



Číslo: 5008/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Turčianske Kľačany 428	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Turčianske Kľačany

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Dáša Kalinová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5008/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola, Turčianske Kľačany 428	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5040/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	10. 10. 2023 – 11. 10. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *nevyhotovenia písomného záznamu o organizačnom zabezpečení pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu (výletu alebo exkurzie), ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.*

Správu o splnení uložených opatreniach na odstránenie nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Žilina v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.**

Od konania komplexnej inšpekcie riaditeľka školy realizovala hospitačnú činnosť (v dňoch 17. 10. 2024, 23. 01. 2024, 30. 04. 2024). Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť riaditeľky školy nebola zameraná na zlepšenie diferencovania činností pri výchove a vzdelávaní so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Z predložených záznamov z hospitačnej činnosti edukačného procesu bolo zrejmé, že hospitačná činnosť nebola zameraná na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou.**

Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy nebola zameraná na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**4. Zamerať činnosť poradných orgánov na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a riešenie organizačných, pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ).**

Obsah predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady (19. 10. 2023, 04. 12. 2023, 19. 03. 2024, 20. 06. 2024 a 28. 08. 2024) preukázal realizáciu interného vzdelávania učiteľiek so zameraním na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (využívanie digitálnych technológií, realizácia pedagogickej diagnostiky, vedenie efektívnej komunikácie, rozvoj umeleckej tvorivosti detí a inovácie foriem a metód VVČ). Riaditeľka školy s pedagogickými zamestnancami riešili organizačné, pedagogicko-didaktické otázky VVČ. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Zamerať plán hospitačnej činnosti na všetky oblasti VVČ.**

Riaditeľka školy predložila na kontrolu Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025. Z analýzy jeho obsahu vyplynulo, že bol zameraný na všetky oblasti VVČ. **Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Vyhотовovať písomný záznam o organizačnom zabezpečení pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu (výletu alebo exkurzie), ktorý obsahuje poučenie**

***zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.***

Od konania komplexnej inšpekcie škola organizovala aktivity a činnosti vyžadujúce zvýšený dozor. Riaditeľka školy predložila na kontrolu písomné záznamy o organizačnom zabezpečení exkurzie (20. 03. 2024), turistických vychádzok (09. 04. 2024 a 27. 05. 2024), plaveckého výcviku (22. 04. 2024 až 26. 04. 2024) i účasti detí na dopravnej súťaži (24. 06. 2024). Kontrolou obsahu záznamov bolo preukázané, že boli vyhotovené pred dňom ich realizácie, obsahovali poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou školy a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

*Neakceptovaním 3 odporúčaní* naďalej pretrvávali nedostatky v kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy týkajúce sa diferencovania činností pri výchove a vzdelávaní so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, podporovania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí a uplatňovania záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou. Riaditeľka školy tak nevytvorila predpoklad na zvyšovanie kvality výučby učiteľov a skvalitnenie predprimárneho vzdelávania.

*Riaditeľka školy akceptovala 2 odporúčania.* Činnosť poradných orgánov bola zameraná na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov i na riešenie organizačných, pedagogicko-didaktických otázok VVČ. Riaditeľka MŠ zostavila plán hospitačnej činnosti so zameraním na všetky oblasti VVČ, čím vytvorila predpoklad na zvyšovanie kvality v oblasti riadenia školy.

*Riaditeľka školy splnila prijaté opatrenie* týkajúce sa vyhotovenia písomného záznamu o organizačnom zabezpečení súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu (výletu alebo exkurzie) pred jeho uskutočnením. Zaistila tým bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor realizovaných v súlade so školským vzdelávacím programom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025;
2. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
3. písomné záznamy o organizačnom zabezpečení činností vyžadujúcich zvýšený dozor;
4. správa o prijatých opatreniach a správa o splnení prijatých opatrení.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 19. 09. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Dáša Kalinová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 02.10.2024  
v Turčianskych Kľačanoch:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Dáša Kalinová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní  
od prerokovania):*

Dáša Kalinová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti