



Číslo: 5093/2022 - 2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **od 29. 03. 2023 do 31. 03. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Puškinova 3A, Žilina	
Zriaďovateľ	Mesto Žilina

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Michaela Zvaríková, riaditeľka školy
Bc. Žaneta Bieliková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5093/2022 - 2023 zo dňa 07. 02. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Alena Schimíková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina
Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v materskej škole (ďalej len MŠ, škola) so sídlom v meste s vyučovacím jazykom slovenským. Predprimárne vzdelávanie poskytovala škola 85 deťom v štyroch triedach s celodennou organizáciou výchovy a vzdelávania (ďalej len V a V). Z toho 3 deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP). Povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len PPV) v MŠ plnilo 33 detí, z nich 1 dieťa bolo oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ a bolo mu povolené individuálne vzdelávanie. V plnení PPV pokračovalo 5 detí, 2 z nich boli deti so ŠVVP. Škola evidovala 3 deti cudzincov. V a V v MŠ zabezpečovalo jedenásť pedagogických zamestnancov vrátane riaditeľky školy a dvoch pedagogických asistentov.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	85
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	3
Z nich Počet detí so zdravotným znevýhodnením	3
Počet detí – cudzincov	3

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	33
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	2
Z nich Počet detí so zdravotným znevýhodnením	2

Počet detí individuálne vzdelávaných	1
Počet detí – cudzincov	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchovno-vzdelávacia činnosť (VVČ) bola sledovaná hospitáciami v štyroch triedach (4 dopoludnia a 2 popoludní). Učiteľky vytvorili vhodné podmienky na realizáciu V a V, prejavovali o deti záujem, boli k nim ústretové a vytvárali pozitívnu učebnú atmosféru. Výber didaktických i vlastnoručne zhotovených učebných pomôcok bol sústredený na tému „Čím vonia jar?“. VVČ bola podporovaná interaktívnym prepájaním obsahu viacerých vzdelávacích oblastí. Pedagogická činnosť učiteliek nebola založená na využívaní podporného metodického materiálu *Adaptácie výkonových štandardov*¹, čo malo negatívny dopad na rešpektovanie individuálneho tempa detí, diferencovanie činností a z nich vyplývajúcich úloh vo VVČ, s výnimkou dvoch učiteliek.

V triedach, v ktorých sa vzdelávali deti so ŠVVP, bola V a V týchto detí ponechaná prevažne na pôsobnosť pedagogických asistentiek. Umožňovali deťom so zdravotným znevýhodnením využívať kompenzačné pomôcky, prispôbovali ich rozvoju úrovni detí a charakteru postihnutia.

Učiteľky zreteľne a zrozumiteľne oboznámili deti so zámermi a úlohami V a V a zadefinovali očakávané výsledky. Pribežne monitorovali denné činnosti a poskytovali deťom adekvátnu spätnú väzbu. Povzbudzovali ich k vhodnému konaniu a nabádali k správny postupom. Dokázali deti inšpirujúco povzbudiť. Učiteľky uplatňovali záverečné hodnotenie činností a výkonov detí, s výnimkou jednej triedy. V dopoludňajších i v popoludňajších činnostiach učiteľky poskytli deťom dostatočný časový priestor na dokončenie ich produktov, pracovných a výtvarných činností.

Vo všetkých triedach nadobúdali deti poznatky, postoje, hodnoty a spôsobilosti v rámci hier, aktívneho, skúsenostného učenia sa a rôzneho riešenia problémov, vyvodzovali vlastné závery. Najmä staršie deti dokázali porovnať informácie na základe osobných skúseností a získaných vedomostí, vedeli sa správne orientovať v časových súvislostiach dňa, týždňa, mesiaca a roka. Riešili úlohy bežného života, vedeli primerane interpretovať získané informácie a poznatky, mladšie deti potrebovali pomoc učiteľky. Matematickú gramotnosť si deti rozvíjali riešením učebných úloh priradením a triedením obrázkov jarných kvetov podľa stanovených kritérií a riešením úloh v štvorcovej sieti.

K vyhľadávaniu informácií z viacerých zdrojov boli deti účelne vedené len v jednej triede. Ako zdroj informácií učiteľky zväčša využívali ilustrácie a fotografie (skladanie obrázkov jarných kvetov do celku), s knihou deti pracovali ojedinele.

Elementárnu digitálnu gramotnosť deti preukázali pri činnostiach s interaktívnou tabuľou, s elektronickou knihou (Kúzelné čítanie) a pri programovaní digitálnej hračky Bee-Bot. V jednej triede učiteľka využila interaktívnu tabuľu len ako pomôcku na prezentáciu, čo nevedlo deti k rozvíjaniu ich digitálnych zručností.

Rozvoju komunikačných kompetencií napomáhala využitie širokej škály materiálov a sprostredkovanie viacerých literárnych žánrov (rozprávka, báseň, pieseň, riekanka). Deti aktívne a spontánne nadväzovali rečový kontakt s rovesníkmi a dospelými. Deti s PPV využívali všetky slovné druhy. Niektoré mladšie deti nevyslovovali hlásky zreteľne z dôvodu artikulačnej poruchy. Uplatnením hier so slovami (rytmizovanie hrou na telo, rozloženie slov na slabiky, vyčlenenie prvej hlásky v slove) učiteľky vhodne stimulovali rozvíjanie fonologických schopností detí. Staršie deti sa v pracovnom liste dokázali podpísať, identifikovali zadané grafémy v texte, vedeli zapísať písmená abecedy podľa predlohy, čím preukázali adekvátnu predčitateľskú i predpisateľskú gramotnosť.

Pri používaní nástrojov, materiálov a náčinia (navliekanie šnúrok, práca s pinzetou, nožnicami, modelovacou hmotou, konštruovanie) si deti rozvíjali hrubú a jemnú motoriku. Uplatnili požadovaný pohyb, úkon i techniku (otláčanie zemiakov a vidličiek na výkres), čím preukázali manipulačné

¹ https://www.statpedu.sk/files/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/ppv_adaptacie_komplet_revizia_2016.pdf

a pracovné spôsobilosti. Pri uplatňovaní grafomotorických zručností učiteľka u niektorých mladších deťoch nedbala na správne držanie grafického nástroja.

Väčšina detí vzájomne spolupracovali v skupinách i dvojiciach, akceptovali sa, komentovali sledované procesy (prezentácia o jarných kvetoch) a situácie (zadané problémové úlohy). Vytvorené skupiny prezentovali výsledok svojej činnosti a dokázali zhodnotiť svoje výkony. Väčšina detí vedela primerane uplatniť svoje hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti vo vzťahu k vlastným pokrokom alebo stanoveným kritériám.

V rámci rozohriatia organizmu deti primerane zvládali základné lokomočné pohyby (chôdza, beh, skok) s obmenami a rytmicky správne reagovali na rytmus udávaný učiteľkami. Vykonyvali cvičenia na podporu správneho držania tela, naťahovacie, dýchacie i relaxačné cvičenia. Adekvátnym počtom opakovaní jednotlivých cvikov, použitím telovýchovnej terminológie bol vytvorený predpoklad pre správne pohybové návyky detí a primerane stimulovaný ich pohybový učebný štýl. V závere cvičenia učiteľky zaradili hudobno-pohybové hry.

Počas pobytu vonku bola realizovaná vychádzka do blízkeho okolia školy so zameraním na vyhľadávanie a pomenovanie jarných kvetov. Pri činnostiach súvisiacich so sebaobsluhou a úpravou okolia väčšina detí uplatňovala náležité techniky a postupy.

Počas odpočinku v triede deti s PPV, ktoré nepociťovali potrebu spánku mali možnosť pracovať s detskými publikáciami, čím boli vytvorené podmienky pre ich individuálne potreby a záujmy.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ diferenciacia činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;
- ✓ zaradovanie úloh na vyhľadávanie a triedenie informácií z dostatočného spektra zdrojov;
- ✓ využívanie digitálnych technológií vo VVČ.

RIADENIE ŠKOLY

Školský vzdelávací program (ďalej len ŠkVP) s názvom „*Detský úsmev*“ bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami školského zákona. Stanovenie vlastných cieľov bolo vecné, splniteľné a merateľné. ŠkVP bol v súlade s deklarovateľnými zámermi interných edukačných projektov i koncepčným zámerom s akceptovaním podmienok školy. Učebné osnovy boli vypracované v podobe obsahových celkov najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. ŠkVP deklaroval vzdelávanie začlenených detí so ŠVVP i detí plniacich PPV. Bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. Preukázateľne s ním boli oboznámení zákonní zástupcovia detí a bol zverejnený na verejne prístupnom mieste vo vstupných priestoroch MŠ a na webovom sídle školy.

Škola viedla aktuálnu pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu, ktorá zabezpečovala deklarovateľné zámery školy v oblasti V a V. Osobný spis dieťaťa a triedna kniha boli vedené na tlačivách schválených a zverejnených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Usporiadanie denných činností v triedach bolo spracované vo forme denného poriadku. Interné predpisy školy i ďalšie zásadné dokumenty boli prerokované v pedagogickej rade.

Predložený plán profesijného rozvoja vyplýval zo zamerania školy a v súlade s ním bolo realizované vzdelávanie pedagogických zamestnancov, ktoré sa nie vždy premietlo do kvality výchovno-vzdelávacieho procesu (grafomotorika, digitálne technológie), čo potvrdili zistenia priameho pozorovania VVČ. Vedúci pedagogickí zamestnanci mali vypracovaný plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja, riaditeľka školy sa zúčastnila vzdelávaní v oblasti pedagogického riadenia a manažmentu školy.

Pri vydávaní rozhodnutí sa riaditeľka školy riadila správnym poriadkom, avšak úroveň niektorých rozhodnutí znižovalo ich nedôsledné vypracovanie (citovanie neaktuálnych právnych predpisov v odôvodnení, nevyznačenie doručenia do vlastných rúk zákonných zástupcov, nevyznačenie právoplatnosti). V potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy, absentoval údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Pri vydávaní rozhodnutí riaditeľka školy uplatnila prednostné prijatie detí na PPV s trvalým pobytom v obci. Z celkového počtu žiadostí o prijatie detí do MŠ (99) v školskom roku 2022/2023 nebolo prijatých 9 detí z dôvodu nesplnenia podmienok prijatia a nedostatočnej kapacity MŠ. Riaditeľka školy povolila individuálne vzdelávanie 1 dieťaťa s PPV a určila obsah jeho vzdelávania.

Analýza zápisníc z rokovaní poradných orgánov riaditeľky školy (pedagogická rada i metodické združenie) preukázala, že vedúci pedagogickí zamestnanci využívali ich odbornú pomoc a s pedagogickými zamestnancami participovali v oblasti pedagogického riadenia, skvalitňovania V a V, dosiahnutia zámerov a cieľov školy. Poradné orgány sa podieľali na rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Učiteľky si na ich zasadnutiach vzájomne vymieňali informácie zo vzdelávaní, skúsenosti a uplatňované postupy.

Systém kontroly a hodnotenia detí bol zameraný na pedagogické diagnostikovanie detí jedenkrát v školskom roku. Zvýšená pozornosť bola venovaná hodnoteniu detí pokračujúcich v plnení PPV, deťom so ŠVVP i cudzincom. Kontrolná činnosť bola plánovaná premyslene, v dostatočnom rozsahu, avšak nebola zameraná na všetky oblasti VVČ. Riaditeľka školy plánovanú kontrolnú činnosť vykonávala, prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom a následne analyzovala výsledky z kontroly, čo motivovalo učiteľky k zlepšeniu kvality ich výučby.

Medzi zainteresovanými aktérmi V a V (vonkajší a vnútorní partneri školy) prevládala vzájomná podpora, kooperácia a priaznivé prosociálne vzťahy. Zamestnanci MŠ dbali na čistotu, estetiku a bezpečnosť interiéru a exteriéru školy.

K plneniu vlastných cieľov školy prispievalo jej zapájanie sa do organizovania rôznorodých aktivít environmentálneho, pohybového i umeleckého zamerania (výtvarné súťaže). Nadväzovaním kontaktov a spoluprácou s inými organizáciami a inštitúciami (polícia, hasiči) škola zabezpečovala pre deti zážitkové učenie a učenie sa vlastnou skúsenosťou (založenie instantných záhonov, návšteva hvezdárne, knižnice). Na informovanie rodičov o zameraní školy a podmienkach jej prevádzky vydávala MŠ raz ročne informačný bulletin „*Detský úsmev*“.

Kružková činnosť bola v škole realizovaná pod vedením externých lektorov (3) v popoludňajších hodinách na základe plánu a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí. Prostredníctvom nej si deti rozvíjali špecifické pohybovo - tanečné zručnosti a oboznamovali sa s cudzím jazykom.

Väčšina rodičov prostredníctvom dotazníkov uviedla, že pravidlá organizácie a chodu MŠ poznali, považovali informačný systém za dostatočne otvorený a vzájomné diskusie o potrebách dieťaťa hodnotili ako efektívne. Pedagogickí zamestnanci poskytovali rodičom konzultačno-poradenské služby. Informácie o výsledkoch a napredovaní detí zákonní zástupcovia získavali v individuálnych rozhovoroch s učiteľkami, prevažne počas odovzdávania a preberania detí.

Škola sprostredkovala zákonným zástupcom spoluprácu s odbornými zamestnancami zariadeniami poradenstva a prevencie, ktorí v MŠ vykonávali depistáž školskej zrelosti a preventívne aktivity.

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- ✓ vydávanie informačného bulletinu.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ rozhodovací proces riaditeľky školy;
- ✓ zameranie kontroly vedúcich pedagogických zamestnancov na všetky oblasti VVČ.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy spĺňali podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci. V dvoch triedach, v ktorých boli zaradené deti so ŠVVP, bola VVČ posilnená pedagogickými asistentami. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí.

Vnútorné i vonkajšie priestory školy boli vybudované a využívané na aktívny a zmysluplný pobyt detí v MŠ. Vstupné priestory a prízemie budovy školy neboli upravené s ohľadom na deti so zdravotným

znevýhodnením. Školský areál bol rozľahlý, vybavenými detskými hracími atrakciami a oplotený. Svojím vybavením umožňoval deťom vyvážený pohybový a relaxačný program. V každej triede boli k dispozícii funkčné digitálne technológie (interaktívna tabuľa) s pripojením na internet, rôznorodé didaktické pomôcky, hračky, detská i odborná literatúra a spotrebný materiál. Zabezpečenie materiálo-technických podmienok bolo z hľadiska napĺňania vzdelávacích cieľov stanovených v ŠkVP vyvážené a umožňovalo rozvíjanie základných kompetencií detí. Škola bola vybavená dostatočným množstvom kompenzačných pomôcok, ktoré napomáhali vzdelávaniu detí so ŠVVP.

S vydaným školským poriadkom, prerokovaným v pedagogickej rade a v rade školy, boli preukázateľne informovaní zákonní zástupcovia detí a bol zverejnený na verejne prístupných miestach v priestoroch školy. Upravoval práva a povinnosti detí, zamestnancov školy, zákonných zástupcov detí vyplývajúce z riadenia školy a organizácie VVČ. Z výsledkov dotazníkov zadaných vonkajším a vnútorným partnerom riaditeľky školy vyplynulo, že estetiku a bezpečnosť prostredia MŠ vnímali pozitívne.

Denný poriadok vytváral vhodné podmienky pre vyvážené striedanie riadených a spontánnych činností s ohľadom na základné fyziologické a psychohygienické potreby detí. Čas na zabezpečenie životosprávy a pitný režim sa dodržiaval, čo sa preukázalo aj počas hospitácií realizovaných školskou inšpekciou. Škola umožnila zabezpečiť pre deti osobitné stravovanie formou individuálneho donášania stravy do MŠ, pričom evidovala požadované doklady k jej poskytovaniu. Zamestnanci zariadenia školského stravovania spolu s učiteľkami vytvárali vhodné podmienky pre stolovanie detí v samostatnej jedálni. Zapojením sa do projektu Školské mlieko a Školské ovocie boli vytvorené podmienky pre zdravý vývin detí aj prostredníctvom podpory ich zdravej výživy.

Edukačný proces v MŠ bol obohacovaný stimulujúcimi aktivitami, organizovaním exkurzií a výletov, avšak Štátna školská inšpekcia zistila, že pred uskutočňovaním exkurzií a výletov absentovalo vyhotovenie písomných záznamov o ich organizačnom zabezpečení.

Finančné prostriedky poskytnuté pre 5- až 6-ročné deti škola účelovo využívala na nákup učebných pomôcok zameraných na rozvoj prírodovednej, digitálnej a predčitateľskej gramotnosti, pohybových zručností, dopravnej výchovy a výtvarnej tvorivosti.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ vedenie dokumentácie pri organizovaní exkurzií a výletov.

2 ZÁVERY

Učiteľky vytvorili vhodné podmienky na realizáciu V a V, prejavovali o deti záujem, boli k nim ústretové a vytvárali pozitívnu učebnú atmosféru. Zreteľne a zrozumiteľne oboznámili deti so zámermi a úlohami V a V a zadefinovali očakávané výsledky. Priebežne monitorovali denné činnosti a poskytovali deťom adekvátnu spätnú väzbu. Deti získavali poznatky, postoje, hodnoty a spôsobilosti v rámci hier, aktívneho, skúsenostného učenia sa a rôzneho riešenia problémov, vyvodzovali vlastné závery. Matematickú gramotnosť si rozvíjali riešením učebných úloh priraďovaním a triedením obrázkov podľa stanovených kritérií a riešením úloh v štvorcovej sieti. Aktívne, spontánne nadväzovali rečový kontakt s rovesníkmi i dospelými, deti s PPV v komunikácii využívali všetky slovné druhy. Väčšina detí vedela primerane uplatniť svoje hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti vo vzťahu k vlastným pokrokom alebo stanoveným kritériám. Zlepšenie si vyžaduje diferenciacia činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, zaraďovanie úloh na vyhľadávanie a triedenie informácií z dostatočného spektra zdrojov a využívanie digitálnych technológií vo VVČ.

Spracovanie ŠkVP, odborná pomoc poradných orgánov pri rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov, dobré vzťahy a tiež otvorený informačný systém v MŠ pozitívne vplývali na celkový chod školy. Zlepšenie si vyžaduje vnútorný systém kontroly a hodnotenia a uplatňovanie získaných poznatkov učiteľiek z absolvovaného vzdelávania v edukačnom procese. Riaditeľka školy sa pri vydávaní rozhodnutí riadila správnym poriadkom, uplatnila prednostné prijatie detí na PPV s trvalým pobytom v obci. Pozornosť je potrebné venovať dôslednej kontrole údajov uvedených v žiadostiach o prijatie dieťaťa do MŠ. Škola nadväzovala kontakty a spoluprácu s inými organizáciami a inštitúciami

a zabezpečovala pre deti zážitkové učenie a učenie sa vlastnou skúsenosťou. Na informovanie rodičov o zameraní školy a podmienkach jej prevádzky vydávala MŠ raz ročne informačný bulletin „Detský úsmev“. Zlepšenie si vyžaduje vnútorný systém kontroly so zameraním sa na všetky oblasti VVČ.

K realizácii predprimárneho vzdelávania mali v MŠ vytvorené vhodné priestorové aj materiálno-technické podmienky. Zabezpečenie VVČ kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami školy vrátane pedagogických asistentov vytváralo predpoklad rozvíjania základného rámca kľúčových kompetencií intaktných detí i detí so ŠVVP v zmysle ŠkVP. Školský poriadok zabezpečoval pravidlá podporujúce plynulú prevádzku a spoluprácu všetkých zúčastnených na V a V detí. Škola realizáciou rôznych pohybových aktivít a zapojením sa do projektov podporujúcich zdravú výživu vytvorila priestor pre vedenie detí k správne životnému štýlu a k zabezpečeniu podmienok pre ich zdravý vývin. Zlepšenie si vyžaduje vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie súvisiacej s organizáciou výletov a exkurzií.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý	- výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
dobrá	- prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
priemerný	- vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
málo	- prevaha negatív, výrazné nedostatky, citelne slabé miesta, podpriemerná úroveň
vyhovujúci	
nevyhovujúci	- výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*absencia údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy*);
2. § 4 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*nevyhotovenie písomného záznamu pred uskutočnením výletu a exkurzie o organizačnom zabezpečení výletu a exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúčania

- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností pri V a V s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií vo VVČ;
- zamerať plán hospitačnej činnosti na všetky oblasti VVČ.

2. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov *týkajúcich sa absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy a nevyhotovenia písomného záznamu pred uskutočnením výletu a exkurzie o organizačnom zabezpečení výletu a exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých*

plnoletých zúčastnených osôb a v lehote do 19. 05. 2023 ich predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 31. 08. 2023**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI

1. školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. koncepcný zámer rozvoja školy;
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2021/2022;
5. prevádzkový poriadok; denný poriadok;
6. plán profesijného vzdelávania pedagogických zamestnancov; ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov;
7. triedna kniha/evidencia dochádzky;
8. záznamy z pedagogickej diagnostiky;
9. týždenný prehľad rozsahu hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady a metodického združenia;
11. zápisnice zo zasadnutí rady školy a rodičovskej rady;
12. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
13. osobné spisy detí;
14. dokumentácia k prijímaniu detí do MŠ;
15. organizačný poriadok, štruktúra kariérových pozícií;
16. smernica o vybavovaní sťažností;
17. plány krúžkovej činnosti;
18. dokumentácia detí so ŠVVP;
19. doklady využitia príspevku na V a V detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková

Dňa: 14. 04. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Alena Schimíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Michaela Zvaríková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 05. 2023 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Michaela Zvaríková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Michaela Zvaríková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti