



Číslo: 5117 /2023 - 2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **13. 03. 2024**

| | |
|---|--------------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Súkromná materská škola TatraKUK, Malé Tatry 5A, Ružomberok | |
| Zriaďovateľ | TatraKUK, s. r. o. |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Gabriela Gromnicová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5117/2023 - 2024 zo dňa 12. 02. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| | |
|---|---|
| Kontrolovaný subjekt | |
| Súkromná materská škola TatraKUK, Malé Tatry 5A, Ružomberok | |
| Druh školskej inšpekcie | komplexná inšpekcia |
| Číslo poverenia | 5062/2022 - 2023 |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | od 09. 03. 2023 do 10. 03. 2023 a 14. 03. 2023 |

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Pavlína Jarošová

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *neuplatňovania všeobecného predpisu o správnom konaní pri vydávaní rozhodnutí riaditeľkou školy.*

| Prehľad uplatnených opatrení | Počet |
|---|--------------|
| Odporúčania | 0 |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 1 |

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy, o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľka školy neuplatnila všeobecný predpis o správnom konaní.**

Školská inšpekcia kontrolou osobných spisov detí zistila, že riaditeľka školy pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy uplatnila všeobecný predpis o správnom konaní.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy splnila 1 prijaté opatrenie.

Splnením 1 prijatého opatrenia týkajúceho sa rozhodovacieho procesu riaditeľky školy bol zosúladený stav s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch a vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. osobné spisy detí.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 14. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Gabriela Gromnicová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 04. 2024 v Ružomberku:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Gabriela Gromnicová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Gabriela Gromnicová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti