



Číslo: 7052/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 15. 03. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Spojená škola internátna, Námestie Štefana Kluberta 1, Levoča	
<b>Zriaďovateľ</b>	Regionálny úrad školskej správy v Prešove

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Edita Tarajčáková, PhD., riaditeľka školy

Mgr. Lucia Fláková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7052/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 inšpekciu **vykonal**:

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor – ŠIC Prešov

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štátna Stredná odborná škola ekonomiky a služieb pre žiakov so zrakovým postihnutím internátna, Námestie Štefana Kluberta 1, Levoča, organizačná zložka Spojenej školy internátnej, Námestie Štefana Kluberta 1, Levoča s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (ďalej aj ako „EČ“) a písomnej formy internej časti (ďalej aj ako „PFIČ“) maturitnej skúšky (ďalej aj ako „MS“) z predmetu anglický jazyk (úroveň B1) sa zúčastnili 2 žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí boli zaradení v II. skupine obmedzenia. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine č. 02 s počtom žiakov 1.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 03. 03. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ďalej len „ŠK“) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1,	<input checked="" type="checkbox"/>	

	prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín		
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	pomocný dozor bol určený; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení administrátori aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.</b>	<b>Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky</b>		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej aj ako „PMK“) pridelila skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísala do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu – spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčka PMK a školskej maturitnej komisie (ďalej aj ako „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej len „OH“) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné	<input checked="" type="checkbox"/>	

	informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi		
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, spolu s administrátormi skontroloval a roztriedil OH; s predsedníčkami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľka ich uložila na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III. Priebeh administrácie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky z cudzích jazykov</b>			
1.	ŠK rozdal administrátorom tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu a rozmnoženie; skontroloval rozmnoženie pre každého administrátora a žiaka; pridelil administrátorom tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ MS do učební; vyzbieral v učebniach nepoužitú tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	administrátori ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ MS s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľke	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou externej časti maturitnej skúšky</b>			
1.	ŠK odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedníčke PMK; prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí (ďalej len „Kľúč“)</i> k úlohám s krátkou odpoveďou (ďalej len „ÚKO“) z internetu	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	predsedníčka PMK skontrolovala neporušenosť obálky originálov OH „pero“; pridelila OH pomocným hodnotiteľom; poučila o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotené OH prekontrolovala, podpísala a odovzdala riaditeľke na zabezpečené uloženie	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
4.	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala	<input checked="" type="checkbox"/>	

	Protokol o administrácii EČ a PFIČ MS; dohliadala na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	
--	---	--

## 2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie bola Regionálnym úradom školskej správy v Prešove vymenovaná do svojej funkcie dňa 27. 01. 2023. Predsedníčka predmetovej maturitnej komisie pre anglický jazyk sa pre náhle zdravotné problémy EČ a PFIČ MS nezúčastnila, a keďže nebol vymenovaný nový predseda PMK, počas realizácie EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov ju zastupovala riaditeľka školy. V organizácii a priebehu EČ a PFIČ MS z anglického jazyka sa nevyskytli nedostatky a všetci zúčastnení postupovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
3. zoznamy administrátorov, pomocného dozoru a pomocných hodnotiteľov
4. zápisnica zo zaškolenia administrátorov, pomocného dozoru a pomocných hodnotiteľov
5. doklady o získanom vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru
6. protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:**

školský inšpektor: PaedDr. Ján Paško

Dňa: 15. 03. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
PaedDr. Ján Paško
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Ing. Edita Tarajčáková, PhD.

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 04. 2023 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Ján Paško

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Edita Tarajčáková, PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Ing. Edita Tarajčáková, PhD., riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti