



Číslo: 5015/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Cirkevná základná škola sv. Gorazda, Komenského 1096, Námestovo	
Zriaďovateľ	Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Mária Uhliariková, riaditeľka školy

Mgr. Lucia Štiptová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5015/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Cirkevná základná škola sv. Gorazda, Komenského 1096, Námestovo	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5036/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 02. 10. 2023 do 06. 10. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Ing. Renáta Stasová, Mgr. Jana Doležiová, PaedDr. Mária Geschwandtnerová, Mgr. Daniela Jarošová, Mgr. Adriána Kovalčíková.

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania školského vzdelávacieho programu riaditeľkou školy pred prerokovaním v rade školy, vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania s orgánmi školskej samosprávy, nezpracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku, neabsolvovania špecializačného vzdelávania výchovným poradcom a kariérovým poradcom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť.

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) analýzou obsahu hospitačných záznamov zistila, že vedenie školy v kontrolnej činnosti edukačného procesu venovalo zvýšenú pozornosť zisteným nedostatkom pri komplexnej inšpekcii. Vedenie školy predložilo ŠŠI 19 záznamov o vykonaní kontrolnej hospitačnej činnosti za školský rok 2023/2024. Obsah hospitačných záznamov dokladoval, že učitelia viedli žiakov k riešeniu tvorivých a hodnotiacich úloh.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov.

Z vyjadrenia vedenia školy a z analýzy predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že učitelia na všetkých sledovaných hodinách žiakov podnecovali na hodnotenie vlastných výkonov, aj spolužiakových výkonov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na vytváranie príležitosti žiakom na spoluprácu vo dvojiciach a v skupinách, prezentovanie výsledkov spoločnej práce a ich zdôvodňovanie.

Predložený obsah záznamov z kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy bol zameraný na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov. Učitelia na sledovaných hodinách vytvárali žiakom príležitosti na kooperatívne činnosti, prezentovanie svojej práce a jej zdôvodnenie.

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na jasné stanovenie cieľa vyučovacej hodiny orientovaného na zdokonalenie výkonu žiakov.

Obsah predložených záznamov z kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy bol zameraný na stanovenie cieľa vyučovacej hodiny zameraného na zdokonalenie práce žiakov. Učitelia orientovali ciele vyučovacích hodín na zlepšenie výkonu žiakov, na zmenu vo vedomostiach, zručnostiach a postojoch.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie formatívneho hodnotenia žiakov.

Vedenie školy zameralo kontrolnú hospitačnú činnosť na uplatňovanie hodnotenia žiakov spôsobom, ktorý žiakom umožňoval vnímať vlastný pokrok. Učitelia na sledovaných hodinách poskytovali žiakom informácie o možnostiach zlepšenia sa.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy.

Obsah hospitačných záznamov deklaroval realizáciu 7 následných hospitácií, kde vedenie školy kontrolovalo plnenie opatrení z hospitačnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnice z pedagogickej rady (25. 01. 2024, 25. 04. 2024, 24. 06. 2024), ktorých obsah dokumentoval vykonanie analýzy kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Poskytovať individuálnu poradenskú činnosť žiakom pri stanovení si profesijných cieľov v rámci kariérového poradenstva.

Z obsahu predloženej dokumentácie kariérovej poradkyne vyplynulo, že poskytovala individuálnu poradenskú a informačnú činnosť žiakom a rodičom pri stanovení si vzdelávacích a profesijných cieľov, pri voľbe ďalšieho štúdia a o potrebách a možnostiach na pracovnom trhu.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať školský vzdelávací program v rade školy.

Riaditeľka školy predložil ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia rady školy zo dňa 17. 10. 2023. Obsah zápisnice dokladoval prerokovanie školského vzdelávacieho programu v rade školy. Dňa 31. 10. 2023 riaditeľka školy vydala školský vzdelávací program.

Opatrenie bolo splnené.

2. Prerokovať školský poriadok s orgánmi školskej samosprávy.

Z obsahu predloženej zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 17. 10. 2023 vyplynulo, že školský poriadok bol prerokovaný v rade školy. Riaditeľka školy vydala školský poriadok dňa 31. 10. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zapracovať pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku.

Analýzou obsahu školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľka školy do školského poriadku zapracovala pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi, vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a vzájomných vzťahov medzi žiakmi a ďalšími zamestnancami školy. Zmeny vykonané v školskom poriadku boli prerokované v pedagogickej rade a v rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. Poveriť vykonávaním špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii kariérový poradca pedagogického zamestnanca, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie.

Riaditeľka školy poverila vykonávaním špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii kariérový poradca pedagogického zamestnanca, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie pre kariérových poradcov.

5. Poveriť vykonávaním špecializovanej činnosti v pozícii výchovný poradca pedagogického zamestnanca, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie.

Riaditeľka školy poverila vykonávaním špecializovanej činnosti v pozícii výchovný poradca pedagogického zamestnanca, ktorý neabsolvoval špecializačné vzdelávanie.

Opatrenie nebolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania.

Realizáciou kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy zameranej na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov (hodnotenie a tvorivosť), kompetencie žiakov k celoživotnému učeniu sa, sociálnej kompetencie, zaradovanie tímovej práce do vyučovania vznikol predpoklad zvýšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov. Zameraním hospitačnej činnosti na jasné stanovenie cieľa orientovaného na zdokonalenie výkonu žiakov a uplatňovaním formatívneho hodnotenia sa vytvoril predpoklad zvýšenia úrovne vyučovania a učenia sa žiakov na vyučovacích hodinách. Rešpektovaním odporúčaní vzťahujúcich sa na kontrolu hospitačnej činnosti vedenia školy, zovšeobecňovaním výsledkov hospitačnej činnosti na zasadnutiach pedagogickej rady boli vytvorené predpoklady pre zlepšenie edukačného procesu.

Zabezpečením fungovania systému kariérového poradenstva sa vytvoril predpoklad efektívnejšieho poskytovania poradenstva žiakom pri stanovení si profesijných cieľov a voľbe ďalšieho štúdia.

Riaditeľka školy splnila 4 prijaté opatrenia, 1 opatrenie nesplnila.

Prerokovaním školského vzdelávacieho programu a školského poriadku v rade školy, bol vytvorený predpoklad participácie členov rady školy na tvorbe základných dokumentov školy. Zapracovaním pravidiel vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy do školského poriadku sa vytvoril predpoklad posilnenia vzájomnej dôvery a spolupráce všetkých aktérov vzdelávania a zvýšila sa úroveň riadenia školy. Splnením opatrenia týkajúceho sa vykonávania činnosti kariérovej poradkyne sa vytvoril predpoklad zvýšenia efektívnosti systému poskytovania kariérového poradenstva.

Nesplnením 1 opatrenia naďalej pretrváva nedostatok týkajúci sa absolvovania špecializačného vzdelávania výchovného poradcu.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 35 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neabsolvovanie špecializačného vzdelávania výchovným poradcom*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *neabsolvovania špecializačného vzdelávania výchovným poradcom* a predložiť ich v lehote do 31. 10. 2024 Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 25. 06. 2025.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program;
2. Školský poriadok;
3. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady;
4. zápisnice zo zasadnutia rady školy;
5. záznamy z hospitačnej činnosti vedenia školy za školský rok 2023/2024;
6. dokumentácia kariérovej poradkyne;
7. doklady o špecializačnom vzdelaní kariérovej poradkyne.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: PaedDr. Mária Geschwandtnerová

Dňa: 25. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
PaedDr. Mária Geschwandtnerová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Mária Uhliariková, riaditeľka školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 09. 2024

v Námestove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová

.....

- a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Mária Uhliariková, riaditeľka školy

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Mária Uhliariková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti