



ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA  
Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica  
ČSA 25, 974 01 Banská Bystrica

Číslo: 6147/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňa **17. 04. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Gymnázium, Štúrova 849, Detva	
<b>Zriaďovateľ</b>	Banskobystrický samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Pavel Lalík, riaditeľ školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6147/2023-2024 zo dňa 15. 04. 2024 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Gymnázium, Štúrova 849, Detva	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	6097/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	28. 03. 2023 – 31. 03. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

RNDr. Iveta Krupová, Mgr. Ivana Hrončeková, Mgr. Anna Zvaríková; Ing. Lucia Vojčíková, PaedDr. Daniel Uhrík;

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky, ktoré sa týkali oblastí: **školského vzdelávacieho programu - ŠkVP** (*nevypracovanie učebného plánu (UP) v súlade s príslušnými rámcovým učebným plánom (RUP) - nezačlenenie voliteľných predmetov do vzdelávacích oblastí; neakceptovanie poznámky k RUP týkajúcej sa delenia triedy na skupiny pri minimálnom počte žiakov v triede*) a **pedagogického riadenia** (*nevedenie pedagogickej*

dokumentácie podľa vzorov schválených ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR - protokoly o komisionálnej skúške bez požadovaných príloh). S cieľom zvýšiť kvalitu pedagogického riadenia a edukácie školská inšpekcia **odporučila** riaditeľovi školy orientovať kontrolný systém na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu so zacielením na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov na úrovni hodnotenia a tvorivosti, sebahodnotiace zručnosti žiakov, uplatňovanie tímovej a párovej kooperácie, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, prijímať opatrenia a kontrolovať ich akceptovanie, s cieľom zvyšovania kvality školy realizovať systematické autoevalvačné procesy. Odporúčania sa týkali realizácie monitoringu na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a prejavov šikanovania a monitoringu sociálnej klímy, prijímania opatrení a vyhodnocovania ich účinnosti, vrátane vyhodnocovania účinnosti realizovaných zmien a opatrení prijatých pre žiakov na prekonávanie bariér v učení sa.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Realizovať hospitačnú činnosť so zacielením na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov na úrovni hodnotenia a tvorivosti, sebahodnotiacich zručnosti žiakov, uplatňovanie tímovej a párovej kooperácie.

Riaditeľ školy predložil plán kontrolnej činnosti na školský rok 2023/2024, ktorý obsahoval zameranie hospitačnej činnosti i na uplatňovanie vyšších myšlienkových procesov na úrovni hodnotenia a tvorivosti, sebahodnotiacich zručností žiakov, tímovej a párovej kooperácie.

V zápisnici zo zasadnutia pedagogickej rady v mesiaci jún 2023 bola zaznamenaná požiadavka riaditeľa školy aplikovať inovatívne metódy do vyučovania všetkých predmetov na podporu kritického myslenia a hodnotiacich zručností žiakov, čo bolo implementované i do plánov práce predmetových komisií na školský rok 2023/2024. Predložený inovovaný hospitačný záznam obsahoval indikátory na posúdenie výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska pedagóga a osobitne i z hľadiska učebnej činnosti žiaka. Riaditeľ školy nepredložil za aktuálne obdobie žiadne hospitačné záznamy. V rozhovore uviedol, že kontrolu kvality vyučovacieho procesu realizoval v aktuálnom školskom roku najmä operatívne, neformálnym spôsobom rozhovormi s učiteľmi a žiakmi a hospitačnú činnosť nevykonal i z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti. Úroveň kvality vyučovacieho procesu posudzoval i na základe výsledkov realizovaného dotazníka pre všetkých žiakov školy<sup>1</sup>, ktoré boli štatisticky vyhodnotené a prezentované na pracovnej porade, ich podrobnejšia kvalitatívna analýza je plánovaná až na záver školského roka v rámci sebahodnotenia školy.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

<sup>1</sup> Interný dotazník „Hodnotenie spokojnosti študentov s kvalitou školy“

## **2. Realizovať monitoring na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov, prejavy šikanovania, prijímať opatrenia a vyhodnocovať ich účinnosť.**

Výchovná poradkyňa, ktorá plnila i úlohu koordinátorky prevencie na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania realizovala monitoring v aktuálnom školskom roku v spolupráci s odbornými zamestnancami CPP v Detve prostredníctvom dotazníkov zadaných všetkým žiakom. Spracované výsledky boli prezentované na pedagogickej rade. Dňa 13. 04. 2023 škola zorganizovala besedu na tému „Mediálna výchova a kyberšikana“ s absolventkou školy a študentkou žurnalistiky o rizikách sociálnych sietí a kyberšikanovaní. Riaditeľ školy predložil internú smernicu o predchádzaní a riešení prejavov šikanovania vypracovanú v minulom školskom roku. V škole pôsobila rovesnícka skupina, ktorej aktivity boli zamerané i na problematiku a prevenciu šikanovania a negatívnych prejavov správania žiakov, bola zriadená i anonymná schránka dôvery, čo vytváralo predpoklad na systematické monitorovanie a predchádzanie sociálno-patologickým javov v správaní sa žiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## **3. Realizovať monitoring sociálnej klímy a priebežne ho vyhodnocovať.**

Z rozhovoru a predloženej písomnej dokumentácie výchovnej poradkyne vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku v septembri realizovala anonymný dotazník pre všetkých žiakov školy zameraný na monitoring sociálnej klímy v triede a škole. Zároveň vypracovala interný dokument „Etický kódex školy“ a umožnila žiakom podávať podnety na ich porušovanie prostredníctvom zriadenej schránky dôvery. Výsledky zadaných dotazníkov boli po spracovaní za jednotlivé ročníky i za celú školu prezentované na pedagogickej rade. Z vyhodnotenia dotazníkov vyplynulo, že 2 žiaci 1. a 2. ročníka sa cítili vylúčení z kolektívu rovesníkov a žiakom 3. ročníka prekážalo porušovanie prijatých pravidiel správania v etickom kódexe školy niektorými spolužiakmi. Následné individuálne rozhovory výchovnej poradkyne so žiakmi nepreukázali prejavy šikanovania, v spolupráci s triednymi učiteľmi sa na triednických hodinách riešili vzájomné vzťahy v triednom kolektíve. Z plánu práce výchovnej poradkyne vyplynulo, že dotazníky budú zadané opakovane na konci školského roka s cieľom monitorovať zmeny po prijatí opatrení na zlepšenie stavu. Účinnosť prijatých opatrení na podporu žiakov pri výraznom zhoršení vzdelávacích výsledkov a žiakov so ZZ boli vyhodnocované priebežne na pedagogickej rade, hodnotiacich poradách i na zasadnutiach predmetových komisií.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## **4. Realizovať systematické autoevalvačné procesy.**

Kontrolou pedagogickej a internej dokumentácie školy a z rozhovoru s riaditeľom školy bolo zistené, že pedagogickí zamestnanci na pracovnej porade dňa 23. augusta 2023 zhodnotili plnenie cieľov v ŠkVP, dosiahnuté výsledky v jednotlivých oblastiach školy a prostredníctvom SWOT analýzy vyhodnotili aktuálny stav, vlastné očakávania a určili ďalšie smerovanie školy. Riaditeľ školy predložil interný dokument „Sebahodnotenie školy“, v ktorom bol deklarovaný cieľ zameraný na podporu rozvoja a zlepšenia kvality školy v školskom roku 2023/2024 prostredníctvom kritickej sebareflexie. Súčasťou plánu realizácie boli delegované úlohy pre členov tímu s časovým harmonogramom, stanovené oblasti, indikátory, kritériá i metódy autoevalvačných procesov. Predložené boli autoevalvačné dotazníky zadané pre žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a vedenie školy. Sumárne vyhodnotenie výsledkov autoevalvácie bude v súlade s plánom realizované na konci aktuálneho školského roka.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vypracovať UP v súlade s príslušným RUP – začleniť voliteľné predmety do vzdelávacích oblastí.**

Kontrolou pedagogickej dokumentácie (ŠkVP - UP) bolo zistené, že voliteľné predmety boli zaradené do príslušných vzdelávacích oblastí v súlade s príslušným RUP.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Zapracovať do poznámok k UP školy informáciu týkajúcu sa delenia triedy na skupiny pri minimálnom počte žiakov v triede v súlade s príslušným RUP.**

Analýzou UP školy bolo zistené, že v školskom roku 2023/2024 bolo v poznámkach k UP akceptované delenie na skupiny v príslušných predmetoch pri minimálnom počte žiakov v triede v súlade s poznámkami príslušného RUP.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Protokoly o komisionálnych skúškach viesť kompletne s požadovanými prílohami podľa vzorov schválených ministerstvom školstva výskumu, vývoja a mládeže SR.**

Riaditeľ školy na pracovnej porade v júni na konci školského roka upozornil pedagogických zamestnancov na kompletné vedenie protokolov o komisionálnych skúškach. Žiaden žiak na konci školského roka 2022/2023 ani v aktuálnom školskom roku do termínu realizácie následnej inšpekcie komisionálnu skúšku nevykonával.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľ školy **akceptoval 3 zo 4 odporúčaní**. Monitorovaním bezpečnosti školského prostredia a realizovaním prevenčných aktivít boli vytvorené predpoklady na elimináciu výskytu šikanovania a iných sociálno-patologických javov v správaní žiakov. Realizáciou monitoringu sociálnej klímy v triednych kolektívoch boli identifikované negatívne javy v rovesníckych vzťahoch a umožnili cielenú podporu budovania pozitívnych vzťahov všetkých aktérov edukácie. Priebežné sledovanie účinnosti realizovaných opatrení na podporu žiakov so zhoršeným prospechom a žiakov so ZZ boli vytvorené predpoklady na zvyšovanie efektivity učenia sa žiakov a prekonávanie bariér vo vzdelávaní. Vypracovanie plánu sebahodnotenia školy umožnilo využiť autoevalváciu ako nástroj pre zvýšenie efektívnosti riadenia školy.

Riaditeľ školy **neakceptoval 1 odporúčanie**. Nerealizovanie hospitačnej činnosti riaditeľa školy znižovalo dôslednosť a účinnosť jeho kontrolnej činnosti.

Riaditeľ školy **splnil 2 prijaté opatrenia**, UP bol zosúladený s RUP, čo malo pozitívny dopad na úroveň vypracovania ŠkVP ako strategického dokumentu školy. Prijaté opatrenie týkajúce sa vedenia kompletnej dokumentácie o komisionálnej skúške **sa nedalo hodnotiť** z dôvodu nerealizovania komisionálnej skúšky v kontrolovanom období do času následnej inšpekcie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

**PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI:**

1. školský vzdelávací program pre 4-ročný študijný program „Školský vzdelávací program Gymnázia v Detve“,
2. dokumentácia kontrolnej činnosti školy riaditeľa školy,
3. plány práce a zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií, zápisnice z rokovania pedagogickej rady a pracovných porád,
4. dokumentácia výchovnej poradkyne a koordinátorky prevencie,
5. interná smernica o prevencii a riešení šikanovania žiakov v škole,
6. interné dokumenty „Sebahodnotenie školy“ a „Etický kódex školy“.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: RNDr. Iveta Krupová

Dňa: 09. 05. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:  
RNDr. Iveta Krupová
  
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Pavel Lalík

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 05. 2024 v Banskej Bystrici:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

RNDr. Iveta Krupová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Pavel Lalík .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Pavel Lalík, riaditeľ školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti