



Číslo: 7079/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **25. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Kružlová 103	
Zriaďovateľ	Obec Kružlová

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Marián Kovaľ, poverený riadením školy

Mgr. Daniela Kavulová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7079/2023-2024 zo dňa 21. 03. 2024 inšpekciu **vykonali:**

Mgr. Ľubomír Mitráš, školský inšpektor, ŠIC Prešov

.....

Mgr. Adela Čebrová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

.....

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor, ŠIC Prešov

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Kružlová 103	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7082/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 15. 05. 2023 do 19. 05. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Ľubomír Mitráš; RNDr. František Bočkay; Mgr. Adela Čebrová; PaedDr. Beáta Hricková;
PaedDr. Svetlana Chomjaková; Mgr. Alena Porvazová

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) v kontrolovanej škole zistené nedostatky týkajúce sa kontrolnej činnosti riaditeľa školy, činnosti výchovného poradcu a ustanovenia pozície školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní či zriadenia metodických orgánov. Vo vyučovacom procese nebola venovaná dostatočná pozornosť najmä

rozvíjaniu vyšších myšlienkových procesov zameraných na hodnotenie a tvorivosť a na rozvoj sebahodnotenia žiakov, ako aj rovesníckemu hodnoteniu a tímovej spolupráci.

ŠŠI boli v kontrolovanom subjekte zistené porušenia právnych predpisov týkajúce sa neprerokovania školského poriadku v rade školy, rozhodovacej činnosti riaditeľa školy, dokumentácie súvisiacej s organizovaním mimoškolských aktivít, zaznamenávania výchovných opatrení do katalógového listu žiaka a hodnotenia žiakov s vývinovými poruchami učenia.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	5

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin zaslal riaditeľ školy v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Vo vyučovacom procese rozvíjať poznávacie kompetencie žiakov na úrovni vyšších myšlienkových procesov so zameraním na hodnotenie a na tvorivosť.**
- 2. Rozvíjať sebahodnotiace zručnosti žiakov i zručnosti k hodnoteniu výkonov spolužiakov, realizovať prácu vo dvojiciach a skupinách a prezentovať výsledky práce na vyučovacích hodinách.**

ŠŠI prostredníctvom vykonaných hospitácií overila akceptáciu odporúčaní na 6 vyučovacích hodinách v predmetoch slovenský jazyk a literatúra (SJL) i matematika (MAT) na 1. stupni a na 2. stupni v predmetoch SJL, občianska náuka (OBN) a dejepis (DEJ). Z vykonaných hospitácií vyplynulo, že učitelia na viac ako polovici sledovaných hodín vytvárali príležitosti na rozvoj poznávacích kompetencií žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a na tvorivosť, ktoré žiaci riešili vo dvojiciach a aj v skupinách, kde sa vzájomne rešpektovali, pomáhali si, dodržiavali dohodnuté pravidlá a výsledky spoločnej práce dokázali prezentovať. Na viac ako polovici hospitovaných hodín žiaci mali priestor na posúdenie svojho učebného výkonu, na pomenovanie nedostatkov vo svojej práci a na poukázanie svojich silných alebo slabých stránok, čím boli rozvíjané ich hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti. Z porovnania záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie s výsledkami hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že celková úroveň v sledovaných oblastiach sa zlepšila.

Odporúčania boli akceptované.

- 3. Vykonávať kontrolnú činnosť v súlade s ročným plánom vnútornej kontroly školy a z kontrolnej činnosti viesť preukázateľné záznamy.**

Z kontroly predloženej dokumentácie vyplynulo, že vedúci pedagogickí zamestnanci svoju kontrolnú činnosť vykonávali v súlade s vypracovaným ročným plánom kontrolnej činnosti, ktorý bol zameraný nie len na vykonávanie priamej hospitačnej činnosti, ale aj na sledovanie ďalších oblastí súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom. V aktuálnom školskom roku vedenie školy vykonalo

15 hospitácií v predmetoch MAT, SJL, vlastiveda, ruský jazyk, OBN, telesná a športová výchova a DEJ, čo potvrdzovali aj predložené hospitačné záznamy.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Na zasadnutiach pedagogickej rady analyzovať a vyhodnocovať výsledky kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu, prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich akceptovanie.

Z kontroly zápisníc zo zasadnutí pedagogických rád v aktuálnom školskom roku 2023/2024 vyplynulo, že vedúci pedagogickí zamestnanci na pedagogických radách výsledky z kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu nevyhodnocovali, neanalyzovali a k zisteným nedostatkom neprijímali opatrenia.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Na zasadnutiach pedagogickej rady školy analyzovať príčiny školského neúspechu žiakov, prijímať opatrenia na jeho eliminovanie a vyhodnocovať ich účinnosť.

Zápisnice z rokovaní pedagogickej rady v školskom roku 2023/2024 obsahovali hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov jednotlivých tried školy len formou konštatácie zhoršenia prospechu alebo dochádzky žiakov bez hlbšej analýzy či prijímania konkrétnych opatrení na predchádzanie školského neúspechu žiakov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Činnosť výchovného poradenstva (VP) zamerať na prevenciu, na monitorovanie a na odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a na základe zistení prijímať účinné opatrenia.

Kontrolou predloženej dokumentácie bolo zistené, že VP svoju činnosť v aktuálnom školskom roku orientovala na oblasť osobnostných¹, sociálnych a vzdelávacích ťažkostí žiakov so zreteľom na ich podporu a odstraňovanie neúspechov vo vzdelávaní. Vo svojej poradenskej činnosti sa VP zameriavala aj na poskytovanie služieb v oblasti prevencie a monitorovania negatívnych javov v správaní žiakov. Jednotlivé aktivity² realizovala v spolupráci s triednymi učiteľmi, zákonnými zástupcami žiakov a rôznymi inštitúciami³. Z rozhovoru s VP, ako aj z predloženej dokumentácie vyplynulo, že poskytované služby v kontrolovanej škole v aktuálnom školskom roku zefektívnila.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Viesť dokumentáciu výchovného a kariérového poradenstva (KP) s cieľom určenia ďalšieho postupu a správneho prístupu ku konkrétnemu žiakovi.

Z kontroly predloženej dokumentácie výchovného a kariérového poradenstva, ako aj z rozhovoru s VP, ktorá vykonávala zároveň aj pozíciu KP vyplynulo, že pre žiakov 8. a 9. ročníka nezaviedla osobné spisy, ktoré by obsahovali informácie o ich

¹ Individuálna práca so žiakmi, ktorí vykazujú vysokú absenciu v dochádzke, poruchy správania a osobnostné problémy.

² Beseda - Povedz droge nie!; Kyberšikanovanie – riziká v online priestore; tvorba nástieniek o kyberšikanovaní; využívanie počítačových programov - Cesta k povolaniu a Sprievodca svetom práce a pod.

³ Policajný zbor, poradenské zariadenia a iné.

výchovných a vzdelávacích problémoch, osobných záľubách, profesijnom zameraní či záujme o štúdium na strednej škole.

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Ustanoviť pozíciu školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní.

Kontrolovaný subjekt od 04. 09. 2023 ustanovil funkciu koordinátora vo výchove a vzdelávaní (koordinátor prevencie). Funkciou poveril zamestnankyňu školy, ktorá v spolupráci s triednymi učiteľmi a školským podporným tímom v škole zabezpečovala realizáciu preventívnych aktivít a programov zameraných na elimináciu sociálnopatologických javov, pozorovala negatívne prejavy správania sa žiakov a spolupodieľala sa aj na riešení ich výchovných problémov.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Zriadiť metodické združenia a predmetové komisie ako poradné orgány riaditeľa školy.

ŠŠI kontrolou predloženej dokumentácie⁴ zistila, že v aktuálnom školskom roku 2023/2024 bolo v škole zriadené 1 metodické združenie a 3 predmetové komisie (PK)⁵ ako poradné orgány riaditeľa školy. Zo zápisníc metodických orgánov vyplynulo, že ich členovia sa v rámci svojich zasadnutí venovali inovatívnym formám vzdelávania, odovzdávaniu si skúseností a poznatkov z realizovaných vzdelávacích aktivít, ale aj analýze vzdelávacích výsledkov žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. Vydávať rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorá bude obsahovať zákonom stanovené náležitosti.

ŠŠI zistila, že v aktuálnom školskom roku kontrolovaný subjekt evidoval 10 žiakov, ktorí si na základe vydaného rozhodnutia riaditeľom školy plnili povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky. Z kontroly predloženej dokumentácie vyplynulo, že rozhodnutia boli vydané na základe písomnej žiadosti ich zákonného zástupcu a obsahovali všetky potrebné náležitosti vrátane rodného čísla žiaka, adresy jeho bydliska v zahraničí a názvu a adresy školy, ktorú žiak v zahraničí navštevoval.

Opatrenie bolo splnené.

2. Školský poriadok prerokovať v rade školy.

Riaditeľ školy predložil ŠŠI zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a rady školy, ktoré preukázali, že aktualizovaný školský poriadok riaditeľ školy vydal až po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

⁴ Zápisnice z poradných orgánov školy.

⁵ PK prírodovedných predmetov, PK jazykov a PK výchovných predmetov.

3. Zaznamenávať do katalógového listu žiaka udelené výchovné opatrenia a odôvodňovať udelenie zníženého stupňa zo správania.

Kontrolou katalógových listov žiakov a zápisníc z pedagogickej rady bolo zistené, že udelené výchovné opatrenia, ako aj odôvodnenia zníženého stupňa zo správania v nich boli triednymi učiteľmi dôsledne zaznamenané.

Opatrenie bolo splnené.

4. Mimoškolské aktivity realizovať len s vypracovaným plánom organizačného zabezpečenia a písomným záznamom o poučení a bezpečnosti a ochrane zdravia počas výletu.

Výlety, exkurzie a iné súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu boli v predchádzajúcom, ako aj v aktuálnom školskom roku realizované na základe organizačného zabezpečenia vypracovaného zodpovedným pedagogickým zamestnancom, pričom všetci zúčastnení žiaci boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia, čo bolo preukázané ich podpismi v príslušnom zázname. Súčasťou predloženej dokumentácie boli taktiež informované súhlasy zákonných zástupcov, ktorí svojimi podpismi potvrdili, že boli informovaní o organizácii mimoškolských podujatí a riadne poučení o dôsledkoch svojho súhlasu.

Opatrenie bolo splnené.

5. Hodnotiť diktáty žiaka s vývinovými poruchami učenia v zmysle príslušných metodických pokynov.

Kontrolou žiackych zošitov bolo zistené, že diktáty a písomné práce žiakov s vývinovými poruchami učenia boli hodnotené v zmysle príslušných metodických pokynov a odporúčaní poradenských zariadení. Pri hodnotení ich písomných prác učitelia využívali možnosť slovného hodnotenia, diktáty nehodnotili známku, zaznamenávali len počet chýb, prípadne zadávali žiakom diktáty vo forme doplňovacích cvičení.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval 6 z 9 odporúčaní ŠŠI. Uskutočňovaním hospitačnej činnosti v súlade s plánom kontrolnej činnosti so zameraním na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov, kompetencií k celoživotnému učeniu sa a sociálnych kompetencií vedúci pedagogickí zamestnanci zefektívnili kontrolnú a hospitačnú činnosť, čím sa vytvoril predpoklad na skvalitnenie výchovy a vzdelávania žiakov. Odstránením nedostatkov v oblasti poskytovaných služieb školy, ktoré sa týkali výchovného i kariérového poradenstva a ustanovenia pozície koordinátorky vo výchove a vzdelávaní žiakov, kontrolovaný subjekt sfunkčnil systém poradenstva všetkým účastníkom vzdelávania. Zriadením metodických orgánov škola vytvorila priestor pre komunikáciu a tímovú spoluprácu pedagogických zamestnancov, čo pozitívne prispievalo k rozvoju školy. Nedostatky naďalej pretrvávali vo vedení dokumentácie VP a KP s cieľom určenia ďalšieho postupu a správneho prístupu ku konkrétnemu žiakovi, čo znižovalo kvalitu poskytovania služieb školou. Neanalyzovanie výsledkov kontrolno-hospitačnej činnosti vedenia školy a príčin školského neúspechu žiakov

v pedagogickej rade oslabovalo efektivitu kontrolného systému školy a účinnosť podpory menej úspešným žiakom.

Splnením uložených opatrení riaditeľ školy skvalitnil rozhodovaciu činnosť, čím zabezpečil výkon štátnej správy v prvom stupni v súlade s platným právnym predpisom. Prerokovaním školského poriadku v rade školy kontrolovaný subjekt umožnil orgánu školskej samosprávy participovať na jeho tvorbe. Vedenie dokumentácie školy súvisiacej s organizovaním iných súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu kontrolovaný subjekt zaistil bezpečnosť žiakov a zaznamenávaním a zdôvodňovaním udelených výchovných opatrení v katalógových listoch žiakov sprehľadnil vedenie pedagogickej dokumentácie a zosúladil ju s platným právnym predpisom. Pri hodnotení žiakov s VPU kontrolovaný subjekt postupoval v zmysle platného metodického pokynu, čím zaistil objektivitu hodnotenia tejto skupiny žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. triedne knihy
2. rozvrhy hodín
3. zoznamy žiakov
4. zápisnice z pedagogických rád
5. zápisnica z rady školy
6. zápisnice z metodických orgánov a predmetových komisií
7. hospitačné záznamy
8. plán kontrolnej činnosti
9. dokumentácia koordinátorky vo výchove a vzdelávaní
10. záznamy z kontrolnej činnosti
11. dokumentácia VP
12. dokumentácia KP
13. zošity a diktáty žiakov so ŠVVP

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Mgr. Ľubomír Mitráš

Dňa: 12. 04. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Ľubomír Mitráš
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Marián Kovaľ

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 24. 04. 2024 v Prešove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Ľubomír Mitráš
za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Marián Kovaľ

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Marián Kovaľ, poverený riadením školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Ľubomír Mitráš, školský inšpektor

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti