



Číslo: 5015/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 29. 09. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná základná škola, Oravská cesta 11, Žilina	
<b>Zriaďovateľ</b>	TRIDON s. r. o.

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Zuzana Gašparíková, riaditeľka školy

Mgr. Jana Hrianková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Lenka Tvrdá, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5015/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala**

RNDr. Daniela Švrhovná, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná základná škola, Oravská cesta 11, Žilina	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5023/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 18. 10. 2022 do 21. 10. 2022 a 24. 10. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

RNDr. Daniela Švrhovná; Mgr. Jana Doležiová; PaedDr. Mária Geschwandtnerová;  
Mgr. Daniela Jarošová; Mgr. Adriána Kovalčíková; Mgr. Jaroslava Kultánová; Mgr. Edita Majcherová; Mgr. Andrea Tomášová

## Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali obmedzenia práv zákonných zástupcov žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov prostredníctvom zadávania hodnotiacich a tvorivých úloh**

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti, ktoré potvrdzovali sledovanie rozvíjania vyšších myšlienkových procesov prostredníctvom zadávania úloh na hodnotenie a tvorivosť.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Zamerať hospitačnú činnosť vedia školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov predovšetkým v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia**

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti vykonanej v druhom polroku uplynulého školského roka, ktoré potvrdzovali jej zameranie na rozvíjanie vyššie uvedených kompetencií.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Realizovať monitoring vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi, v prípade negatívnych zistení prijímať opatrenia**

Riaditeľka školy predložila záznamy z realizovaných činností školskej psychologičky zamerané na posilňovanie sociálnej klímy v triedach medzi žiakmi navzájom i vo vzťahu učiteľ/žiak. Realizácia činností prebehla rôznym spôsobom (beseda, dotazník, hry) a v rôznych ročníkoch (podľa potreby) primárneho aj nižšieho stredného vzdelávania.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Neobmedzovať práva zákonných zástupcov žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní**

Riaditeľka školy predložila školský poriadok, prerokovaný v pedagogickej rade aj v rade školy 25. 08. 2023, ktorý svojim obsahom potvrdzoval možnosť zákonných zástupcov ospravedlniť svoje dieťa v zmysle právneho predpisu.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania ŠŠI. Hospitačnou činnosťou zameranou na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov vznikol predpoklad skvalitnenia edukácie žiakov. Akceptáciou odporúčania týkajúceho sa monitoringu vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi sa zvýšil predpoklad zlepšenia sociálnej klímy medzi aktérmi vyučovania.

Splnením opatrenia prijatého riaditeľkou školy týkajúceho sa obsahu školského poriadku v súvislosti s ospravedlnením žiaka zákonným zástupcom boli dodržané požiadavky právneho predpisu.

### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov
3. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy
4. školský poriadok pre školský rok 2022/2023
5. školský poriadok pre školský rok 2023/2024
6. záznamy z hospitačnej činnosti
7. záznamy z monitoringu sociálnej klímy školským psychológom

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: RNDr. Daniela Švrhová

Dňa: 29. 09. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

RNDr. Daniela Švrhová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Gašparíková

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 10. 2023 v Žiline:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina

RNDr. Daniela Švrhová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Gašparíková

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Zuzana Gašparíková

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

RNDr. Daniela Švrhovná, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti