



Číslo: 5024/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 24. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Stred 305, Turzovka, organizačná zložka Spojenej školy Juraja Turza, Stred 305, Turzovka	
Zriaďovateľ	Mesto Turzovka

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Rastislav Bakajsa, riaditeľ školy
Mgr. Alena Malíková, zástupkyňa riaditeľa školy
Mgr. Anna Veselková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5024/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Edita Majcherová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina
Mgr. Daniela Bytčanková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina
PaedDr. Jana Čibenková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina
RNDr. Daniela Švrhová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Stred 305, Turzovka, organizačná zložka Spojenej školy Juraja Turza, Stred 305, Turzovka	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5037/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	02. 10. 2023 do 06. 10. 2023, 16. 10. 2023 a 06. 11. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Edita Majcherová, Mgr. Jaroslava Kultánová, RNDr. Daniela Švrhová, Mgr. Katarína Pilarová, Mgr. Andrea Tomášová.

Zistené nedostatky:

V priebehu komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania ŠkVP riaditeľom školy bez prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy, nevypracovania vlastných poznámok v UP školy v súlade s organizáciou vyučovania, nevypracovania učebných osnov novozavedených predmetov, neprerokovania školského poriadku v pedagogickej rade a v rade školy a nedodržania začiatku obedňajšej prestávky najneskôr po piatej vyučovacej hodine pre žiakov 1. a 2. ročníka.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zameriť hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť**

ŠŠI na základe písomných záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy zistila, že riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa školy a vedúca metodického združenia vykonali po ukončení komplexnej inšpekcie 9 hospitácií, ktoré boli zamerané na odporúčania ŠŠI. Jedným z odporúčaní bolo zistiť, či učitelia na vyučovacích hodinách rozvíjajú vyššie myšlienkové procesy zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť. Obsah hospitačných záznamov dokumentoval, že učitelia na sledovaných vyučovacích hodinách viedli žiakov k riešeniu tvorivých a hodnotiacich úloh. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. **Zameriť hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov**

Obsahová analýza predložených hospitačných záznamov vedenia školy preukázala, že riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa školy v rámci hospitačnej činnosti sledovali na vyučovacích hodinách rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa. Z hospitačných záznamov vyplynulo, že učitelia nevenovali dostatočnú pozornosť rozvíjaniu tejto kompetencie. Preto v záverečnom hodnotení uložili učiteľom opatrenie, aby na vyučovacích hodinách venovali zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. **Stanoviť ciele v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) v nadväznosti na koncepciu rozvoja školy**

Riaditeľ školy predložil ŠŠI „Dodatok k ŠkVP“ s uvedením zmien v súvislosti so stanovením vlastných cieľov školy, ktoré vychádzali z koncepcie rozvoja školy a jej personálne podmienky. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. **Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy**

Obsah hospitačných záznamov vedenia školy dokumentoval, že riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa školy vykonali kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti, ktoré boli uložené učiteľom po vykonaní hospitácií. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady

Riaditeľ školy predložil ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 21. 06. 2024, ktorá deklarovala zovšeobecnenie výsledkov zrealizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy. Poukázal na pozitíva a nedostatky zistené v rámci hospitačnej činnosti, učiteľom zdôraznil, že je potrebné sa neustále vzdelávať v oblasti rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. Zosúladiť organizáciu vyučovania v školskom poriadku a v ŠkVP s aktuálnym rozvrhom hodín

Kontrola školského poriadku a ŠkVP deklarovala, že organizácia vyučovania v škole bola vypracovaná v súlade s rozvrhom hodín. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy.

Riaditeľ školy predložil ŠŠI zápisnicu z rokovania pedagogickej rady konanej dňa 28. 08. 2024, na ktorej bol prerokovaný ŠkVP, pred jeho vydaním bol prerokovaný aj v rade školy. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Nevypracovanie vlastných poznámok k UP školy

Analýza ŠkVP preukázala, že doplnené vlastné poznámky k učebnému plánu (UP) boli konkrétne a upravovali uplatňovanie UP v súlade s podmienkami školy a organizáciou vyučovania. **Opatrenie bolo splnené.**

3. Prerokovať školský poriadok v pedagogickej rade a v rade školy.

Kontrola obsahu zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady a rady školy, potvrdila prerokovanie školského poriadku v pedagogickej rade a v rade školy. **Opatrenie bolo splnené.**

1.2.3 Plnenie uložených opatrení

1. Vypracovať v termíne do 24. 11. 2023 UO pre novozavedený predmet ANJ

Kontrolou vypracovaných UO ŠŠI zistila, že v primárnom vzdelávaní boli UO novozavedeného predmetu ANJ pre žiakov 1. a 2. ročníka vypracované v termíne do 22. 11. 2023. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Stanoviť v termíne do 24. 11. 2023 obedňajšiu prestávku po piatej vyučovacej hodine pre žiakov prvého a druhého ročníka

Obedňajšia prestávka pre žiakov 1. a 2. ročníka v rozsahu 30 minút bola v termíne do 22. 11. 2023 stanovená po 4. vyučovacej hodine. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy **akceptoval všetky odporúčania.** Akceptovaním odporúčaní týkajúcich sa kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti, so zameraním na rozvíjanie kompetencií žiakov vyplývajúcich zo záverov komplexnej inšpekcie, vznikol predpoklad na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov na vyučovacích hodinách a vytvorili sa podmienky pre zvýšenie kvality

vyučovania. Stanovením cieľov v ŠkVP v súvislosti s koncepciou rozvoja školy boli vlastné ciele školy formulované reálne, zohľadňujúce jej personálne podmienky. Vykonávaním podrobnej analýzy výsledkov z hospitačnej činnosti, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou ich plnenia vznikol predpoklad na zefektívnenie vnútorného systému kontroly školy a skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Riaditeľ školy **splnil všetky prijaté a uložené opatrenia**. Ich splnením boli vytvorené podmienky na zlepšenie riadenia školy. Prerokovaním školských dokumentov v pedagogickej rade a v rade školy sa zvýšila zaangažovanosť pedagogických zamestnancov na tvorbe školských dokumentov a zlepšila sa informovanosť zákonných zástupcov a verejnosti o ich obsahu. Vypracovanie vlastných poznámok k učebnému plánu v ŠkVP prispelo k zabezpečeniu informovanosti o konkrétnych podmienkach školy pre všetkých aktérov vzdelávania. Prerokovaním školského poriadku s členmi rady školy vznikol predpoklad na participáciu rady školy na jeho tvorbe. Vypracovaním UO pre 1. a 2. ročník z ANJ vznikol predpoklad vzdelávania žiakov vo vyučovacom predmete v súlade so ŠkVP. Zaradenie obedňajšej prestávky v trvaní 30 minút pre žiakov 1. a 2. ročníka malo pozitívny vplyv na dodržanie zdravotných a psychohygienických podmienok žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o splnení uložených opatrení;
2. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
3. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov;
4. ŠkVP;
5. školský poriadok;
6. rozvrh hodín;
7. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy;
8. hospitačné záznamy vedenia školy za školský rok 2023/2024;
9. koncepcia rozvoja školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Edita Majcherová

Dňa: 01. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina :
Mgr. Edita Majcherová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Rastislav Bakajsa

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024 v Žiline:
za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Edita Majcherová

a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Rastislav Bakajsa

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Rastislav Bakajsa

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Edita Majcherová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti