



Číslo: 7018/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 15. 11. 2022

| | |
|--|--------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Materská škola, Ul. Gašpara Haina 36, Levoča | |
| Zriaďovateľ | Mesto Levoča |

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Lenka Košíková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 7018/2022-2023 zo dňa 09. 11. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| | |
|--|---------------------------------|
| Kontrolovaný subjekt | |
| Materská škola, Ul. Gašpara Haina 36, Levoča | |
| Druh školskej inšpekcie | Tematická inšpekcia |
| Číslo poverenia | 7043/2021-2022 |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | od 08. 03. 2022 do 09. 03. 2022 |

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Mária Hudáková

Zistené nedostatky:

V čase tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ďalej aj ako „ŠŠI“) zistila, že riaditeľka materskej školy (ďalej len „MŠ“) nezaistila bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní, pretože pri prijímaní detí do MŠ prekročila kapacitu školy stanovenú prevádzkovým poriadkom. Ďalej bolo zistené, že MŠ nemala rozpracované pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí s povinným predprimárnym vzdelávaním a oboznamovanie detí so zámermi výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „VVČ“), ako aj záverečné hodnotenie VVČ v čase hospitácie absentovali.

| Prehľad uplatnených opatrení | Počet |
|---|-------|
| Odporúčania | 2 |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 0 |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou | 1 |

Správa o splnení uloženého opatrenia bola ŠŠI, Školskému inšpekčnému centru Prešov doručená v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zpracovať pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v MŠ povinné, do školského vzdelávacieho programu.*

MŠ uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu s názvom „Margarétka“, ktorý bol vypracovaný v súlade s princípmi, cieľmi a ustanoveniami školského zákona. Prílohu dokumentu tvorili interné pokyny a usmernenia¹ súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie, ktoré boli vo vzťahu k potrebám a podmienkam školy adekvátne zadefinované. Obsah prílohy ponúkal učiteľkám aj stratégie VVČ, ktoré zastávali princíp rovnosti a podporu každému dieťaťu.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Oboznamovať deti so zámermi VVČ s cieľom skvalitňovať ich hodnotiace spôsobilosti a sebareflexiu.*

Kontrolou bolo zistené, že riaditeľka školy venovala zisteniam vyplývajúcich zo záverov tematickej inšpekcie náležitú pozornosť. Počas hospitácií sa zameriavala na kľúčové stránky VVČ vrátane pedagogickej práce učiteliek v oblasti oboznamovania detí so zámermi VVČ a následným rozvojom ich hodnotiacich spôsobilostí. Analýza zistení a spätná väzba bola uskutočnená na rokovaní pedagogickej rady², ktorá prijala stanoviská záväzné pre všetky učiteľky.

Dopad akceptovania odporúčania na kvalitu VVČ kontrolovala ŠŠI hospitáciou. Pri porovnaní terajších zistení so zisteniami v čase tematickej inšpekcie sa VVČ z hľadiska činnosti učiteľa i z hľadiska činnosti detí zlepšila. Učiteľka informovala deti o aktivitách a vecne im sprístupňovala kľúčové požiadavky. Deťom bolo zrejmé, čo sa od nich očakáva a pri priebežnom i záverečnom hodnotení činností s učiteľkou adekvátne spolupracovali. Priestor na vyjadrenie svojich pocitov a na sebahodnotenie využila väčšina z nich.

Odporúčanie bolo akceptované.

¹ Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom, Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní.

² Zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 22. 08. 2022 a 08. 11. 2022.

1.2.2 Plnenie uloženého opatrenia

1. **Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní dodržaním najvyššieho počtu detí v MŠ podľa schváleného prevádzkového poriadku.**

ŠŠI zistila, že MŠ mala vypracovaný nový prevádzkový poriadok³, ktorý stanovil nielen kapacitu školy, ale aj najvyšší možný počet detí v jednotlivých triedach. Kontrolou bolo zistené, že pri zaradovaní detí do tried nepostupovala riaditeľka školy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pretože v 2. triede nedodrжала kapacitu stanovenú prevádzkovým poriadkom (18 detí) a prekročila ho o 3 deti. Z uvedeného dôvodu neboli vytvorené vhodné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Opatrenie nebolo splnené.

2 ZÁVERY

MŠ akceptovala odporúčania uplatnené ŠŠI, pričom zlepšila dosahovanie cieľov jednotlivých vzdelávacích oblastí príslušného štátneho vzdelávacieho programu s ohľadom na špecifické potreby detí a vytvorila predpoklady na rozvoj osobnosti detí po všetkých stránkach.

Riaditeľka školy tým, že nesplnila opatrenie uložené ŠŠI, nevytvorila podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*škola nezaistila bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní z dôvodu prekročenia najvyššieho počtu detí v 2. triede stanoveného prevádzkového poriadku*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. ukladá kontrolovanému subjektu opatrenie:

- a) Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní dodržaním najvyššieho počtu detí v 2. triede podľa schváleného prevádzkového poriadku.

Termín: od 01. 09. 2023

Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení uloženého opatrenia na odstránenie zisteného nedostatku a jeho príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne **do 14. 09. 2023**.

³ Prevádzkový poriadok MŠ bol schválený rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade pod č. HDM a VZ/2022/3163-2/6443 zo dňa 21. 06. 2022 so stanovenou kapacitou 93 detí.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program
2. príloha školského vzdelávacieho programu - Pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie
3. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
4. záznamy z kontrolnej činnosti
5. prevádzkový poriadok školy
6. rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade č. HDM a VZ/2022/3163-2/6443 zo dňa 21. 06. 2022
7. zoznam detí v jednotlivých triedach

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 21. 11. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Lenka Košíková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 12. 2022 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lenka Košíková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Lenka Košíková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti