



Číslo: 7082/2021-2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 06. 04. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná základná škola s materskou školou, Námestie slobody 100, Sabinov	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mgr. Silvia Urdzíková

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Silvia Urdzíková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7082/2021-2022 zo dňa 01. 04. 2022 inšpekciu **vykonala:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav zabezpečenia a realizácie celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka v základnej škole

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Tematická inšpekcia bola vykonaná v súkromnej mestskej základnej škole s materskou školou, jej súčasťou je základná škola s vyučovacím jazykom slovenským. Školu navštevovalo 168 žiakov, z toho 19 žiakov 9. ročníka.

### **1.2. ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

Z celkového počtu 19 žiakov 9. ročníka základnej školy sa celoslovenského testovania zúčastnili všetci žiaci, z nich boli 2 žiaci so zdravotným znevýhodnením (ďalej len „ZZ“).

Riaditeľka školy, školská koordinátorka a školskí administrátori postupovali pri príprave testovania podľa pokynov vypracovaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania. Testové zásielky boli uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľky školy. Časový harmonogram otvárania testových zásielok vrátane zásielok pre žiakov so ZZ bol dodržaný. Pri kontrole neporušenosti a úplnosti zásielok testov z matematiky a zo slovenského jazyka a literatúry sa nezistili nedostatky. Časový harmonogram testovania a osobitný harmonogram testovania pre žiakov so ZZ boli dodržané. Kontrola administrácie testov matematiky sa vykonala v testovanej skupine žiakov číslo 02 a testov zo slovenského jazyka a literatúry v testovanej skupine žiakov číslo 01.

Testovanie prebiehalo v 3 vhodne upravených triedach, z toho v 1 triede pre žiakov so ZZ. Žiaci pracovali samostatne a priebeh administrácie testov nerušili nevhodným správaním. Počas prestávok bezpečnosť žiakov zabezpečoval pedagogický dozor.

Pre žiakov so ZZ (1. skupina obmedzenia) boli upravené podmienky testovania (predĺžený čas o 15 minút).

Administrátori a externý dozor v priebehu testovania postupovali v súlade so stanovenými pokynmi. Po ukončení administrácie testov koordinátor v spolupráci s riaditeľkou školy a administrátormi vypísal *protokol z testovania a dotazník o priebehu testovania* a pripravil zásielku na odoslanie podľa pokynov.

## **2 ZÁVERY**

Školská koordinátorka a administrátori zabezpečili vhodné priestory a dodržali časový harmonogram otvárania testových zásielok, ako aj harmonogram testovania. Pokyny pre administráciu testov celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka základnej školy boli v kontrolovaných skupinách dodržané. V priebehu testovania sa nevyskytli rušivé momenty.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. zoznamy žiakov
2. zasadacie poriadky
3. zápisnica zo školenia administrátorov
4. doklady o získanom vzdelaní administrátorov
5. poverenia na vykonanie externého dozoru
6. protokol z testovania
7. dotazník o priebehu testovania

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Gabriela Mochňáková

Dňa: 08. 04. 2022

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
PaedDr. Gabriela Mochňáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Silvia Urdzíková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 12. 04. 2022 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Gabriela Mochňáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Silvia Urdzíková

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Silvia Urdzíková, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti