



Číslo: 7040/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 14. 03. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola technická, Levočská 40, Stará Ľubovňa	
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Marián Poliščák, riaditeľ školy

Ing. Jolana Bittnerová, zástupkyňa riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie

Ing. Daniel Krafcík, zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7040/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 inšpekciu **vykonala:**

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štátna stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (ďalej aj ako „EČ“) a písomnej formy internej časti (ďalej aj ako „PFIČ“) maturitnej skúšky (ďalej aj ako „MS“) z predmetu slovenský jazyk a literatúra zúčastnilo v riadnom termíne 35 žiakov, pričom škola neevidovala žiaka so zdravotným znevýhodnením. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine č. 06 s počtom žiakov 11.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 03. 03. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ďalej aj ako „ŠK“) zabezpečil kontrolu zásielky	<input checked="" type="checkbox"/>	

	č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín		
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov; boli zaškolení administrátori aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa pokynov NIVaM (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej aj ako „PMK“) pridelila skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísala do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu – spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčka PMK a predsedníčka školskej maturitnej komisie (ďalej aj ako „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej aj ako „OH“) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input type="checkbox"/>	Žiaci pri opustení učebne počas písania testu EČ MS neodovzdali administrátorovi zatvorený test obsahujúci OH a pomocný papier. Administrátor po ukončení administrácie testov EČ MS nevyzval žiakov, aby nechali na laviciach zatvorené testy, OH a pomocné papiere otočené zadnými stranami.
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	

7.	ŠK prevzal materiály, spolu s administrátormi skontroloval a roztriedil OH; s predsedníkmi PMK a ŠMK oddelili originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
III. Priebeh administrácie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK rozdal administrátorom tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého administrátora a žiaka; prideliť administrátorom tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ MS do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input type="checkbox"/>	Školský koordinátor nerozmnožil témy PFIČ pre administrátorov.
2.	administrátor v učebni dohliadal na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	administrátori ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi školy	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. A	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ a PFIČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.3 INÉ ZISTENIA

Pred administráciou testov EČ MS v skupine č. 06, počas kontroly záhlaví odpovedových hárkov, administrátor u jedného žiaka zistil chybné vyplnený kód žiaka (žiak namiesto rodného čísla napísal číslo svojho občianskeho preukazu). Uvedený nedostatok však bol hneď opravený v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

V učebni skupiny č. 06 v priebehu PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry prestali fungovať nástenné hodiny, čo administrátor následne nahlásil pomocnému dozoru. Tento nedostatok prišiel ihneď odstrániť školský koordinátor spolu s riaditeľom školy výmenou bateriek.

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie slovenského jazyka a literatúry boli do svojich funkcií vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Prešove dňa 27. 01. 2023.

EČ a PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry sa nerealizovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže. V priebehu a organizácii administrácie testov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektorka: RNDr. Ľubomíra Cimbalová

Dňa: 12. 04. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Ľubomíra Cimbalová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Marián Poliščák

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 04. 2023 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Marián Poliščák

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Ing. Marián Poliščák, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti