



Číslo: 5063/2022 - 2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **10. 03. 2023** a **14. 03. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Námestie A. Hlinku 56, Ružomberok	
Zriaďovateľ	Nosko Health Prevention, s. r. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Lucia Galanová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5063/2022 - 2023 zo dňa 07. 02. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v súkromnej materskej škole (MŠ, škola) so sídlom v meste s vyučovacím jazykom slovenským. Predprimárne vzdelávanie poskytovala škola 9 deťom, vrátane 2 detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v jednej triede s poldennou organizáciou výchovy a vzdelávania (V a V). Z celkového počtu detí boli 2 deti mladšie ako 3 roky. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) v MŠ plnili 2 deti, z nich 1 dieťa bolo so ŠVVP a jedno dieťa pokračovalo v plnení PPV. V a V v MŠ zabezpečoval jeden kvalifikovaný pedagogický zamestnanec, ktorý bol zároveň vedúcim pedagogických zamestnancom. V škole pôsobili dvaja dobrovoľníci v pozícii asistentov.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole		9
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		2
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	2

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie		2
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		1
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	1

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Priebeh poldennej V a V bol sledovaný prostredníctvom jednej hospitácie v triede 2- až 6-ročných detí v rámci dopoludňajších činností. Obsah preberaného učiva učiteľka prispôsobila zvolenej téme týždňa *Zvieratká na našom dvore*. Prioritne venovala svoju pozornosť napĺňaniu požiadaviek zo vzdelávacej oblasti Človek a príroda.

Prostredníctvom hry učiteľka sprostredkovala deťom informácie o preberanej téme, ktoré dokázali v prepojení na známe poznatky prakticky uplatniť vo verbálnej i neverbálnej rovine. Manipuláciou a kategorizáciou obrázkových materiálov (skladanie, porovnávanie, priraďovanie) v súvislosti s prírodovednou gramotnosťou detí preukázali logické myslenie, zrkovité vnímanie, pozornosť a trpezlivosť. Niektoré deti uplatnili vlastné predstavy, fantáziu (hra s kartónovou krabicou) a vynaliezavosť v spontánnych hrových činnostiach i dramatickej improvizácii.

Učiteľka využívala vhodné učebné stratégie, predovšetkým metódu hrania sa na získavanie informácií, iniciovanie aktivity, seberealizáciu a sebazdokonaľovanie detí. Vytvorila dostatočné časové a priestorové možnosti na striedanie dynamických a statických činností, preferovala frontálne vedenie V a V. Uplatňovala princíp aktivity dieťaťa a podporovala u detí zodpovednosť za výber a dokončenie zvolených úloh.

Pozornosť bola venovaná najmä deťom so ŠVVP, ku ktorým individuálne pristupovala asistentka, ktorá v MŠ pôsobila ako dobrovoľníčka. Učiteľka pri plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) nevyužívala adaptáciu výkonových štandardov, nediferencovala činnosti, učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy. V minimálnej miere rešpektovala individuálne tempo detí a rozdiely v ich schopnostiach. Vo V a V využívala adekvátne učebné i kompenzačné pomôcky vzhľadom na zvolenú tému, ktoré mala premyslené a vopred pripravené.

Formulovanie stanovených zámerov VVČ a očakávaní zo strany učiteľky absentovalo. Učiteľka monitorovala denné činnosti a spätnou väzbou sa priebežne presviedčala, či deti rozumejú pokynom. Overovanie dosiahnutých cieľov a záverečné hodnotenie výkonov detí učiteľka nerealizovala. Svojím prístupom k deťom prispievala k pozitívnej sociálnej klíme výučby, prejavovala empatiu voči všetkým deťom.

Väčšina detí aktívne vyhľadávala a triedila informácie z detských obrazových publikácií a fotografií a veku primerane informácie interpretovala. V autodiagnostickom dotazníku sa učiteľka vyjadrila, že využila dostupné pomôcky vrátane digitálnych technológií, čo sa nezhodovalo s priamym pozorovaním VVČ školskou inšpekciou. Deťom neumožnila preukázať spôsobilosti v oblasti elementárnej digitálnej gramotnosti.

Deti aktívne a spontánne nadväzovali rečový kontakt s inými deťmi i dospelými, čím preukázali optimálne komunikačné kompetencie. Prejavy mladších detí ovplyvňovala ich nesprávna výslovnosť, čo zodpovedalo ich vývinovým osobitostiam. Spisovnú podobu jazyka ovládali a primerane používali. Súvislosti medzi obsahom textu a reálnym svetom deti chápali, väčšinou odpovedali na otázky vyplývajúce z textu prečítaného učiteľkou. Pre deti so ŠVVP využívala učiteľka podpornú komunikáciu založenú na vizualizácii pomocou komunikačných kariet. Staršie deti vysvetľovali význam slov (autor, spisovateľ), členili slová na slabiky, určovali začiatočnú hlásku v slove a dokázali sa podpísať, čím preukázali adekvátnu predčitateľskú gramotnosť.

Deti uplatňovali zručnosti a zvládali úkony s využitím hrubej a jemnej motoriky pri ručnom manipulovaní so skladačkami, modelovacou hmotou aj detským technickým náradím (akumulačná vŕtačka, skrutkovače a matice). Pri plnení grafomotorických úloh mladšie deti nedodržiavali zodpovedajúce techniky, najmä uvoľnenosť dominantnej ruky, držanie grafického nástroja, tlak na podložku a zachovanie požadovaného tvaru, jeho veľkosti.

Prosociálne konanie deti preukázali pri vzájomnej spolupráci. Ohľaduplný prístup uplatňovali najmä staršie deti k mladším deťom a deťom so ŠVVP. Vzájomne si pomáhali, akceptovali sa a konali s pochopením. Primeraným spôsobom reagovali na podnety, vyjadrovali svoje myšlienky, pocity, predstavy a aktuálne negatívne prejavy emócií. Hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti vo vzťahu k pokrokom alebo stanoveným kritériám deti nevedeli uplatniť.

Deti ovládali techniku vykonávania základných lokomočných pohybov. Pohybové schopnosti a zručnosti preukázali počas vychádzky (chôdzou po naklonenej rovine i po schodoch) a pri pohybových aktivitách na detskom ihrisku. Počas zdravotného cvičenia vykonávali jednotlivé cviky správne, uplatnili vhodnú telesnú schému (relaxovanie a dýchanie), zvládli techniku lezenia cez tunelovú zostavu. Sebaobslužné činnosti väčšina detí zvládala primerane samostatne, mladšie deti s pomocou učiteľky.

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ diferenciacia činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;
- ✓ oboznamovanie detí s úlohami, zámermi VVČ a očakávaniami;
- ✓ využívanie digitálnych technológií vo VVČ;
- ✓ uplatňovanie hodnotenia a sebahodnotenia detí;
- ✓ uplatňovanie záverečného hodnotenia činností detí učiteľkou.

RIADENIE ŠKOLY

V súlade s ustanoveniami školského zákona mala škola vypracovaný školský vzdelávací program (ŠkVP) s názvom *MOSTY*, podľa ktorého sa uskutočňovala V a V. Zameranie školy, stanovené ciele a poslanie V a V zodpovedali reálnym podmienkam školy, avšak nekorešpondovali s koncepcným zámerom rozvoja školy. MŠ v dokumente deklarovala vzdelávanie začlenených detí so ŠVVP. Podmienky pre nich prostredníctvom vypracovania individuálneho vzdelávacieho programu nevytvorila. ŠkVP nebol vypracovaný podľa pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (MŠVVaŠ SR)¹. Učebné osnovy boli vypracované v podobe obsahových celkov najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, avšak absentovali v nich požadované stratégie VVČ, učebné zdroje, metódy a prostriedky hodnotenia vytýčených výkonových štandardov. Nedostatkom ŠkVP bolo, že nebol prerokovaný v rade školy. ŠkVP bol zverejnený na verejne prístupnom mieste v priestoroch školy.

MŠ nemala vypracované viaceré súbory dokumentov, zabezpečujúce deklarované zábery školy v oblasti V a V a súvisiace s organizáciou a riadením školy. Absentovala pedagogická dokumentácia detí so ŠVVP, ktorých V a V sa uskutočňovala v triede spoločne s ostatnými deti. Pedagogická dokumentácia bola vedená na tlačivách schválených a zverejnených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Riaditeľka školy nemala vypracovaný plán profesijného rozvoja školy ani plán vlastného manažérskeho rozvoja, čo malo negatívny dopad na pedagogické riadenie školy i kvalitu edukačného procesu.

Rozhodovací proces riaditeľky školy vykazoval viaceré nedostatky. V potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy, absentoval údaj o povinnom očkovaní dieťaťa, vo veci pokračovania plnenia PPV nebol predložený písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast ani informovaný súhlas zákonného zástupcu. K žiadosti o prijatie dieťaťa so ŠVVP do MŠ nebolo predložené vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast. Riaditeľka školy nevydala žiadne rozhodnutia pre deti, ktoré neboli prijaté na predprimárne vzdelávanie a pre 1 dieťa nevydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV.

Úroveň vypracovania rozhodnutí znižovalo ich nedôsledné vypracovanie (chýbajúce odôvodnenie, doručenie do vlastných rúk zákonných zástupcov, vyznačenie právoplatnosti).

Vzhľadom na nízky počet pedagogických zamestnancov pedagogická rada zriadená nebola (v škole pôsobil len jeden pedagogický zamestnanec). Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí mal stanovené spôsoby, formy, postupy a kritériá hodnotenia. Pedagogická diagnostika s cieľom zistiť úroveň rozvoja detí a posúdiť pokroky detí v jednotlivých oblastiach VVČ sa v MŠ nerealizovala, čím nebolo podporované napredovanie jednotlivcov.

¹ Osobitosti tvorby školského vzdelávacieho programu: <https://www.minedu.sk/data/att/21712.pdf>

Deťom v procese V a V boli zadávané rovnaké úlohy, čo potvrdili zistenia školskej inšpekcie. Kontrolná činnosť nebola zameraná na všetky oblasti VVČ a kontrolný systém hodnotenia pedagogických zamestnancov nebol zadefinovaný, kontrolná činnosť sa nevykonávala.

V MŠ prevládala vzájomná podpora, spolupráca, dobré vzťahy, uvoľnené a zodpovedajúce pracovné prostredie. Riaditeľka školy vytvárala pozitívnu klímu medzi nepedagogickými zamestnancami a deťmi. Počas sledovanej VVČ bola učiteľka k deťom priateľská a ústretová, neboli pozorované žiadne negatívne prejavy voči deťom ani v rámci kolegiálnych vzťahov. Zamestnanci školy dbali na čistotu, estetiku a bezpečnosť interiéru aj exteriéru školy. Zhrnutím výsledkov z dotazníkov, zadaných vnútorným a vonkajším partnerom, školská inšpekcia zistila spokojnosť opýtaných respondentov s chodom a prevádzkou školy a nenavrhli žiadne zmeny v činnosti školy alebo jej podmienkach.

MŠ organizovala aktivity spoločenského, prírodovedného, kultúrneho, športového a tvorivého charakteru, prostredníctvom ktorých u detí podporovali rozvíjanie kognitívnych, komunikačných, sociálnych kompetencií i pohybových schopností a zručností.

Škola v rámci spolupráce s rôznymi organizáciami a inštitúciami realizovala v pravidelných intervaloch kanisterapiu a muzikoterapiu s cieľom stimulácie zrakových, sluchových či hmatových podnetov, podpory myslenia a reči i riešenia citových a sociálno-adaptačných problémov u intaktných detí i detí so ŠVVP.

Z rozhovorov s riaditeľkou vyplynulo, že rodičom poskytovali konzultačno-poradenské služby. Informácie o výsledkoch a napredovaní detí zákonní zástupcovia získavali v individuálnych rozhovoroch s učiteľkou, prevažne počas ich odovzdávania a preberania. Škola sprostredkovala zákonným zástupcom spoluprácu s odbornými zamestnancami poradenského zariadenia. Ich služby využívali väčšinou rodičia detí na základe odporúčania pedagogických zamestnancov, prípadne rodičia detí so ŠVVP.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.

Výrazné pozitíva

- ✓ využívanie kanisterapie a muzikoterapie vo VVČ.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ vedenie pedagogickej a ostatnej dokumentácie;
- ✓ rozhodovací proces riaditeľky školy.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a súčasne kvalifikovane zabezpečovala predprimárne vzdelávanie v pozícii pedagogického zamestnanca. V škole pôsobili dvaja dobrovoľníci, ktorí pomáhali prekonávať bariéry V a V deťom so zdravotným znevýhodnením. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí, vrátane detí so ŠVVP.

MŠ sídlila na prízemí polyfunkčného objektu. Sídlo školy sa nezhodovalo so sídlom uvedenom v rozhodnutí Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o zaradení školy do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky ani so sídlom uvedenom v zriaďovacej listine školy. Vonkajšie priestory boli oplotené, netvorila ich trávnatá plocha (záhrada), pieskovisko ani detské hrové atrakcie. Na realizovanie pobytu vonku škola využívala detské ihriská, areály a parky v rámci mesta Ružomberok. Vstupné a vnútorné priestory boli bezbariérové. Vo vstupných priestoroch školy bol vytvorený informačný systém pre zákonných zástupcov na sprostredkovanie základných informácií. Poskytoval spätnú väzbu o aktívnom dianí v škole a priestor pre výtvarné práce detí. Interiér bol zariadený vyhovujúcim detským nábytkom a bol vybavený hrovými kútikmi. Stravovanie detí bolo zabezpečené dovozom stravy z iného zariadenia školského stravovania. Trieda (herňa) nebola zabezpečená systémom riadeného vetrania alebo priamym vetraním výhradne oknami. Šatňa pre deti nebola vybavená šatňovými skrinkami.

Škola bola vybavená dostatkom detskej i odbornej literatúry, didaktickými materiálmi a učebnými pomôckami, s výnimkou pomôcok prírodovedného charakteru (pomôcky na rozvoj prírodovednej gramotnosti absentovali). Pripojenie na internet bolo v čase školskej inšpekcie funkčné.

MŠ disponovala kompenzačnými pomôckami, ktoré napomáhali vzdelávaniu detí so ŠVVP. Vybavená bola aj pomôckami s relaxačným a upokojujúcim účinkom.

Školský poriadok upravoval podrobnosti o právach a povinnostiach detí a ich zákonných zástupcov, o pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje. Podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy vzhľadom na jej špecifické podmienky neboli vypracované podľa pokynov MŠVVaŠ SR². Školský poriadok nebol prerokovaný v rade školy. Zákonní zástupcovia detí boli o jeho vydaní a obsahu preukázateľne informovaní a bol zverejnený na verejne prístupnom mieste v priestoroch školy.

Prevádzkový poriadok školy absentoval. Z vyhodnotených dotazníkov zadaných vnútorným partnerom vyplynula ich nespokojnosť so stanovenými pravidlami organizácie a prevádzky MŠ. Naopak vonkajší partneri vyjadrili 100 % spokojnosť s organizáciou a pravidlami chodu školy, potvrdili dostatok informácií o obsahovej činnosti ich detí.

Usporiadanie denných činností, pravidelne dostupný pitný režim a realizácia pobytu vonku podporovali u detí zdravý životný štýl. Škola umožnila zabezpečiť pre deti osobitné stravovanie formou individuálneho donášania stravy do MŠ. K poskytovaniu tejto formy stravovania absentovali určenia diagnózy lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie detí.

V a V v MŠ boli obohacované stimulujúcimi aktivitami, vychádzkami a exkurziami. Štátna školská inšpekcia zistila, že pred uskutočňovaním exkurzií neboli vyhotovené písomné záznamy o ich organizačnom zabezpečení. Naplánované aktivity realizované v rámci edukačného procesu vytvárali priestor k zabezpečeniu podmienok pre zdravý vývin detí. Škola aj prostredníctvom nich plnila úlohy vyplývajúce z národných preventívno-výchovných programov.

Finančné prostriedky poskytnuté pre 5- až 6-ročné deti MŠ účelovo využívala na nákup učebných pomôcok zameraných na rozvoj technickej, predčitateľskej gramotnosti a výtvarnej tvorivosti.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na priemernej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ vybavenie vnútorných priestorov;
- ✓ aktualizácia školského poriadku;
- ✓ vypracovanie prevádzkového poriadku školy a jeho schválenie Regionálnym úradom verejného zdravotníctva;
- ✓ vedenie dokumentácie k osobitnému stravovaniu detí;
- ✓ vedenie dokumentácie pri organizovaní exkurzií.

2 ZÁVERY

Pozitívom realizovaných výchovno-vzdelávacích činností bolo využívanie vhodných učebných stratégií učiteľkou, predovšetkým metódy hrania sa na získavanie informácií, iniciovanie aktivity, sebarealizáciu a sebazdokonaľovanie detí. Pozornosť bola venovaná najmä deťom so ŠVVP, ku ktorým individuálne pristupovala asistentka, ktorá v MŠ pôsobila ako dobrovoľníčka. Zlepšenie si vyžaduje využívanie adaptácie výkonových štandardov, diferencovanie činností, učebných problémov a z nich vyplývajúcich úloh pri plánovaní a realizácii VVČ učiteľkou. Slabou stránkou zo strany učiteľky bola absencia formulovania stanovených zámerov VVČ, overovanie dosiahnutých cieľov a záverečné hodnotenie výkonov detí. Neumožnila deťom využívať digitálne technológie a preukázať spôsobilosti v oblasti elementárnej digitálnej gramotnosti. Pre deti so ŠVVP učiteľka využívala podpornú komunikáciu založenú na vizualizácii pomocou komunikačných kariet. Staršie deti preukázali adekvátnu predčitateľskú gramotnosť. Spisovnú podobu jazyka ovládali a primerane používali všetky deti.

² Vypracovanie školského poriadku v materskej škole: <https://www.minedu.sk/data/att/22409.pdf>

Prosociálne konanie preukázali pri vzájomnej spolupráci. Hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti vo vzťahu k pokrokom alebo stanoveným kritériám deti nevedeli uplatniť.

V súlade s ustanoveniami školského zákona mala škola vypracovaný ŠkVP, podľa ktorého sa uskutočňovala V a V. ŠkVP nebol zosúladený s pokynmi MŠVVaŠ SR a nebol prerokovaný v rade školy. Slabou stránkou školy bolo nevypracovanie viacerých súborov dokumentov, zabezpečujúcich deklarované zámery školy v oblasti V a V a súvisiace s organizáciou a riadením školy. Absentovala pedagogická dokumentácia detí so ŠVVP, ktorých V a V sa uskutočňovala formou školskej integrácie i vypracovanie plánu profesijného rozvoja školy.

Rozhodovací proces riaditeľky školy mal viaceré nedostatky. V potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy, absentoval údaj o povinnom očkovaní dieťaťa, vo veci pokračovania plnenia PPV nebol predložený písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast, ani informovaný súhlas zákonného zástupcu. K žiadosti o prijatie dieťaťa so ŠVVP do MŠ nebolo predložené vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast. Riaditeľka školy nevydala žiadne rozhodnutia pre deti, ktoré neboli prijaté na predprimárne vzdelávanie a pre 1 dieťa nevydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV.

Vzhľadom na nízky počet pedagogických zamestnancov pedagogická rada zriadená nebola. Sledovanie úrovne rozvoja detí prostredníctvom pedagogickej diagnostiky sa v škole nerealizovalo. Vnútny systém kontroly a hodnotenia detí bol nastavený, avšak kontrolná činnosť nebola zameraná na všetky oblasti VVČ, kontrolný systém hodnotenia pedagogických zamestnancov nebol zadefinovaný, kontrolná činnosť sa nevykonávala. Pozitívom školy bola prevládajúca vzájomná podpora, spolupráca, dobré vzťahy, uvoľnené a zodpovedajúce pracovné prostredie. Škola v rámci spolupráce s rôznymi organizáciami a inštitúciami realizovala v pravidelných intervaloch kanisterapiu a muzikoterapiu.

Predprimárne vzdelávanie poskytovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci. Výrazným nedostatkom bolo prevádzkovanie školy v priestoroch bez vypracovaného a schváleného prevádzkového poriadku. Zlepšenie si vyžaduje aj vypracovanie školského poriadku podľa pokynov MŠVVaŠ SR. Zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia nebolo podporované jednoznačným nastavením pravidiel. Absentovalo vedenie dokumentácie k osobitnému stravovaniu detí, vedenie dokumentácie pri organizovaní výletov a exkurzií. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, bol využitý účelne, s pozitívnym dopadom na výchovu a vzdelávanie. Prostredie školy bolo bezbariérové upravené.

V školskom roku 2019/2020 bola v materskej škole vykonaná komplexná inšpekcia. Porovnaním záverov s aktuálne vykonanou komplexnou inšpekciou sa zistilo, že úroveň zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu sa nezmenila, úroveň pedagogického riadenia školy sa znížila z dobrej úrovne na priemernú úroveň. Podmienky výchovy a vzdelávania sa znížili z veľmi dobrej úrovne na priemernú úroveň.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý	- výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
dobrý	- prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
priemerný	- vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
málo vyhovujúci	- prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
nevyhovujúci	- výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vydanie školského vzdelávacieho programu bez prerokovania v rade školy*);
2. § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vydanie rozhodnutia o pokračovaní*

povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu);

3. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*absencia údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy);*
4. § 59 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nepredloženie vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na predprimárne vzdelávanie);*
5. § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vydanie školského poriadku bez prerokovania v rade školy);*
6. § 24 ods. 5 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie prevádzkového poriadku školy);*
7. § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nepredloženie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie);*
8. § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevydanie rozhodnutia o neprijatí dieťaťa do materskej školy);*
9. § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania);*
10. § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevydanie plánu profesijného rozvoja riaditeľom školy);*
11. § 3 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii v znení vyhlášky č. 68/2022 Z. z. (*absencia pedagogickej dokumentácie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorého výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v materskej škole v triede spoločne s ostatnými deťmi);*
12. § 4 ods. 1 písm. c) vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii v znení vyhlášky č. 68/2022 Z. z. (*absencia záznamov z pedagogického diagnostikovania);*
13. § 4 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*nevyhotovenie písomného záznamu pred uskutočnením výletu a exkurzie o organizačnom zabezpečení výletu a exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb).*
14. § 4 ods. 4 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (*nevybavenie priestorov šatne vetrateľnými šatňovými skrinkami);*
15. § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (*nezabezpečenie možnosti priameho vetrania výhradne oknami pri nenainštalovaní systému riadeného vetrania v zariadení pre deti do šesť rokov veku);*
16. § 7 ods. 3 písm. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (*individuálna donáška stravy pre dieťa bez určenia diagnózy, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie lekárom so špecializáciou*

v špecializačnom odbore pediatria alebo lekárom so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúčania

- vo VVČ využívať digitálne technológie;
- vo VVČ diferencovať činnosti s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;
- vo VVČ uplatňovať záverečné hodnotenie V a V a podporovať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí;
- vypracovať koncepčný zámer školy a zosúladiť vzájomne súvisiace strategické dokumenty s vlastnými cieľmi a zameraním školy;
- zosúladiť školský vzdelávací program s pokynmi vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky;
- zosúladiť školský poriadok s pokynmi vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

- 2. ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov *týkajúcich sa vydania školského vzdelávacieho programu bez prerokovania v rade školy; vydania rozhodnutia o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu; absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy; nepredloženia vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na predprimárne vzdelávanie; vydania školského poriadku bez prerokovania v rade školy; nevypracovania prevádzkového poriadku školy; nepredloženia správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie; nevydania rozhodnutia o neprijatí dieťaťa do materskej školy; nevydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania; nevydania plánu profesijného rozvoja riaditeľom školy; absencie pedagogickej dokumentácie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorého výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v materskej škole v triede spoločne s ostatnými deťmi; absencie záznamov z pedagogického diagnostikovania; nevyhotovenia písomného záznamu pred uskutočnením výletu a exkurzie o organizačnom zabezpečení výletu a exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb; nevybavenia priestorov šatne vetrateľnými šatňovými skrinkami; nezabezpečenia možnosti priameho vetrania výhradne oknami pri nenainštalovaní systému riadeného vetrania v zariadení pre deti do šesť rokov veku; individuálnej donášky stravy pre dieťa bez určenia diagnózy, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekárom so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a v lehote do 05. 05. 2023 ich predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.*

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 31. 08. 2023**.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2021/2022;
4. denný poriadok;

5. triedna kniha/evidencia dochádzky;
6. týždenný prehľad rozsahu hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
7. zápisnice zo zasadnutí rodičovskej rady;
8. štruktúra kariérových pozícií; doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
9. osobné spisy detí;
10. dokumentácia k prijímaniu detí do MŠ;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková

Dňa: 27. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lucia Galanová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 12. 04. 2023 v Ružomberku:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lucia Galanová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Lucia Galanová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti