



Číslo: 6167/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **21. 05. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, Zvolen	
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy

Mgr. Beáta Mogišová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Alena Murínová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6167/2023-2024 zo dňa 07. 05. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Jana Rolincová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, Zvolen	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	6115/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	24. 04. 2023 – 28. 04. 2023

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Ing. Jana Rolincová;

Zistené nedostatky:

Z tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa zloženia predmetovej maturitnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky (PČOZ) – menovania skúšajúceho učiteľa odborných vyučovacích predmetov a schválenia tém pre PČOZ predsedom predmetovej maturitnej komisie.

S cieľom skvalitnenia organizácie PČOZ bolo riaditeľke školy odporúčené poskytnúť zamestnávateľovi priestorové a materiálno-technické vybavenie pre realizáciu PČOZ a zosúladiť kritéria hodnotenia (stupnice hodnotenia) pre PČOZ u všetkých zamestnávateľov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Poskytnúť zamestnávateľovi priestory a materiálno-technické vybavenie pre realizáciu PČOZ.**

Z predloženého organizačného zabezpečenia a tém pre PČOZ MS vyplynulo, že úloha č. 1 (Písomný test) a úloha č. 2 (Prezentácia podľa vyžrebovaného variantu) boli zamestnávateľom¹ poskytujúcim vzdelávanie v SDV realizované v priestoroch školy s využitím potrebného technického vybavenia. Praktické činnosti boli vykonávané priamo na pracovisku praktického vyučovania (predajňa Banská Bystrica).

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Zosúladiť kritéria hodnotenia (stupnicu hodnotenia) PČOZ u všetkých zamestnávateľov poskytujúcich vzdelávanie v SDV.**

Porovnaním predložených kritérií hodnotenia bolo zistené, že stupnicu výsledného hodnotenia (percentuálne hodnotenie) zamestnávateľa poskytujúci vzdelávanie v SDV vzájomne nezosúladiť.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Vymenovať za člena predmetovej maturitnej komisie aj učiteľku odborných vyučovacích predmetov.**

Analýzou organizačného zabezpečenia PČOZ MS a z predloženého menovacieho dekrétu vyplynulo, že riaditeľka školy vymenovala v stanovenom termíne za člena predmetovej maturitnej komisie pre PČOZ učiteľku odborných vyučovacích predmetov.

Opatrenie bolo splnené.

2. **Predložiť predsedovi predmetovej maturitnej komisie na schválenie témy pre PČOZ.**

Riaditeľka školy predložila témy pre PČOZ predsedníčke predmetovej maturitnej komisie, ktorá ich schválila v stanovenom termíne (15. 04. 2024).

Opatrenie bolo splnené.

¹ LIDL, s. r. o.

2 ZÁVERY

Akceptované bolo 1 odporúčanie. Využitím materiálno-technického vybavenia a priestorov školy zamestnávateľom poskytujúcim vzdelávanie v SDV na realizáciu dvoch častí zadania maturitnej témy PČOZ boli vytvorené adekvátne podmienky pre jej priebeh a realizáciu.

Neakceptovaním 1 odporúčania neboli zosúladené kritériá hodnotenia žiakov u rôznych zamestnávateľov poskytujúcich vzdelávanie v SDV, čo nevytvorilo podmienky na ich objektívne celkové hodnotenie.

Riaditeľka školy splnila 2 opatrenia. Vymenovaním učiteľa odborných predmetov za člena predmetovej maturitnej komisie a schválením tém pre PČOZ predsedom predmetovej maturitnej komisie boli vytvorené predpoklady pre realizáciu maturitných skúšok v súlade s právnym predpisom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča

- zosúladiť kritériá hodnotenia (stupnicu percentuálneho hodnotenia) pre PČOZ u všetkých zamestnávateľov.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. harmonogram a organizačné zabezpečenie PČOZ,
2. menovací dekrét učiteľky odborných predmetov,
3. témy pre PČOZ a zadania úloh,
4. kritériá hodnotenia PČOZ.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Jana Rolincová

Dňa: 24. 05. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Ing. Jana Rolincová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Helena Hrnčiarová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 06. 06. 2024 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Ing. Jana Rolincová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Helena Hrnčiarová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Jana Rolincová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti