



Číslo: 6030/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 11. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola Jozefa Gregora Tajovského, Gaštanová 12, Banská Bystrica	
Zriaďovateľ	Mesto Banská Bystrica

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Milan Pápay, riaditeľ školy

Mgr. Iveta Dlhošová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č.6030/2024-2025 zo dňa 28. 10. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Ivana Hrončeková, školská inšpektorka,
ŠIC Banská Bystrica

.....

Mgr. Gabriela Fuňáková, školská inšpektorka,
ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola Jozefa Gregora Tajovského, Gaštanová 12, Banská Bystrica	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	66004/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	15. 01. 2024 – 19. 01. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Ivana Hrončeková; Mgr. Jana Bieliková; PaedDr. Jana Handzelová, PhD.; PaedDr. Katarína Mužíková; PaedDr. Daniel Uhrík; Ing. Petra Vetráková

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky, ktoré sa týkali vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) - nerešpektovanie odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie (ZPP) pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) žiačke s mentálnym postihnutím (MP); oslobodenie žiaka od vyučovania predmetov bez

náležitých podkladov; neposkytnutie kópie IVP zákonným zástupcom žiakov; ale aj nerozpracovania obsahových štandardov v učebných osnovách niektorých predmetov do ročníkov podľa učebného plánu (UP) školského vzdelávacieho programu (ŠkVP); nedodržania formy súhrnného hodnotenia; vydávania rozhodnutí; vykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľom školy; rozdeľovania tried na skupiny; vedenia pedagogickej dokumentácie.

So zámerom skvalitnenia priebehu, výchovy a vzdelávania bolo škole odporučené implementovať do procesu edukácie aktivizujúce metódy, uplatňovať formatívne hodnotenie a vytvárať žiakom príležitosti na sebareflexiu a rovesnícke hodnotenie, rozvíjať ich sociálne kompetencie. Kvalitu podmienok výchovy a vzdelávania a riadenia školy zvýšiť aktualizáciou IVP žiakov so ŠVVP na základe ich pravidelného vyhodnocovania, prostredníctvom informovania zákonných zástupcov žiakov o ŠVVP ich detí a nutnosti realizovať procesy ich saturácie, sprehľadnenia štruktúry učebných osnov predmetu technika (THD) a usporiadania obsahu školského poriadku (ŠP) s cieľom zvýšenia jeho porozumenia.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	9
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Implementovať do procesu vzdelávania aktivizujúce metódy podporujúce činnostné učenie sa žiakov, rozvíjanie kritického myslenia a vyšších myšlienkových procesov najmä na úrovni hodnotenia a tvorivosti.**

Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 4. apríla 2024 preukázala, že vedenie školy s cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces uložilo pedagogickým zamestnancom prijať opatrenia súvisiace s uplatňovaním metód podporujúcich činnostné učenie sa, rozvíjanie kritického myslenia a vyšších myšlienkových procesov. Pedagogickí zamestnanci sa predmetnou tematikou zaoberali na zasadnutiach metodických orgánov a odovzdávali si i skúsenosti z absolvovaných vzdelávaní¹, čo vyplynulo z predložených zápisníc. Implementáciu aktivizujúcich metód rozvíjajúcich u žiakov menované kompetencie zahrnuli do plánov svojej činnosti na aktuálny školský rok s určením zodpovednosti a termínu ich plnenia. Vedenie školy sledovanie uvedených metód zakomponovalo do plánu kontrolnej činnosti na školský rok 2024/2025 a podporilo i tematicky zamerané vzdelávania pedagogických zamestnancov v ročnom pláne profesijného rozvoja.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. Podporovať u žiakov zodpovednosť za vlastný proces vzdelávania uplatňovaním formatívneho hodnotenia, vytváraním príležitostí na sebareflexiu a rovesnícke hodnotenie.**

Členovia metodického združenia (MZ) a predmetových komisií (PK) vo vyhodnoteniach svojej činnosti za predchádzajúci školský rok posúdili, aj na základe výsledkov školskej

¹ Predmetová komisia 2 – Čo je kritické myslenie; Ako začať s tréningom kritického myslenia

inšpekcie, oblasť hodnotenia ako vyžadujúcu zlepšenie, preto si vo svojom pláne na aktuálny školský rok určili využívanie prvkov formatívneho hodnotenia a zvyšovanie úrovne sebahodnotenia, rovesníckeho hodnotenia u žiakov za jeden z cieľov svojej výchovno-vzdelávacej práce. Šestnásť pedagogických zamestnancov sa v máji 2024 zapojilo do dlhodobejšieho programu vzdelávania organizovaného NIVAM-om (*Škola pre 21. storočie*), ktorého jedným z cieľov je i aplikácia metód a spôsobov hodnotenia so zreteľom na formatívne hodnotenie a reflektovanie ich dopadu na učenie sa žiakov. Na uvedenú problematiku upriamilo pozornosť i vedenie školy v pláne kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Rozvíjať sociálne kompetencie žiakov prostredníctvom podpory kooperatívnych činností.*

Zo zápisníc zo zasadnutí MZ, PK a plánov práce metodických orgánov na aktuálny školský rok vyplynulo zameranie ich pedagogickej činnosti i na aktívnu prácu a kooperáciu žiakov vo vyučovacom procese zaraďovaním metód a foriem podporujúcich rozvoj mäkkých zručností (skupinové a kooperatívne vyučovanie, projektové vyučovanie), tiež na vzájomnú výmenu skúseností z realizácie aktivít rozvíjajúcich sociálne zručnosti žiakov medzi členmi MZ a PK. Tematiku kultivovania mäkkých zručností žiakov si zaradili i do ročného plánu profesijného rozvoja na školský rok 2024/2025.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Informovať zákonných zástupcov žiakov o ŠVVP ich detí a nutnosti realizovať procesy ich saturácie s cieľom zabezpečiť bezodkladnú pedagogickú starostlivosť.*

Z rozhovoru s riaditeľom školy, školskou psychologičkou zodpovednou v aktuálnom školskom roku za vedenie agendy žiakov so ŠVVP a zápisnice z plenárneho rodičovského združenia bolo zrejmé, že na základe záverov uvedených v správach z diagnostických vyšetrení a vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia (PO) vydaných ZPP² škola informovala zákonných zástupcov žiakov so zámerom podať im aktuálne informácie o ŠVVP ich detí a potrebe nastaviť a realizovať procesy vo vzdelávaní s cieľom eliminovať dopady zdravotného znevýhodnenia na ich vzdelanostnú úroveň.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Aktualizovať IVP žiakov so ŠVVP na základe pravidelného vyhodnocovania ich plnenia s cieľom zabezpečiť prispôsobenie pedagogických prístupov ich aktuálnym potrebám.*

Z kontroly ďalšej dokumentácie školy a z rozhovoru so školskou psychologičkou zodpovednou v aktuálnom školskom roku za vedenie dokumentácie žiakov so ŠVVP vyplynulo, že škola v závere minulého školského roka vyhodnotila plnenie IVP všetkým žiakom so ŠVVP. Na jeho základe im vypracovala v súlade s právnym predpisom nové dokumenty s výnimkou 4 žiakov, ktorých dokumentácia bola aktuálne v procese tvorby.

Odporúčanie bolo akceptované.

² CPP, Mládežnícka 34, Banská Bystrica; SCPP, Slnecná 34, Banská Bystrica; CPP Dukelských hrdinov 44, Zvolen

6. Sprehľadníť štruktúru učebných osnov v predmete technika.

Predložené učebné osnovy predmetu technika boli vypracované prehľadne a ich štruktúra umožňovala ľahkú orientáciu v ich obsahu.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Usporiadať obsah ŠP s cieľom zvýšenia jeho porozumenia.

Odstránením duplicitných informácií a usporiadaním obsahu zlepšila škola čitateľnosť a možnosti porozumenia školskému poriadku.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Žiačku s MP naďalej vzdelávať ako žiačku so ŠVVP podľa IVP. Pri jeho vypracovaní postupovať v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie aj v predmete nemecký jazyk. Odporučiť zákonným zástupcom rediagnostiku žiačky.

Analýzou predloženej dokumentácie žiačky bolo zistené, že škola zabezpečila jej rediagnostické vyšetrenie v ZPP³. Na základe vyjadrenia na účel poskytnutia PO a záverov uvedených v správe z komplexnej diagnostiky jej bol vypracovaný nový IVP, ktorý odporúčania poradenského zariadenia akceptoval.

Opatrenie bolo splnené.

2. Rozpracovanie obsahových štandardov predmetov telesná a športová výchova (TSV) a informatika (INF) v učebných osnovách dať do súladu s UP ŠkVP.

Kontrolou predložených učebných osnov predmetov TSV a INF bolo preukázané, že ich obsahový štandard bol rozpracovaný do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vydať rozhodnutie o oslobodení žiaka s poruchou aktivity a pozornosti od vzdelávania vo vyučovacích predmetoch v zmysle školského zákona, t. j. na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania praktického lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie.

Kontrola pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie žiaka so ŠVVP preukázala, že škola v aktuálnom školskom roku zabezpečila jeho vzdelávanie vo všetkých vyučovacích predmetoch, nakoľko zákonný zástupca žiaka nepožiadala o jeho oslobodenie od vzdelávania v niektorom vyučovacom predmete ani o úpravu organizácie jeho vzdelávania.

Opatrenie bolo splnené.

4. Dodržiavať formu súhrnného hodnotenia žiakov, kritériá hodnotenia žiaka ZŠ J. G. Tajovského dať do súladu s § 55 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Škola pri hodnotení žiakov na konci školského roka 2023/2024 dodržala zákonom stanovenú formu súhrnného hodnotenia, čo potvrdila kontrola triednych výkazov a katalógových listov žiakov. S právnym predpisom zosúladiť i interný dokument⁴, podľa ktorého pri hodnotení žiakov postupovala.

Opatrenie bolo splnené.

³ správa zo dňa 28. 06. 2024 vydaná CPP, Dukelských hrdinov 44, Zvolen

⁴ Kritériá hodnotenia

5. Rozhodnutia vydávať v súlade s ustanovením § 5 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontrola rozhodnutí vydaných riaditeľom školy v aktuálnom školskom roku preukázala, že ich vydával v súlade s aktuálnou legislatívou.

Opatrenie bolo splnené.

6. Upraviť výchovno-vzdelávaciu činnosť riaditeľa školy v zmysle právnych predpisov.

Kontrolou pracovného úväzku a rozvrhu hodín bolo zistené, že riaditeľ školy vykonával výchovno-vzdelávaciu činnosť v rozsahu 4 vyučovacích hodín týždenne, čo zodpovedalo právnemu predpisu.

Opatrenie bolo splnené.

7. Rozdeliť triedy na skupiny vo vyučovaní anglického jazyka (ANJ) v zmysle § 3 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 o základnej škole.

Z kontroly počtu žiakov jednotlivých tried a predloženého rozvrhu hodín bolo zrejmé, že škola vo vyučovaní predmetu ANJ postupovala pri rozdeľovaní tried na skupiny v súlade s právnou normou s výnimkou triedy 1. ročníka, kde aj napriek vysokému počtu žiakov škola triedu na skupiny nerozdělila, čo riaditeľ školy odôvodnil nedostatočnými priestorovými a personálnymi podmienkami školy.

Opatrenie nebolo splnené.

8. Poskytovať kópie IVP zákonným zástupcom žiaka v zmysle § 7 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 o základnej škole.

Z analýzy obsahov IVP žiakov vyplynulo, že zákonní zástupcovia prevzali ich kópie, čo potvrdili svojím podpisom. Súčasne v škole prebiehal proces aktualizácie IVP všetkých žiakov so ŠVVP, ktorý síce nebol vzhľadom k termínu konania následnej inšpekcie ukončený, ale predložená aktualizovaná dokumentácia žiakov spĺňala všetky náležitosti v zmysle aktuálnej legislatívy.

Opatrenie bolo splnené.

9. V katalógovom liste žiaka zapisovať zdôvodnenie uloženia zníženého stupňa zo správania.

Kontrola pedagogickej dokumentácie preukázala, že škola v poznámkach katalógových listov odôvodňovala uloženie výchovných opatrení i znížených stupňov zo správania.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Analýzou dokumentácie žiakov so ŠVVP bolo zistené, že riaditeľ školy nevydal všetkým žiakom, ktorí disponovali vyjadrením na účel poskytnutia PO vydaného ZPP a žiadosťou zákonného zástupcu o poskytnutie PO, písomné vyjadrenie k jeho poskytnutiu, čo nebolo v súlade s právnym predpisom.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala všetkých 7 uplatnených odporúčaní. Zacielením práce pedagogických zamestnancov, metodických orgánov i kontrolnej činnosti vedenia školy na implementovanie aktivizujúcich metód podporujúcich činnosť učenie sa žiakov, rozvíjanie kritického myslenia, vyšších myšlienkových procesov, uplatňovanie formatívneho hodnotenia, na podporu

hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov žiakov a ich kooperatívnych zručností vytvorila škola predpoklady na skvalitnenie edukačného procesu. K zlepšeniu podmienok na inkluzívne vzdelávanie prispela aktualizácia IVP žiakov na základe vyhodnotenia ich plnenia i informovanie zákonných zástupcov o potrebe nastaviť a realizovať procesy vo vzdelávaní s cieľom eliminovať dopady zdravotného znevýhodnenia na vzdelanostnú úroveň ich detí. Sprehľadnenie školského poriadku i učebných osnov vyučovacieho predmetu THD pozitívne ovplyvnilo porozumenie ich obsahu.

Z 9 prijatých opatrení bolo *splnených 8*. Rozpracovanie obsahových štandardov predmetov TSV a INF v učebných osnovách v súlade s učebným plánom školy, dodržiavanie formy súhrnného hodnotenia žiakov, odôvodňovanie uloženia zníženého stupňa zo správania v katalógových listoch, ale aj vykonávanie štátnej správy v prvom stupni v zmysle právneho predpisu či priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v náležitej dĺžke riaditeľom školy zvyšovali úroveň jej riadenia. Poskytnutím kópie IVP zákonným zástupcom žiakov i akceptovaním odporúčaní poradenského zariadenia pri jeho vypracovaní žiačky so ŠVVP škola skvalitnila podmienky na výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Splnené nebolo 1 školou prijaté opatrenie. Pri vyučovaní predmetu ANJ v 1. ročníku škola nepostupovala v súlade s právnym predpisom a triedu nedelila na skupiny, čím limitovala využívanie individuálneho prístupu pri ich vzdelávaní.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 145b ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*absencia písomného vyjadrenia riaditeľa školy k poskytnutiu podporného opatrenia zákonným zástupcom žiakov*),
2. § 3 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 o základnej škole (*nerozdeľovanie tried na skupiny v predmete anglický jazyk*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 16. 12. 2024 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zisteného nedostatku týkajúceho sa písomného vyjadrenia k poskytnutiu podporných opatrení zákonným zástupcom žiakov riaditeľom školy a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica s uvedeným termínom splnenia a menom zodpovedného zamestnanca,
 2. **ukladá kontrolovanému subjektu opatrenie**
 - zabezpečiť vo vyučovacom predmete ANJ rozdelenie tried na skupiny
- Termín: 01. 09. 2025 Zodpovedný: riaditeľ školy

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do 19. 09. 2025.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. triedne výkazy, katalógové listy,
2. rozvrh hodín,
3. rozhodnutia vydané riaditeľom školy,
4. dokumentácia žiakov so ŠVVP,
5. školský poriadok,
6. učebné osnovy,
7. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady za školský rok 2023/2024, 2024/2025,
8. zápisnice zo zasadnutia MZ, PK za školský rok 2023/2024,
9. vyhodnotenie plánu práce MZ a PK za školský rok 2023/2024
10. plán práce MZ a plány práce PK na školský rok 2024/2025,
11. zápisnica z plenárneho zasadnutia rodičov zo 17. 09. 2024,
12. kritériá hodnotenia,
13. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025,
14. plán profesijného rozvoja.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Ivana Hrončeková

Dňa: 18. 11. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Mgr. Ivana Hrončeková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Milan Pápay

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 11. 2024 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Ivana Hrončeková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Milan Pápay

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Milan Pápay, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Ivana Hrončeková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti