



Číslo: 5178/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola Miloša Janošku, Ul. čs. brigády 4, Liptovský Mikuláš	
Zriaďovateľ	Mesto Liptovský Mikuláš

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ružena Ratulovská, riaditeľka školy

Mgr. Viera Petrilová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Nikoleta Jurkovičová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5178/2023-2024 zo dňa 21. 05. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jaroslava Kultanová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola Miloša Janošku, Ul. čs. brigády 4, Liptovský Mikuláš	
Druh školskej inšpekcie	následná inšpekcia
Číslo poverenia	5071/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	01. 12. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Jaroslava Kultanová, Mgr. Jana Doležiová.

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa nezpracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Zpracovať pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku.*

Kontrolou obsahu predloženého školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľka školy zapracovala pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v Dodatku č. 1 k Školskému poriadku, Čl. XI – Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Zmeny vykonané v školskom poriadku boli prerokované v pedagogickej rade a v rade školy, so zmenami boli žiaci a ich zákonní zástupcovia preukázateľne oboznámení. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy splnila **prijaté** opatrenie.

Úpravou obsahu školského poriadku v oblasti zapracovanie pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami škola vytvorila predpoklad pre skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania a predpoklad na zlepšenie celkovej klímy v škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnica zo zasadnutia rady školy;
2. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady;
3. školský poriadok;
4. triedne knihy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jaroslava Kultánová

Dňa: 10. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Jaroslava Kultánová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ružena Ratulovská, riaditeľka školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 06. 2024 za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jaroslava Kultanová

a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ružena Ratulovská, riaditeľka školy

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Ružena Ratulovská, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jaroslava Kultanová

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti