



Číslo: 7017/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **06. 11. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Ul. Gašpara Haina 36, Levoča	
Zriaďovateľ	Mesto Levoča

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Lenka Košíková, riaditeľka školy

Mgr. Pavla Muranská Tejbusová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 7017/2023-2024 zo dňa 31. 10. 2023
inšpekciu vykonala:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Ul. Gašpara Haina 36, Levoča	
Druh školskej inšpekcie	Následná inšpekcia
Číslo poverenia	7018/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	15. 11. 2022

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Mária Hudáková

Zistené nedostatky:

V čase následnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že riaditeľka materskej školy nezaistila bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní, pretože v 2. triede nedodržala kapacitu stanovenú prevádzkovým poriadkom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené ŠŠI	1

Správa o splnení uložených opatrení bola ŠŠI doručená v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Plnenie uloženého opatrenia

1. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní dodržaním najvyššieho počtu detí v 2. triede podľa schváleného prevádzkového poriadku.

Materská škola mala vypracovaný prevádzkový poriadok, ktorý stanovil nielen kapacitu školy, ale aj najvyšší počet detí v triedach. Kontrolou bolo zistené, že pri zaraďovaní detí do jednotlivých tried vrátane 2. triedy postupovala riaditeľka školy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dodržaním kapacity 2. triedy, stanovenej prevádzkovým poriadkom na 18 detí, riaditeľka školy zlepšila podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Splnením opatrenia uloženého ŠŠI vytvorila riaditeľka školy vhodné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prevádzkový poriadok školy
2. rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade č. HDM a VZ/2022/3163-2/6443 zo dňa 21. 06. 2022
3. zoznam detí v jednotlivých triedach vrátane 2. triedy
4. kniha dochádzky detí v jednotlivých triedach vrátane 2. triedy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 07. 11. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Lenka Košíková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 11. 2023
v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lenka Košíková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):*

Mgr. Lenka Košíková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti