



Číslo: 6175/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola Janka Jesenského, Mieru 154, Jesenské	
Zriaďovateľ	Obec Jesenské

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Miroslava Gombalová, riaditeľka školy

Mgr. Alena Vontorčíková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6175/2023-2024 zo dňa 29. 05. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Erzsébet Máté, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

Mgr. Andrea Koristeková, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola Janka Jesenského, Mieru 154, Jesenské	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	6096/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	27. 03. 2023 – 30. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

RNDr. Jaroslav Malček, Mgr. Renáta Alaksová, Mgr. Natália Beľová, Mgr. Marta Bialoňová, Mgr. Andrea Koristeková, PaedDr. Erzsébet Máté, PaedDr. Katarína Tóthová, PhD., RNDr. Eva Zenková, PhD.

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov týkajúcich sa nezabezpečenia vzdelávania žiaka podľa individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) s informovaným súhlasom zákonného zástupcu; nevypracovania IVP pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a po konzultácii so zákonnými zástupcami žiakov; neposkytnutie kópie IVP žiakov so ŠVVP ich zákonným zástupcom a nezpracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami (PZ) a ďalšími zamestnancami školy do školského poriadku. So zámerom skvalitnenia výchovy a vzdelávania i riadenia bolo škole odporúčané kontrolnú činnosť zamerať na využívanie efektívnych stratégií vyučovania s cieľom rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia, sebahodnotiacich zručností žiakov a sociálnych spôsobilostí v kooperatívnych činnostiach; monitorovať a vyhodnocovať vplyv absolvovaných vzdelávaní učiteľov na kvalitu výchovy a vzdelávania s dôrazom na podporu učenia sa každého žiaka a kontrolovať akceptovanie prijatých opatrení, zistenia zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady a využívať ich k plánovaniu ďalších postupov na zlepšovanie úrovne školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Kontrolnú činnosť zamerať na využívanie efektívnych stratégií vyučovania s cieľom rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia, sebahodnotiacich zručností žiakov a sociálnych spôsobilostí v kooperatívnych činnostiach.*

Analýza plánu kontrolnej činnosti na školský rok 2023/2024 preukázala, že riaditeľka školy do jeho náplne zapracovala sledovanie efektívnych stratégií vyučovania podporujúcich rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia, sebahodnotiacich zručností žiakov, ako i sociálnych spôsobilostí v kooperatívnych činnostiach, čo potvrdili i predložené hospitačné záznamy. Z plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických i odborných zamestnancov na aktuálny školský rok i z vyjadrenia riaditeľky školy vyplynulo, že 7 PZ navštevovalo inovačné vzdelávania¹ s cieľom rozvíjať svoje profesionálne kompetencie v oblasti inovatívnych metód vyučovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Monitorovať a vyhodnocovať vplyv absolvovaných vzdelávaní učiteľov na kvalitu výchovy a vzdelávania s dôrazom na podporu učenia sa každého žiaka.*

¹ Akadémia začínajúceho učiteľa, digitálna gramotnosť, INNOVATE ELT, rozvoj kritického myslenia, inovatívne a aktivizujúce metódy, rozvoj tvorivosti

Analýzou predložených hospitačných záznamov bolo zistené, že v aktuálnom školskom roku vedenie školy sledovalo a v pohospitačných rozhovoroch vyhodnocovalo vplyv absolvovaných aktualizačných vzdelávaní² na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. *Kontrolovať akceptovanie prijatých opatrení, zistenia zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady a využívať ich k plánovaniu ďalších postupov na zlepšovanie úrovne školy.*

Z rozhovoru s vedením školy a z analýzy predložených hospitačných záznamov vedenia školy za školský rok 2023/2024 bolo zrejmé, že zistenia z hospitačnej činnosti boli analyzované v pohospitačných rozhovoroch. Na odstránenie zistených nedostatkov boli prijaté opatrenia v podobe úloh na nasledujúce obdobie, ale ich splnenie formou následných hospitácií nebolo kontrolované. Zovšeobecňovanie výsledkov kontrolnej činnosti a ich využívanie k plánovaniu ďalších postupov na zlepšovanie úrovne školy zázpisnice z pedagogických rád nepreukázali.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Zabezpečiť vzdelávanie žiaka podľa IVP s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.*

Z predloženej dokumentácie žiakov so ŠVVP vyplynulo, že škola zabezpečila vzdelávanie žiakov so ŠVVP podľa IVP s informovaným súhlasom ich zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Vypracovať individuálny vzdelávací program pre žiakov so ŠVVP v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a po konzultácii so zákonným zástupcom.*

Kontrolou IVP žiakov so ŠVVP bolo zistené, že škola pri jeho vypracovávaní postupovala v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie, ktoré boli následne prekonzultované so zákonnými zástupcami žiakov. Plnenie IVP vyhodnocovali, čím zabezpečili prispôsobenie pedagogických prístupov aktuálnym potrebám žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Zapracovať do školského poriadku pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s PZ a ďalšími zamestnancami školy.*

Z analýzy školského poriadku vyplynulo, že riaditeľka školy do jeho obsahu zapracovala pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Školský poriadok platný od 01. 09. 2023 bol prerokovaný v pedagogickej rade³ i v rade školy⁴.

Opatrenie bolo splnené.

² práca so žiakmi so ŠVVP, poskytnutie podporných opatrení, komunikácia a kladenie správnych otázok

³ 22. 08. 2023

⁴ 09. 10. 2023

4. **Poskytnúť kópiu individuálneho vzdelávacieho programu žiaka so ŠVVP jeho zákonnému zástupcovi.**

Z analýzy dokumentácie žiakov so ŠVVP vyplynulo, že zákonným zástupcom v súlade s právnym predpisom bola poskytnutá kópia IVP.

Opatrenie bolo splnené.

ZÁVERY

Z **3 odporúčaní** uplatnených školskou inšpekciou škola **akceptovala 2**. Zameranie hospitačnej činnosti na efektívne stratégie vyučovania s cieľom rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia, sebahodnotiacich zručností žiakov a sociálnych kompetencií v kooperatívnych činnostiach a monitorovanie vplyvu učiteľmi absolvovaných vzdelávaní na vyučovací proces prispievali k rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov a zdokonaleniu a zefektívneniu hospitačnej činnosti vedenia školy. **Neakceptovanie 1 odporúčania** zameraného na kontrolu akceptovania prijatých opatrení, zovšeobecňovanie zistení na zasadnutiach pedagogickej rady znižovalo účinnosť kontrolného systému na skvalitňovanie úrovne edukácie.

Všetky 4 opatrenia prijaté riaditeľkou školy boli **splnené**. Zapracovaním pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s PZ a ďalšími zamestnancami školy sa školský poriadok zosúladiť s príslušnými právnymi predpismi. Vypracovaním IVP na základe odporúčaní poradenských zariadení škola zabezpečila vytváranie podmienok pre úspešné vzdelávanie a saturovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov. U žiakov vzdelávaných podľa IVP preukázali jeho vydanie so súhlasom zákonných zástupcov, ktorým následne bola poskytnutá kópia IVP, čo bolo v súlade s právnym predpisom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča**
 - kontrolovať akceptovanie prijatých opatrení, zistenia zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady a využívať ich k plánovaniu ďalších postupov na zlepšovanie úrovne školy.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024,
2. hospitačné záznamy vedenia školy za školský rok 2023/2024,
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady v šk. roku 2023/2024,
4. zápisnice zo zasadnutí rady školy v šk. roku 2023/2024,
5. dokumentácia žiakov so ŠVVP,
6. triedne knihy na školský rok 2023/2024,
7. osobné plány profesijného rastu pedagogických zamestnancov na školský rok 2023/2024.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Erzsébet Máté

Dňa: 10. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Erzsébet Máté

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miroslava Gombalová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 06. 2024 v Jesenskom:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Erzsébet Máté

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miroslava Gombalová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Miroslava Gombalová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erzsébet Máté, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti