o konkrétnych podmienkach školy pre všetkých aktérov vzdelávania. Prerokovaním školského poriadku s členmi rady školy vznikol predpoklad participácie rady školy na tvorbe školského poriadku.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

3. Školský vzdelávacie program - učebný plán školy;
4. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady, pracovných porád;
5. zápisnica zo zasadnutí rady školy;
6. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov;
8. hodnotiace záznamy z realizovanej hospitačnej činnosti vedúcich PZ;
9. Ročný plán vzdelávania (profesijného rozvoja) PZ na školský rok 2023/2024;
12. dokumentácia výchovného poradcu;
13. dokumentácia kariérového poradcu.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Daniela Jarošová

Dňa: 22. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Daniela Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Mária Studeničová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 09. 2023 v Dolnom Kubíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Daniela Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Mária Studeničová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Ing. Mária Studeničová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Daniela Jarošová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti