



Číslo: 7054/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 14. 03. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola bl. biskupa Gojdiča, Bernolákova 21, Prešov	
Zriaďovateľ	Gréckokatolícke arcibiskupstvo v Prešove

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Erich Eštvan, riaditeľ školy

Mgr. Barbora Saraková, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

Mgr. Júlia Šarišská, zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu

Mgr. Jana Brezinová, zástupkyňa riaditeľa školy pre gymnázium

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7054/2023-2024 zo dňa 06. 03. 2024 inšpekciu **vykonala**:

Ing. Imelda Kruželáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo Gymnázium bl. biskupa Gojdiča, Bernolákova 21, Prešov, organizačná zložka Spojenej školy, bl. biskupa Gojdiča, Bernolákova 21, Prešov s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) z predmetu matematika zúčastnili v riadnom termíne 4 intaktní žiaci. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine č. 01.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Školská koordinátorka (ŠK) zabezpečila kontrolu zásielky č. 1, rozdelila žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracovala 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky pri výbere administrátorov; administrátorky aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa pokynov NIVaM (Pokyny); učebňa bola pripravená podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (PMK) pridělila skupinu žiakov administrátorky náhodným výberom a meno administrátorky vpísala do zoznamov žiakov; ŠK pridělila materiály na administráciu – kontrola materiálov skupiny s administrátorkou	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčka PMK a predsedníčka školskej maturitnej komisie (ŠMK) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dala administrátorky potrebný počet testov; upozornila na správne rozdanie testov; administrátorka ich skontrolovala; nepoužité testy a odpoveďové hárky (OH) vyzbierala podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátorka striedavo rozdalala testy s rôznym kódom; predchádzala odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítala; dodržiavala časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzala materiály, spolu s administrátorkou skontrolovala a roztriedila OH; s predsedníčkou PMK a ŠMK oddělila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok	<input checked="" type="checkbox"/>	

	a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
8.	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ a PFIČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK bola orgánom miestnej štátnej správy v školstve vymenovaná do svojej funkcie dňa 26. 01. 2024 a predsedníčka PMK pre matematiku dňa 17. 01. 2024. V organizácii a priebehu EČ MS z matematiky sa nevyskytli nedostatky a všetci zúčastnení postupovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
3. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
4. menovací dekrét predsedníčky PMK pre predmet matematika
5. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor
6. protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS z predmetu matematika

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Imelda Kruželáková
Dňa: 15. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Ing. Imelda Kruželáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Erich Eštván

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 03. 2024 v Prešove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Ing. Imelda Kruželáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Erich Eštván

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Erich Eštván, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Imelda Kruželáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti