



Číslo: 5032/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 29. 10. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola, Školská 447/2, Turčianske Teplice	
Zriaďovateľ	Mesto Turčianske Teplice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Miriam Hechelmann, riaditeľka školy

Mgr. Veronika Ondříková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5032/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Adriána Kovalčíková, školská inšpektorka,

ŠIC Žilina

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Elokované pracovisko, Horné Rakovce 1440/29, Turčianske Teplice ako súčasť Spojenej školy, Školská 447/2, Turčianske Teplice.	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5054/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	Od 29. 03. 2023 do 31. 03. 2023 a od 03. 04. 2023 do 04. 04. 2023.

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adriána Kovalčíková, Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Jaroslava Kultanová, Mgr. Daniela Jarošová, PaedDr. Ing. Renáta Stasová, Mgr. Jozefína Cingelová-Šarlayová

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) bez prerokovania v rade školy; vydania školského poriadku bez

predchádzajúceho prerokovania v rade školy a v pedagogickej rade, nezpracovania práv a povinností zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku, neoboznámenie pedagogických zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov s obsahom 2. dodatku školského poriadku, vytvorenia skupiny žiakov v predmete náboženská výchova (NBV) s vyšším počtom ako 20 žiakov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať vlastné poznámky v učebnom pláne školy.

Kontrolou obsahu predloženého školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) bolo zistené, že škola v učebnom pláne ŠkVP aktualizovala vlastné poznámky na podmienky školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Stanoviť ciele v ŠkVP v nadväznosti na koncepciu rozvoja školy.

Obsahovou analýzou predloženého ŠkVP bolo zistené, že stanovené ciele školy uvedené v ŠkVP nadväzovali na koncepciu rozvoja školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na používanie metód a foriem práce smerujúcich na rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov na vyučovacích hodinách (hodnotenie, tvorivosť).

Riaditeľka školy predložila ŠŠI záznamy z vykonanej kontrolnej hospitačnej činnosti za školský rok 2023/2023. Kontrolou ich obsahu ŠŠI zistila, že zástupkyňa riaditeľky školy po ukončení komplexnej inšpekcie zamerala kontrolnú hospitačnú činnosť v 7. a 8. ročníku (3 hospitácie) na rozvoj vyšších myšlienkových procesov (hodnotenie, tvorivosť).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov (sebahodnotenie, hodnotenie spolužiakov).

Predložené záznamy hospitačnej činnosti vedenia školy obsahovali záznamy z vykonaných hospitácií v 3. ročníku, ktoré boli zamerané na sebahodnotenie, hodnotenie spolužiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zmysluplné využívanie IKT žiakmi.

Kontrolou obsahu predložených záznamov hospitačnej činnosti vedenia školy bolo zistené, že zástupkyňa riaditeľky školy zamerala kontrolnú hospitačnú činnosť v 7. a 8. ročníku na zmysluplné využívanie IKT žiakmi.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady.

Riaditeľka školy ŠŠI predložila zápisnicu z pedagogickej rady, ktorej obsah dokumentoval vykonanie podrobnej analýzy kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy. Riaditeľka školy na pedagogickej rade informovala všetkých pedagogických zamestnancoch o zisteniach vyplývajúcich z vykonaných hospitácií, poukázala na výrazné pozitíva a k zisteným nedostatkom prijala opatrenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Prijímať opatrenia z negatívnych zistení hospitačnej činnosti a realizovať kontrolu ich plnenia.

Predložené záznamy hospitačnej činnosti riaditeľky školy a zástupkyne riaditeľky školy preukázali, že pri hospitačnej činnosti boli zistené aj negatívne zistenia. Obsah predloženej zápisnice z pedagogickej rady dokladoval, že riaditeľka školy o negatívnych zisteniach všetkých pedagogických zamestnancoch informovala a následne s cieľom ich odstránenia prijala opatrenia. Kontrola plnenia prijatých opatrení bola vykonávaná následnou hospitačnou činnosťou riaditeľky školy a zástupkyne riaditeľky školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Zabezpečiť informovanosť žiakov o činnosti výchovného poradcu a koordinátora prevencie.

Kontrolou obsahu predložených záznamov dokumentácie triednych učiteľov, výchovného poradcu a koordinátora prevencie bolo zistené, že žiaci boli o ich činnosti aj o činnosti triednych učiteľov preukázateľným spôsobom informovaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydať školský vzdelávací program po prerokovaní v rade školy.

Analýzou obsahu predloženého ŠkVP a zápisnice z rady školy bolo zistené, že ŠkVP riaditeľka školy vydala po jeho prerokovaní v rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vydať školský poriadok po prerokovaní v rade školy a pedagogickej rade.

Kontrolou obsahu predloženej zápisne z pedagogickej rady a školského poriadku bolo zistené, že školský poriadok platný pre školský rok 2023/2024 vydala riaditeľka školy po jeho prerokovaní v rade školy a pedagogickej rade.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zapracovať do obsahu školského poriadku práva a povinnosti zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Kontrolou obsahu predloženého školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľka školy zapracovala do jeho obsahu práva a povinnosti zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. Oboznámiť pedagogických zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov s obsahom 2. dodatku školského poriadku.

Obsah predloženej zápisnice z pedagogickej rady dokladoval, že s obsahom školského poriadku v dodatku č. 2 boli všetci pedagogickí zamestnanci preukázateľným spôsobom oboznámení. Žiaci a ich zákonní zástupcovia boli o jeho obsahu informovaní prostredníctvom Edupage.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vytvoriť v predmete náboženská výchova skupiny žiakov s nižším počtom ako 20.

Kontrolou pracovných úväzkov pedagogických zamestnancov a predložených rozvrhov hodín tried ŠŠI zistila, že školou vytvorené skupiny žiakov v predmete náboženská výchova nepresiahli vyšší počet žiakov ako 20.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania.

Aktualizáciou poznámok v učebnom pláne školy a stanovením cieľov školy v nadväznosti na koncepciu rozvoja školy školskom vzdelávacom programe realizovala škola výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom a príslušným štátnym vzdelávacím programom (ŠVP). Zameraním kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov (hodnotenie, tvorivosť), kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov a zmysluplné využívanie IKT vznikol predpoklad zvýšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho výsledku žiakov. Vykonávaním podrobnej analýzy výsledkov z hospitačnej činnosti, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou ich plnení vznikol predpoklad zefektívnenia vnútorného systému kontroly školy a skvalitnenia činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov.

Informovanosťou žiakov a ich zákonných zástupcov o činnosti výchovného poradcu a koordinátora prevencie vznikol predpoklad zabezpečenia funkčnosti systému výchovného poradenstva a prevencie.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia.

Vydaním školského vzdelávacieho programu po prerokovaní v rade školy a vydaním školského poriadku po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy bol vytvorený predpoklad participácie rady školy a pedagogickej rady na tvorbe základných dokumentov školy.

Zapracovaním práv a povinností zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy do obsahu školského poriadku vznikol predpoklad posilnenia dôvery a spolupráce všetkých aktérov vzdelávania. Oboznámením všetkých aktérov výchovy a vzdelávania s obsahom školského poriadku a jeho dodatkami bol vytvorený predpoklad zlepšenia ich informovanosti o základných pravidlách vnútorného režimu školy. Splnením prijatého opatrenia týkajúceho sa prekročenia stanoveného počtu žiakov pri vyučovaní NBV v skupinách vznikol predpoklad zlepšenia podmienok a organizácie vzdelávania žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

- 1.školský vzdelávací program
1. školský poriadok
3. zápisnica z pedagogickej rady
4. záznamy z kontrolnej hospitačnej činnosti
5. rozvrhy hodín učiteľov a tried
6. záznamy v Edupage
7. zápisnica z rady školy
8. dokumentácia výchovného poradcu
9. dokumentácia koordinátora prevencie

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Adriána Kovalčíková

Dňa: 18. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Adriána Kovalčíková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Miriam Hechelmann

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa
20. 10. 2023 v Turčianskych Tepliciach**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum ŠIC Žilina:

Mgr. Adriána Kovalčíková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Hechelmann

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Mgr. Miriam Hechelmann

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu

Mgr. Adriána Kovalčíková

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti