

Číslo: 5043 /2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch od 16. 10. 2023 do 18. 10. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Sklabiňa 138	
Zriaďovateľ	Obec Sklabiňa

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Katarína Ťapušíková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5043 /2023-2024 zo dňa 27. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Andrea Tomášová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Jana Doležiová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štátna základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom slovenským. Kontrola bola vykonaná v neplnoorganizovanej základnej škole (ZŠ) . V 2 triedach so spojenými ročníkmi (1. a 3.ročník; 2. a 4. ročník) vzdelávala spolu 21 žiakov. Z celkového počtu žiakov boli 3 žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ). Žiakov s nadaním, žiakov z marginalizovanej rómskej komunity a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia škola neevidovala. Súčasťou ZŠ bol školský klub detí (ŠKD), ktorý navštevovalo 21 žiakov.

Proces výchovy a vzdelávania zabezpečovali 4 učitelia, 1 vychovávateľka a 1 pedagogická asistentka¹. Počet pedagogických zamestnancov školy, vzhľadom na počet evidovaných žiakov so ZZ, podľa vyjadrenia riaditeľky školy, nebol postačujúci. Škola by potrebovala ešte 1 pedagogického asistenta.

¹ 1 pedagogická asistentka poskytnutá z Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR;

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu bol sledovaný z hľadiska učenia sa žiakov a vyučovania učiteľom **na 23 vyučovacích hodinách** vyučovacích predmetov slovenský jazyk a literatúra (SJL) 6 , anglický jazyk (ANJ) 6 , matematika (MAT) 6 , prírodoveda (PDA) 2 a prvouka (PVO) 3 .

PRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Slovenský jazyk a literatúra

Žiaci prejavili adekvátne **komunikačné schopnosti** primerané ich veku. Používali primeranú slovnú zásobu, vyjadrovali sa spisovne. V komunikácii využívali gramaticky správne krátke ucelené vety. Rozvíjanie komunikačných kompetencií u žiakov bolo podporené prácou so súvislým a nesúvislým² textom. Obsahu textov rozumeli, čítali a počúvali ich s porozumením. Dokázali sa v nich orientovať, vyhľadávať základné informácie a kľúčové slová, prerozprávať ich. Na základe získaných informácií dokázali žiaci 3. a 4. ročníka samostatne vypracovať zadané úlohy v pracovnom liste. Ojedinele, v 4. ročníku, dokázali text zhodnotiť a zaujať k nemu stanovisko. Informácie v printovej podobe dokázali spracovať, využité boli hlavne pri vyvedení nového učiva a opakovaní už naučeného.

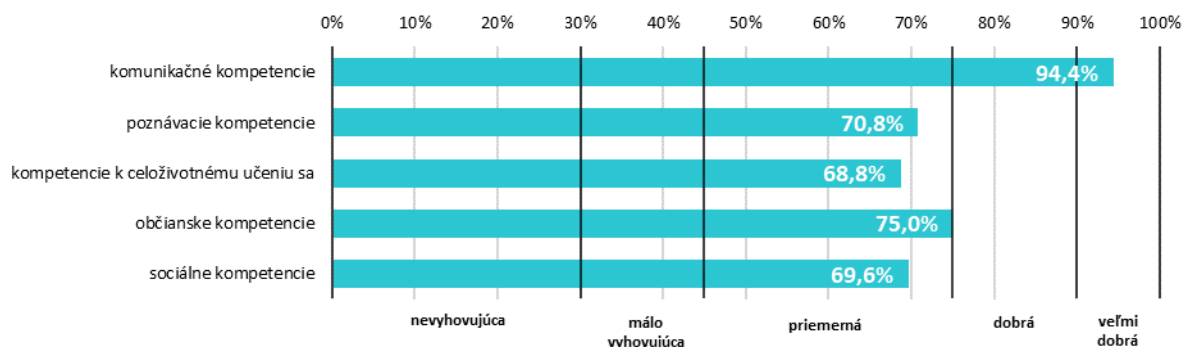
Poznávacie kompetencie žiaci preukázali riešením úloh zameraných na zapamätanie a porozumenie učiva. Všetci žiaci dokázali vedomosti z gramatickej aj jazykovej zložky využiť v zadaných aplikačných úlohách. Pri úlohách rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy žiaci preukázali analytickú schopnosť myslenia, prepájali nové poznatky s už osvojenými (vytvoriť slová s predponami a vysvetliť ich význam, triediť slová podľa prvého písmena, vysvetliť spodobovanie). Preukázať svoje schopnosti v oblasti hodnotiacich a tvorivých úloh mali žiaci možnosť v menšej miere, kedy využili osvojené vedomosti pri tvorbe príbehu na zadané slová, tvorili čo najviac slov na predpony a odôvodňovali pravopis v gramatickom cvičení. V procese učenia sa boli žiaci aktívni, spontánne reagovali na podnety učiteľiek. Väčšinou (okrem žiakov 1. ročníka) si dokázali uvedomiť chybu a odstrániť ju. Pri rozvíjaní schopnosti kriticky myslieť, žiaci kládli otázky, v cvičeniach a rozhovoroch posudzovali pravdivosť informácií. Učiteľky nevytvorili žiakom priestor na zhodnotenie svojho a spolužiakovho učebného výkonu, čo znižovalo úroveň rozvíjania **kompetencií k celoživotnému učeniu sa**. Žiaci mali možnosť na všetkých hodinách prezentovať svoje názory (o počasí, o hubách), nie vždy ho zdôvodňovali a pri diskusii nie vždy dokázali rešpektovať názory iných. Žiaci ústretovou a empatickou komunikáciou so spolužiakmi, s učiteľkami a s pedagogickou asistentkou na väčšine vyučovacích hodín prezentovali osvojené **sociálne kompetencie**. Dodržiavali dohodnuté pravidlá práce v spojených ročníkoch a vytvárali príjemnú a podnetnú atmosféru vyučovacieho procesu. Ojedinele mali žiaci možnosť riešiť úlohy vo dvojiciach a skupinách. Zadané úlohy vedeli zväčša samostatne riešiť, prezentovať ich. Nie vždy dostali príležitosť zdôvodniť výsledok práce.

Učiteľky na všetkých hodinách jasne stanovili ciele, ktoré priebežne overovali zadávaním otázok a úloh žiakom. Na vyučovacích hodinách vytvárali atmosféru istoty a psychického bezpečia, rešpektovali individuálne vzdelávacie potreby žiakov so ZZ. Poskytovali im individuálnu pomoc a využívali aj pomoc pedagogickej asistentky. Vhodne a účelne k téme vyučovania využívali učebné pomôcky a IKT. Ojedinele viedli žiakov k zmysluplnému využívaniu IKT. **Efektívne**

² hádanky, obrázky;

stratégie vyučovania učiteľky uplatnili na všetkých hodinách, v menšej miere využili metódy rozvíjajúce myšlienkové procesy v oblasti hodnotenia a tvorivosti. Hodnotenie výkonov žiakov realizovali pochvalou a klasifikáciou bez zdôvodnenia.

Graf 1 Celková úroveň posudzovaných kompetencií žiakov v predmete slovenský jazyk a literatúra v primárnom vzdelávaní



Anglický jazyk, matematika, prírodoveda, prvouka

Učenie sa žiaka

Žiaci na sledovaných vyučovacích hodinách disponovali veľmi dobrými **komunikačnými kompetenciami** (Graf 2). Ich slovná zásoba bola rozvinutá v ústnom aj písomnom prejave. Na podnety a otázky učiteľov reagovali pohotovo, logicky, spisovne správne, s využitím správnej odbornej terminológie. Pri práci so súvislým a nesúvislým textom (literárny text) žiaci textu nie vždy porozumeli a vedeli ho prerozprávať, vyhľadávať v ňom kľúčové slová, nie vždy im bolo umožnené informácie posudzovať, hodnotiť (51,5 %). Na dvoch vyučovacích hodinách žiaci porozumeli textu iba za pomoci otázok učiteľiek.

Poznávacie kompetencie (Graf 3) žiakov učiteľky najčastejšie rozvíjali prostredníctvom úloh na zapamätanie, porozumenie a aplikáciu. Pri ich riešení sa žiaci opierali o už osvojené vedomosti, ktoré dokázali v neznámych situáciách správne uplatniť (opakovanie preberaného učiva, práca s mapou, kvíz). Pri riešení úloh na vyššie myšlienkové procesy dokázala iba tretina žiakov analyzovať, triediť a porovnávať vzťahy medzi informáciami, zdôvodňovať jazykové javy, riešiť problém, prípadne na základe osvojených vedomostí a praktických skúseností tvoriť text alebo pojmovú mapu.

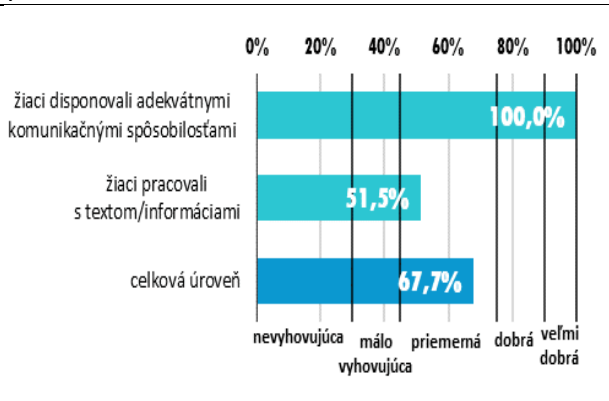
V oblasti rozvíjania **kompetencií k celoživotnému učeniu sa** (Graf 4) si žiaci uvedomovali potrebu autonómneho učenia sa. Počas vyučovacích hodín boli aktívni, rozvíjali si schopnosť kriticky myslieť. Uvedomiť si chybu a identifikovať jej príčinu mali žiaci možnosť na menej ako polovici vyučovacích hodín. Úroveň rozvíjania kompetencií k celoživotnému učeniu sa znižovalo ojedinelé vytváranie príležitostí na sebahodnotiace procesy žiakov. K posúdeniu svojej/spolužiakovej práce neboli žiaci učiteľkami vyzvaní. Do **bádatel'ských aktivít** sa žiaci mali možnosť zapojiť v rámci vyučovacích hodín vyučovacieho predmetu prírodoveda (PDA)³.

V oblasti rozvíjania **občianskych kompetencií** (Graf 5) žiaci na vyučovacích hodinách dokázali vyjadriť svoj osobný postoj k preberanej téme, spontánne rozprávali o svojich zážitkoch, skúsenostiach a pocitoch (ochrana prírody, živočíchy v prírode, význam vody a vzduchu pre život človeka). Jedna tretina žiakov nedostala možnosť zdôvodniť svoj názor zodpovedajúcou argumentáciou, a taktiež jedna tretina žiakov v diskusii nedostala príležitosť,

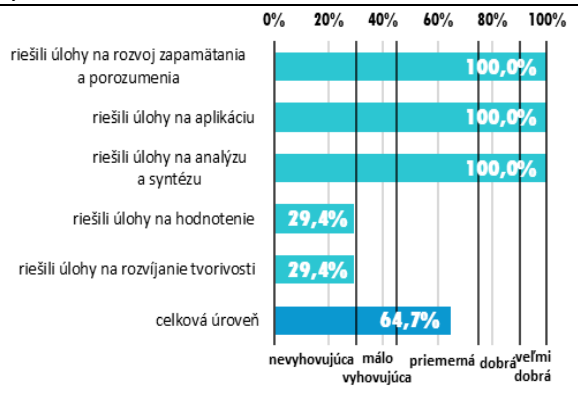
³ PDA - triedenie informácií podľa kritérií, význam vody pre život;

aby aktívne počúvali názory spolužiakov. Komunikácia medzi učiteľmi a žiakmi a medzi žiakmi navzájom bola kultivovaná a priateľská. K vytváraniu priaznivej triednej klímy prispelo preberanie osobnej zodpovednosti za svoje konanie. Iba na tretine vyučovacích hodín žiaci dostali príležitosť na prácu vo dvojiciach a v skupinách, čo negatívne ovplyvnilo úroveň rozvíjania **sociálnych kompetencií** (Graf 6).

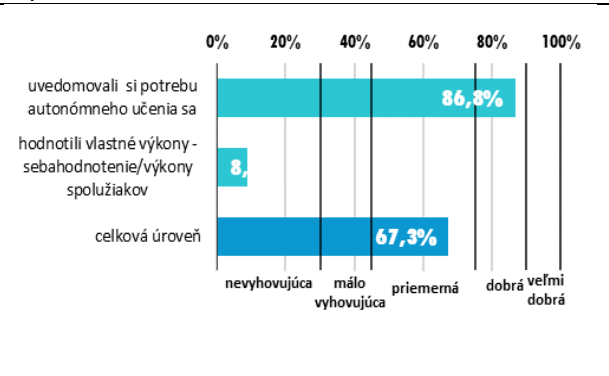
Graf 2 Rozvíjanie komunikačných kompetencií žiakov na sledovaných predmetoch v primárnom vzdelávaní



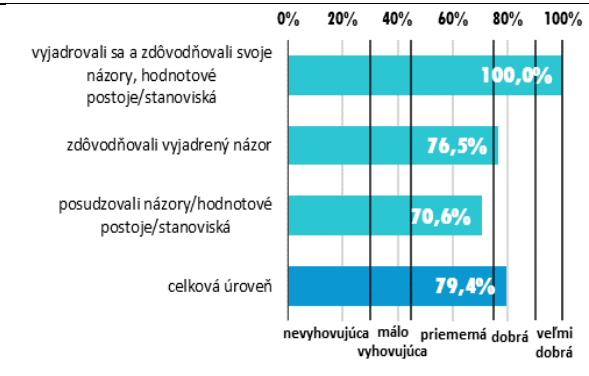
Graf 3 Rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov na sledovaných predmetoch v primárnom vzdelávaní



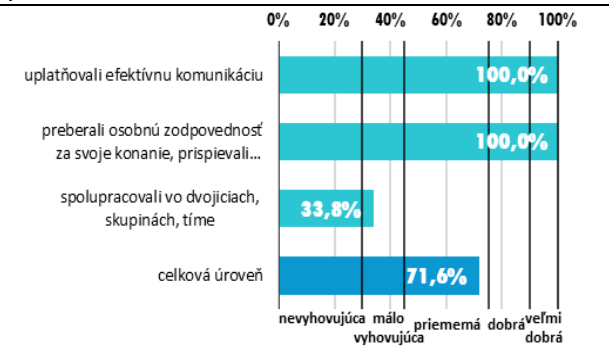
Graf 4 Rozvíjanie kompetencií k celoživotnému sa učeniu žiakov na sledovaných predmetoch v primárnom vzdelávaní



Graf 5 Rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov na sledovaných predmetoch v primárnom vzdelávaní



Graf 6 Rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov na sledovaných predmetoch v primárnom vzdelávaní



Vyučovanie učiteľom

Na takmer všetkých vyučovacích hodinách (82,4 %) učitelia stanovili výchovno-vzdelávacie ciele vyučovania orientované smerom k žiakovi. Oblasť poskytovania **podporných stimulov** pre učenie sa každého žiaka naplňali učiteľky na všetkých vyučovacích hodinách individuálnym prístupom, poskytovaním možnosti výberu činností, predĺžením limitu na vypracovanie úloh (PVO, PDA, MAT). Žiaci so ZZ pracovali s pomocou pedagogickej asistentky, čo im umožňovalo prekonávať bariéry v učení sa. Pozitívom vyučovacích hodín bolo vhodné, účelné a zmysluplné využitie materiálnych prostriedkov⁴. Využívanie IKT bolo sledované len na 35,3 % vyučovacích hodín.

Počas priameho pozorovania vyučovacieho procesu boli podporné stimuly pre **efektívne stratégie** učenia sa žiakov zaznamenané na všetkých vyučovacích hodinách. Učiteľky využívali kombináciu metód a foriem práce smerujúcich k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov a k rozvíjaniu ich kritického myslenia. Na všetkých vyučovacích hodinách učiteľky vytvárali prostredie, v ktorom sa žiaci cítili prirodzene a spokojne. Pri hodnotení výkonov žiakov učiteľky v malej miere (23,5 %) uplatňovali formatívne alebo slovné hodnotenie, hodnotenie nezdôvodnili.

Tabuľka 1 Hodnotenie úrovni sledovaných vyučovacích predmetov podľa vzdelávacích oblastí v primárnom vzdelávaní

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Úroveň
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	priemerná úroveň
	anglický jazyk	priemerná úroveň
Matematika a práca s informáciami	matematika	priemerná úroveň
Človek a príroda	prírodoveda	dobrá úroveň
	prvouka	priemerná úroveň

Výrazné pozitíva

- vhodná motivácia žiakov v procese učenia sa;
- individuálny prístup ku každému žiakovi.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- vytváranie priestoru žiakom na sebahodnotenie a rozvíjanie schopnosti hodnotiť spolužiakov;
- rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov formou spolupráce vo dvojiciach a v skupinách, prezentovanie výsledkov spoločnej práce a ich zdôvodňovanie.

Učenie sa žiakov v primárnom vzdelávaní bolo na priemernej úrovni.

RIADENIE ŠKOLY

Výchovu a vzdelávanie škola realizovala podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) prostredníctvom **Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP)** s názvom „Brána jazykov otvorená“. Stanovené ciele - čitateľské kompetencie, jazykové kompetencie, informačno-komunikačné kompetencie, osobnostné kompetencie výchovy a vzdelávania nezodpovedali ich

⁴obrázkový materiál, kartičky s číslami a slovami;

personálnym podmienkam vzhľadom na **neodbornosť** vyučovania vyučovacích predmetov ANJ (100 %) a informatika (100 %). Škola sa prezentovala ako škola rodinného typu.

Učebný plán (UP) pre primárne vzdelávanie akceptoval rámcový učebný plán (RUP) ŠVP v počte hodín a zaradení predmetov do vzdelávacích oblastí. Jeho súčasťou boli vlastné aktuálne poznámky. Disponibilné hodiny využila škola na modifikáciu UP v súlade so ŠVP na zavedenie vyučovacích predmetov anglický jazyk (ANJ)⁵ a informatika (INF)⁶ a na posilnenie niektorých vyučovacích predmetov⁷. Voliteľné hodiny v UP v nadväznosti na vyučovanie predmetov vzdelávacej oblasti *Zdravie a pohyb* škola nevyužila, nakoľko nedisponovala telocvičňou.

Učebné osnovy (UO) jednotlivých vyučovacích predmetov boli vypracované najmenej v rozsahu obsahového štandardu stanovenom v ŠVP. Škola mala vypracované UO všetkých predmetov, vrátane UO novozavedených predmetov. V ŠkVP bola zapracovaná stručná charakteristika prierezových tém aj s plnením ich obsahu a cieľov.

Osobitosti a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov so ZZ mala škola v ŠkVP zapracované a deklarovala vytvorenie vzdelávacích príležitostí pre všetkých žiakov. Predložená dokumentácia súvisiaca s ich výchovou a vzdelávaním i rozhovory s pedagogickými zamestnancami školy potvrdili, že škola začleňovala týchto žiakov do hlavného prúdu vzdelávania. Podporovala a vytvárala podmienky pre primeraný rozvoj ich kľúčových kompetencií, pre každého žiaka so ZZ mala vypracovaný individuálny vzdelávací program (IVP), ktorý pravidelne vyhodnocovala.

ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade, v rade školy prerokovaný nebol. Dokument bol zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na jej webovom sídle.

Škola viedla pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s procesom výchovy a vzdelávania, s jej organizáciou a riadením v elektronickej a listinnej podobe na tlačivách schválených a zverejnených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (MŠVVaŠ SR). Obsah zápisnice z pedagogickej rady deklaroval prerokovanie všetkých zásadných dokumentov školy v pedagogickej rade.

Po prerokovaní so zriaďovateľom a v pedagogickej rade vydala riaditeľka školy **plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na obdobie rokov 2023 -2025**, ktorý bol vypracovaný v súlade s cieľmi školy a záujmom pedagógov. Za obdobie ostatných 2 rokov sa pedagogickí zamestnanci zúčastnili vzdelávacích aktivít zameraných na rozvíjanie počítačovej gramotnosti u detí, využívanie interaktívnych aplikácií pre podporu vyučovania, na rozvíjanie myslenia detí rôznymi aktivitami. Všetci pedagogickí zamestnanci školy mali vypracované osobné plány profesijného vzdelávania zamerané aj na samovzdelávanie formou webinárov. V aktuálnom školskom roku boli plánované aktualizácie, funkčné a inovačné (nové trendy v tvorbe didaktických testov, inklúzia) vzdelávania. Zistenia ŠŠI z hospitačnej činnosti potvrdili pozitívny dopad vzdelávania zameraného na využitie interaktívnych aplikácií pre podporu vyučovania v predmete ANJ.

Riaditeľka školy predložila Plán manažérskeho rozvoja riaditeľky ZŠ s MŠ Sklabiňa zameraný na rozvoj pedagogického tímu, hodnotenie a motiváciu zamestnancov školy a komunikáciu so zainteresovanými v rámci života školy. Aktuálne sa vzdelávala v oblasti autoevalvácie školy. Rozhodovací proces riaditeľky školy bol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V aktuálnom školskom roku vydala na základe žiadosti rodiča 1 rozhodnutie o prijatí žiaka prestupom.

⁵ v 1. a 2. ročníku po 1 hodine týždenne;

⁶ v 1. a 2. ročníku po 1 hodine týždenne;

⁷ SJL – 2 ., 3 ., 4 . ročník – 1 hodina týždenne; (PDA) – 3 . ročník – 1 hodina týždenne;

Poradným orgánom riaditeľky školy bola pedagogická rada, ktorá sa venovala aktuálnym problémom výchovno-vzdelávacieho procesu, navrhovala odporúčania a opatrenia na ich riešenie. Riaditeľka školy to potvrdila v rozhovore a deklaroval to obsah predložených zápisníc z ich rokovaní.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti pre školský rok 2023 /2024 zahŕňal všetky oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy a kontroly chodu školy, jej formy, metódy a spôsob kontroly. Riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku vykonala 4 hospitácie. Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že boli zamerané na motiváciu žiakov na vyučovacích hodinách a na stanovenie cieľov vyučovacej hodiny učiteľkami. Výsledky hospitácii obsahovali jednoznačné závery, ktoré boli v súlade aj so zisteniami z hospitovaných vyučovacích hodín ŠŠI. Na základe analýzy obsahu predloženej dokumentácie a taktiež z rozhovoru s riaditeľkou školy ŠŠI zistila, že k výsledkom hospitácií nebolo potrebné prijať opatrenia. Zovšeobecnenia výsledkov hospitácii riaditeľka prezentovala na zasadnutí pedagogickej rady.

Škola mala vypracovaný **vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov** s definovanými spôsobmi, formami a kritériami hodnotenia žiakov. Bol prerokovaný v pedagogickej rade a rozpracovaný v školskom poriadku a ŠkVP. O spôsobe hodnotenia na aktuálny školský rok boli žiaci informovaní na úvodných vyučovacích hodinách, zákonní zástupcovia na prvom rodičovskom združení a prostredníctvom Edupage. V prípade mimoriadneho zhoršenia správania alebo prospechu žiaka, škola prijímala adekvátne opatrenia (pohovory so žiakmi, zákonnými zástupcami) a formou písomného oznámenia informovala aj zákonných zástupcov žiakov.

Systém hodnotenia pedagogických zamestnancov bol spracovaný v dokumente Hodnotenie a odmeňovanie pedagogických zamestnancov. Obsahoval spôsoby a kritériá, na základe ktorých riaditeľka školy vykonávala **hodnotenie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** jedenkrát ročne. Pedagogickí zamestnanci boli o spôsobe hodnotenia oboznámení na pedagogickej rade.

V informačnom dotazníku riaditeľka školy uviedla, že sebahodnotenie školy považuje za užitočný nástroj zvyšovania kvality školy, nie za zbytočnú byrokratickú záťaž. Sebahodnotiace procesy škola nerealizovala.

Podľa vyjadrenia riaditeľky školy výchovno-vzdelávacia činnosť školy pozitívne ovplyvňovali veľmi dobré klíma a vytváranie atmosféry bezpečia a dôvery. Potvrdili to aj výsledky dotazníkov ktoré zadala ŠŠI pedagogickým zamestnancom so zameraním na wellbeing. Z analýzy dotazníkov vyplynulo, že všetci pedagogickí zamestnanci cítia spoluzodpovednosť za činnosť školy a odporúčali by ju ako dobré pracovné miesto a tiež prejavili názor, že práca v tejto škole ich baví a tešia sa do nej. Výhody učiteľského povolania u nich jednoznačne prevládali nad nevýhodami. Všetci sa vyjadrili, že nepociťujú nárast stresu pri zodpovednosti za riešenie výchovných a vzdelávacích výsledkov žiakov a necítia nadmernú záťaž v oblasti pracovných povinností a preto tým nie je negatívne ovplyvnené ich zdravie. Každý z opýtaných sa vyjadril, že sa im darí zaujať žiakov na vyučovacej hodine a dodržiavať stanovené pravidlá správania žiakov v triede, čo korešpondovalo so zisteniami ŠŠI pri hospitáciách. Taktiež pozitívne odpovedali na otázky, či sa im darí motivovať a zaujať žiakov na vyučovacích hodinách. Kladne sa vyjadrili aj na otázku poskytovania individuálneho vysvetlenia v prípade, ak niečomu žiaci nerozumejú. Analýza pozorovania vyučovacích hodín ŠŠI preukázala, že učitelia žiakov motivovali, poskytovali im alternatívne vysvetlenia a viedli ich k aktívnej činnosti.

Vzťahy so zákonnými zástupcami žiakov riaditeľka školy vnímala pozitívne. Škola systematicky budovala partnerské vzťahy so zákonnými zástupcami žiakov s akcentom na posilňovanie vzájomnej dôvery a spolupráce. Škola organizovala pre žiakov a ich zákonných zástupcov rôzne

spoločné aktivity⁸, čo malo pozitívny vplyv na priaznivú atmosféru v škole. Na konci školského roka 2022 /2023 v škole prospeli všetci žiaci. Žiakov ohrozených školským neúspechom škola neevidovala.

Výchovná poradkyňa svoju činnosť realizovala na základe plánu práce. Plán obsahoval harmonogram konkrétnych úloh a akcií. Zaoberal sa riešením konkrétnych osobných, vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov školy. Výchovná poradkyňa mala vytvorené adekvátne podmienky pre svoju činnosť, vrátane IKT s prístupom na internet. Svoju činnosť orientovala na monitorovanie výchovno-vzdelávacích problémov žiakov a ich riešenie priamo v triedach a v prípade potreby pomáhala žiakom, ktorí mali problémy s učením. Viedla agendu žiakov so ZZ. Výchovná poradkyňa v rozhovore uviedla, že škola sa prezentuje ako škola rodinného typu a žiadne závažné problémy v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu neboli zaznamenané. V prípade potreby bola pripravená poskytnúť konzultácie všetkým zúčastneným. Analýza obsahu predloženej dokumentácie výchovnej poradkyne potvrdila aj poskytovanie informácií o možnostiach uplatnenia žiakov na trhu práce a realizované podujatia⁹. Kvalitu poradenských služieb umocňovala aktívna spolupráca s okolitými školami, poradenskými zariadeniami a Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Martine. Škola neevidovala menej úspešných žiakov.

Školská koordinátorka vo výchove a vzdelávaní zabezpečovala v škole primárnu prevenciu drogových závislostí a sociálno-patologických javov. V oblasti prevencie priebežne monitorovala a hodnotila sociálnu atmosféru v triedach. V rozhovore potvrdila spoluprácu s výchovnou poradkyňou. Mala vypracovaný plán práce s aktivitami na jednotlivé mesiace. Aktivity boli zamerané na upevňovanie fyzického a duševného zdravia žiakov. Zabezpečovala pre žiakov prednášky, výlety, športové aktivity a preventívne programy¹⁰.

V škole pracovala 1 **pedagogická asistentka**, ktorá na základe odporúčaní poradenských zariadení a v spolupráci s učiteľkami pracovala so žiakmi so ZZ na vyučovaní. Spolupracovala s pedagogickými zamestnancami a výchovnou poradkyňou. Školský podporný tím škola nemala zriadený.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v ZŠ i na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Edukačný proces bol zabezpečený pedagogickými zamestnancami, ktorí spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii. Riaditeľka školy umožnila vychovávateľke dopĺňať si základný úväzok vyučovaním výchovných predmetov. Nedostatkom bolo, že vychovávateľka si dopĺňala základný úväzok v rozsahu 9¹¹ vyučovacích hodín týždenne, čo bolo nad rozsah počtu hodín určeného právnym predpisom.

Celková odbornosť vyučovania v primárnom vzdelávaní bola zabezpečená na 74,5 %. Neodborne bolo vyučovaných 24 vyučovacích hodín¹².

⁸ Deň rodiny, Karneval, Mikuláš, Lampiónový sprievod a iné;

⁹ Návšteva hasičskej stanice, Dopoludnie s policajtmi, Návšteva obecného úradu, spolupráca so strednými školami v Martine;

¹⁰ Medzinárodný deň bez násilia, Európsky týždeň bola proti drogám, Návrh aktivít pre skupinovú prácu v prevencii šikanovania, Beseda s policajtom, Póla radí deťom, Noc v škole;

¹¹ VYV 4 hodiny týždenne, ETV 1 hodina týždenne, TSV 4 hodiny týždenne;

¹² ANJ 8 hodín, INF 4 hodiny, PVO 3 hodiny, ETV 1 hodina, VYV 4 hodiny, TSV 4 hodiny;

Škola sídlila v dvojpodlažnej budove spolu s materskou školou. Výchovno-vzdelávací proces bol realizovaný v 2 kmeňových triedach a v učebni IKT. Škola nedisponovala multimediálnou učebňou ani telocvičňou. Výučbu TSV realizovali na chodbách, v prípade priaznivého počasia na ihrisku vedľa školy. V budove boli zriadené dve knižnice a miestnosť, ktorá slúžila ako zborovňa a zároveň ako kancelária pre riaditeľku školy. Areál školy bol oplotený a slúžil žiakom na športové a pohybové aktivity. Činnosť ŠKD sa realizovala v jednej z kmeňových tried. Chodby boli vkusne vyzdobené žiackymi prácami, nachádzali sa tam skrinky na topánky a ošatenie a oddychové zóny. Stravovanie žiakov škola zabezpečovala vo vlastnej školskej jedálni. Priestory školy boli v čase vyučovania využívané podľa vypracovaných rozvrhov hodín a prevádzkového poriadku, v mimovyučovacom čase v nich prebiehala krúžková činnosť¹³. Škola mala zabezpečený bezbariérový prístup do budovy.

Kontrolou materiálo-technických podmienok bolo zistené, že škola bola dostatočne vybavená učebnicami a učebnými textami schválenými MŠVVaŠ SR a funkčnou didaktickou technikou¹⁴. V prípade prechodu na dištančné vzdelávanie disponovali digitálnou technikou, ktorú mohli žiakom poskytnúť. Pripojenie k internetu bolo pre potreby školy postačujúce. Škola disponovala dostatočným množstvom kompenzačných pomôcok pre žiakov so ZZ.

Riaditeľka školy vydala **školský poriadok** po prerokovaní v pedagogickej rade, bez predchádzajúceho prerokovania v rade školy. Žiaci s ním boli preukázateľne oboznámení na triednických hodinách na začiatku školského roka. V printovej podobe bol sprístupnený v každej triede. Jeho nedostatkom bolo, že neobsahoval pravidlá vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Oblasť riešenia šikanovania vymedzoval dokument „Vnútorňá smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v škole“.

V minulom školskom roku vymeškali žiaci školy spolu 1789 ospravedlnených hodín s priemerom 85,19 hodín na žiaka. Na konci 2. polroka školského roka 2022 /2023 riaditeľka školy udelila 21 pochvál.

Školský parlament v škole nebol ustanovený.

Organizácia vyučovania rešpektovala základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov. Bol dodržaný stanovený začiatok a koniec vyučovania, rozsah a počet vyučovacích hodín, dĺžka vyučovacích hodín, organizácia prestávok a dĺžka obedňajšej prestávky.

Dokumentácia súvisiaca s organizovaním školských a mimoškolských akcií a podujatí bola v súlade s platnými právnymi predpismi.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

2 ZÁVERY

PROCES VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Žiaci na sledovaných vyučovacích hodinách disponovali veľmi dobrými **komunikačnými kompetenciami**. Ich slovná zásoba bola rozvinutá v ústnom aj písomnom prejave. Na podnety a otázky učiteľov reagovali pohotovo, logicky, spisovne správne, s využitím správnej odbornej terminológie. Pri práci so súvislým a nesúvislým textom žiaci textu nie vždy porozumeli. Vedeli ho prerozprávať, vyhľadávať v ňom kľúčové slová. **Poznávacie kompetencie** žiakov učiteľky najčastejšie rozvíjali prostredníctvom úloh na zapamätanie, porozumenie a aplikáciu. Pri ich riešení sa žiaci opierali o už osvojené vedomosti, ktoré dokázali v neznámych situáciách správne uplatniť. V menšej miere dostali žiaci možnosť riešiť hodnotiace a tvorivé úlohy, čo znížilo rozvíjanie ich poznávacích kompetencií.

¹³ vlastivedný, folklórny, výtvarný;

¹⁴ interaktívne tabule, dataprojektory, notebooky, počítače;

V oblasti rozvíjania **kompetencií k celoživotnému učeniu** sa si žiaci uvedomovali potrebu autonómneho učenia sa. Počas vyučovacích hodín boli aktívni, rozvíjali si schopnosť kriticky myslieť. Úroveň rozvíjania kompetencií k celoživotnému učeniu sa znižovalo ojedinelé vytváranie príležitostí na sebahodnotiace procesy žiakov. K posúdeniu svojej/spolužiakovej práce neboli žiaci učiteľkami vyzvaní.

V oblasti rozvíjania **občianskych kompetencií** žiaci na vyučovacích hodinách dokázali vyjadriť svoj osobný postoj k preberanej téme, spontánne rozprávali o svojich zážitkoch, skúsenostiach a pocitoch. Jedna tretina žiakov nedostala možnosť zdôvodniť svoj názor zodpovedajúcou argumentáciou, a taktiež jedna tretina žiakov v diskusii nedostala príležitosť, aby aktívne počúvali názory spolužiakov. Komunikácia medzi učiteľmi a žiakmi a medzi žiakmi navzájom bola kultivovaná a priateľská. Úroveň **rozvíjania sociálnych** kompetencií znižovala minimálna spolupráca žiakov vo dvojiciach a v tíme.

Na takmer všetkých hodinách učiteľky stanovili výchovno-vzdelávacie ciele vyučovania orientované smerom k žiakovi. Oblasť poskytovania **podporných stimulov** pre učenie sa každého žiaka napĺňali učiteľky na všetkých vyučovacích hodinách individuálnym prístupom, poskytovaním možnosti výberu činností, predĺžením limitu na vypracovanie úloh. Prekonávať bariéry v učení žiakom so ZZ pomáhala pedagogická asistentka. Učiteľky využívali kombináciu metód a foriem práce smerujúcich k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov a k rozvíjaniu ich kritického myslenia. Pri hodnotení výkonov žiakov v malej miere uplatňovali formatívne alebo slovné hodnotenie.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- vytváranie priestoru žiakom na sebahodnotenie a rozvíjanie schopnosti hodnotiť spolužiakov;
- rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov formou spolupráce vo dvojiciach a v skupinách, prezentovanie výsledkov spoločnej práce a ich zdôvodňovanie.

Učenie sa žiakov v primárnom vzdelávaní bolo na priemernej úrovni.

RIADENIE ŠKOLY

Výchova a vzdelávanie sa uskutočňovali podľa ŠkVP, ktorý vytváral vzdelávacie príležitosti pre všetkých žiakov. ŠkVP bol prehľadný, zrozumiteľný a aktualizovaný dokument, ktorý reagoval na potreby pedagógov a žiakov a bol v súlade so ŠVP. Stanovené ciele výchovy a vzdelávania nezodpovedali ich personálnym podmienkam vzhľadom na **neodbornosť** vyučovania ANJ a INF. Nedostatkom bolo, že ŠkVP riaditeľka školy vydala pred prerokovaním v rade školy.

Vedúci pedagogickí zamestnanci školy aktívne riadili pedagogické procesy na úrovni školy, podporovali odborný rast pedagogických zamestnancov, rozvoj školy v súlade s koncepcným zámerom rozvoja školy a konali v súlade s aktuálnym právnym stavom. Rozhodovací proces riaditeľky školy bol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poradným orgánom riaditeľky školy bola pedagogická rada, ktorá sa venovala aktuálnym problémom výchovno-vzdelávacieho procesu, navrhovala odporúčania a opatrenia na ich riešenie.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť školy pozitívne ovplyvňovali pozitívna klíma a vytváranie atmosféry bezpečia a dôvery. Vzájomný vzťah medzi učiteľmi a žiakmi poskytoval žiakom pocit istoty, fyzického i psychického bezpečia, podporoval priaznivú atmosféru, čo bolo pozorované aj na vyučovacích hodinách. Škola systematicky budovala partnerské vzťahy so zákonnými zástupcami žiakov s akcentom na posilňovanie vzájomnej dôvery a spolupráce.

Výchovná poradkyňa realizovala svoju činnosť v súlade plánom práce, ktorý obsahoval harmonogram konkrétnych úloh a akcií. Výchovná poradkyňa sa vo svojej činnosti zaoberala riešením konkrétnych osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov a pedagogických

zamestnancov školy. **Školská koordinátorka vo výchove a vzdelávaní** zabezpečovala v škole primárnu prevenciu drogových závislostí a sociálno-patologických javov. V oblasti prevencie priebežne monitorovala a hodnotila sociálnu atmosféru v triedach. V škole pracovala 1 pedagogická asistentka.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Edukačný proces bol zabezpečený pedagogickými zamestnancami, ktorí spĺňali požadované kvalifikačné predpoklady v príslušnej kategórii a podkategórii. Riaditeľka školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Nedostatkom bolo, že vychovávateľka si dopĺňala základný úväzok v rozsahu 9 vyučovacích hodín týždenne, čo bolo nad rozsah počtu hodín určeného právnym predpisom.

Priestorové podmienky školy umožňovali vzdelávanie každého žiaka a napĺňanie vzdelávacích cieľov stanovených v ŠkVP. V škole **absentovala telocvičňa a multimedialna učebňa.** Výučba telesnej a športovej výchovy prebiehala na chodbe, v prípade priaznivého počasia na ihrisku školy.

Materiálno-technické podmienky školy umožňovali vzdelávanie každého žiaka a napĺňanie vzdelávacích cieľov stanovených v ŠkVP.

Riaditeľka školy vydala **školský poriadok** po prerokovaní v pedagogickej rade, bez predchádzajúceho prerokovania v rade školy. Jeho nedostatkom bolo, že neobsahoval pravidlá vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Oblasť riešenia šikanovania vymedzoval dokument „Vnútorňa smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v škole“.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
nevýhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

otvorená klíma školy

je charakterizovaná vzájomnou dôverou v učiteľskom zbore, súdržnosťou kolektívu, angažovanosťou učiteľov, demokratickým štýlom riadenia školy, pričom systém riadenia je pevný a stabilný

uzavretá klíma školy

je charakteristická nedôverou medzi učiteľmi a ich slabou angažovanosťou; v riadení školy je cítiť formalizmus, riaditeľ si udržiava odstup, chod školy a smerovanie školy sú učiteľom nejasné

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**vydanie školského vzdelávacieho programu pred prerokovaním v rade školy**);

2. § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vydanie školského poriadku riaditeľom školy bez prerokovania s orgánmi školskej samosprávy*);
3. § 153 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezapracovanie pravidiel vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku*);
4. § 8 ods. 1 zákona č. 138 /2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*umožnenie dopĺňania si základného úväzku pedagogického zamestnanca v rozsahu viac ako sedem hodín týždenne pracovnou činnosťou v ďalšej kategórii alebo ďalšej podkategórii*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov;
- zosúladiť personálne podmienky školy so stanovenými cieľmi v ŠkVP;
- realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy.

2. **ukladá** v lehote do 31. 01. 2024 **prijatť konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa vydania ŠkVP riaditeľkou školy pred prerokovaním v rade školy, vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania s orgánmi školskej samosprávy, nezapracovania pravidiel vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku, dopĺňania si základného úväzku vychovávateľky v rozsahu 9 vyučovacích hodín týždenne pracovnou činnosťou v kategórii učiteľ a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 01. 04. 2024**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP ZŠ s MŠ Sklabiňa;
2. Konceptia rozvoja ZŠ s MŠ Sklabiňa na roky 2022 -2027;
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021 /2022;
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022 /2023;
5. plán práce školy;
6. školský poriadok;
7. plán profesijného rozvoja;

8. plán vnútornej kontroly ZŠ s MŠ Sklabiňa 2023 /2024;
9. záznamy z hospitačnej činnosti;
10. kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov;
11. triedne výkazy a katalógové listy žiakov;
12. triedne knihy;
13. rozvrh hodín učiteľov a tried;
14. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
15. doklady o kvalifikovanosti vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov;
16. zápisnice z pedagogických rád, pracovných porád;
17. zápisnice zo zasadnutí rady školy;
18. zápisnice z rodičovských združení;
19. dokumentácia žiakov so ZZ;
20. dokumentácia súvisiaca s organizovaním výletov, exkurzií, účelových cvičení;
21. záznamy o záujmovej činnosti žiakov;
22. menovací dekrét riaditeľky školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Andrea Tomášová

Dňa: 07. 11. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Andrea Tomášová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Katarína Ťapušíková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 11. 2023 v Sklabiní:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Andrea Tomášová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Katarína Ťapušíková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania:

Mgr. Katarína Ťapušíková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Andrea Tomášová

.....

3 PRÍLOHY

1. Údaje o škole (graf)

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti

Dodatok č. 1

k SPRÁVE

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od 16. 10. 2023 do 18. 10. 2023

v súlade s poverením na komplexnú inšpekciu č. 5043/2022-2023 zo dňa 27. 09. 2023

V súlade s § 13 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na základe vnútornej kontroly Štátnej školskej inšpekcie **Správa o výsledkoch školskej inšpekcie mení takto:**

1. V časti **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA** sa vypúšťa na strane 8 veta:
„Riaditeľka školy umožnila vychovávateľke dopĺňať si základný úväzok vyučovaním výchovných predmetov. Nedostatkom bolo, že vychovávateľka si dopĺňala základný úväzok v rozsahu 9 vyučovacích hodín týždenne, čo bolo nad rozsah počtu hodín určeného právnym predpisom.“
2. V časti **2 ZÁVERY** sa vypúšťa na strane 11 veta:
„Nedostatkom bolo, že vychovávateľka si dopĺňala základný úväzok v rozsahu 9 vyučovacích hodín týždenne, čo bolo nad rozsah počtu hodín určeného právnym predpisom.“
3. V časti **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov** sa na strane 12 vypúšťa bod č. 4:
4. § 8 ods. 1 zákona č. 138 /2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*umožnenie dopĺňania si základného úväzku pedagogického zamestnanca v rozsahu viac ako sedem hodín týždenne pracovnou činnosťou v ďalšej kategórii alebo ďalšej podkategórii*).
4. V časti **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE** na strane 12 bod 2 znie:
2. **ukladá** vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu **prijat' konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa vydania ŠkVP riaditeľkou školy pred prerokovaním v rade školy, vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania s orgánmi školskej samosprávy, nezapracovania pravidiel vzťahov žiakov s

pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku a v lehote do 31. 01. 2024 predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Uvedenú zmenu vykonala v Žiline dňa 15. 12. 2023 a potvrdzuje:

Mgr. Andrea Tomášová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

S Dodatkom č. 1 k správe o výsledkoch školskej inšpekcie bola oboznámená
Mgr. Katarína Ťapušíková, riaditeľka školy

V Sklabini dňa 19. 12. 2023

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti

Dodatok č. 2

k Správe o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **od 16. 10. do 18. 10. 2023** na základe poverenia na komplexnú inšpekciu
č. 5043/2023-2024 zo dňa 27. 09. 2023

V súlade s § 13 ods. 10 zákona č. 596 /2003 Z. z. o správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na základe vnútornej kontroly Štátnej školskej inšpekcie **Správa o výsledkoch školskej inšpekcie mení takto:**

V časti **3 PRÍLOHY** na strane 14 sa v prílohe č. 1 **Údaje o škole** (graf) v oblasti 1 Riadenie školy v časti Školský vzdelávací program mení úroveň z číselnej hodnoty „96,6 %“ na číselnú hodnotu „96,2 %“ a v časti Riadenie školy - spolu mení úroveň z číselnej hodnoty „81,6 %“ na číselnú hodnotu „80,8 %“.

Uvedenú zmenu vykonala dňa 14. 06. 2024 a potvrdzuje

Mgr. Andrea Tomášová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

S dodatkom č. 2 k Správe o výsledkoch školskej inšpekcie bola oboznámená
Mgr. Katarína Ťapušíková, riaditeľka školy

V Sklabini dňa 19. 06. 2024

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti