



Číslo: 7092/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 14. 05. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Lienka, Záhradná 3, Sabinov	
Zriaďovateľ	Občianske združenie Lienka

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zuzana Palenčárová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7092/2023-2024 zo dňa 07. 05. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola Lienka, Záhradná 3, Sabinov	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7084/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 23. 05. 2023 do 25. 05. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Mária Hudáková, Mgr. Antónia Hudáková, PaedDr. Gabriela Mochňáková

Zistené nedostatky:

V čase komplexnej inšpekcie bolo zistené, že riaditeľka materskej školy (MŠ) vydala školský vzdelávací program bez prerokovania v rade školy, neurčila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a na žiadosť zákonného zástupcu nerozhodla o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ. Z dôvodu prekročenia najvyššieho počtu prijatých detí do MŠ nebola zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní a v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním nebola výchovno-vzdelávacia činnosť (VVČ) zabezpečená striedavo na zmeny dvomi učiteľmi. Ďalšie zistené nedostatky sa týkali

nerozpracovania pokynov a usmernení súvisiacich s cieľmi a obsahom vzdelávania detí s povinným predprimárnym vzdelávaním a nedodržania nastaveného vnútorného systému kontroly a hodnotenia. Denné poriadky pre jednotlivé triedy neprihliadali na vekové zloženie detí a na ich základné fyziologické a psychohygienické potreby.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Správa o splnení prijatých opatrení bola Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) doručená v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zpracovať pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v MŠ povinné do učebných osnov.*

MŠ uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu s názvom „*Hrou spoznáваме svet*“, ktorý bol vypracovaný v súlade s princípmi, cieľmi a ustanoveniami školského zákona. Pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie boli konkretizované a tvorili prílohu učebných osnov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Dodržiavať nastavený vnútorný systém kontroly a hodnotenia a prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania.*

Z rozhovoru s riaditeľkou školy, ako aj zo zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 26. 06. 2023 vyplynulo, že učiteľky sa na zasadnutí pedagogickej rady zaoberali riešením aktuálnych odborných otázok súvisiacich s predprimárnym vzdelávaním i výsledkami kontrolnej činnosti ŠŠI. Závery z rokovania pedagogickej rady boli naformulované zreteľne a boli kontrolovateľné. Napriek tomu, že stanovené nástroje, metódy a formy kontroly, ako aj jej obsahové zameranie vytvárali dobré predpoklady na zisťovanie stavu a úrovne výchovy a vzdelávania, záznamy z vnútroškolskej kontroly neposkytli učiteľkám takú spätnú väzbu, ktorá by bola dostatočným motivačným nástrojom na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania.

Dopad akceptovania odporúčania na kvalitu VVČ kontrolovala ŠŠI hospitáciou. Pri porovnaní terajších zistení so zisteniami v čase komplexnej inšpekcie bol edukačný proces z hľadiska učenia sa detí i z hľadiska činnosti učiteľky na porovnateľnej, priemernej úrovni. Na sledovanej VVČ v čase následnej inšpekcie v riadených aktivitách chýbalo využívanie zásad primeranosti a postupnosti, ako aj rešpektovanie rozvojových možností a schopností detí, čo malo za následok, že skupina mladších detí bola činnosťami preťažovaná a naproti tomu staršie deti nezaznamenali očakávaný pokrok. Na uplatnenie odlišných postupov riešenia úloh, s výnimkou spontánnych hier, učiteľka nevytvorila deťom dostatočný priestor. Záverečné hodnotenie činností absentovalo.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Vypracovať denné poriadky pre jednotlivé triedy s prihliadnutím na vekové zloženie detí a ich základné fyziologické a psychohygienické potreby.

Účelné usporiadanie denných činností v MŠ bolo spracované vo forme denných poriadkov pre jednotlivé triedy, ktoré zohľadňovali prevádzku a organizáciu MŠ, vekové zloženie detí i dodržiavanie zásad zdravej životosprávy. V čase následnej inšpekcie bol nastavený systém organizačných foriem denných činností v hospitovanej triede dodržaný.

Opatrenie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať školský vzdelávací program v rade školy.

Prerokovanie školského vzdelávacieho programu v rade školy preukázala riaditeľka školy zápisnicou zo zasadania rady školy zo dňa 20. 06. 2023. ŠkVP bol zverejnený na webovom sídle MŠ, ako aj informáciou o jeho dostupnosti na oznamovacej tabuli pre zákonných zástupcov, čím bol zabezpečený súlad so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vypracovať ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

Kontrolou dokumentácie školy bolo zistené, že podmienky prijímania detí do MŠ stanovené zákonom, ako aj ostatné podmienky prijímania boli určené a prerokované na rokovaní pedagogickej rady dňa 26. 06. 2023. Riaditeľka školy ich zároveň zverejnila na verejne prístupnom mieste (webové sídlo školy) spolu s miestom a termínom prijímania. Z evidencie žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v MŠ, ako aj z kontroly osobných spisov detí vyplynulo, že pri prijímaní detí v školskom roku 2023/2024 postupovala riaditeľka školy v súlade so stanovenými pravidlami, pričom vyhovelá všetkým žiadostiam zákonných zástupcov o prijatie detí s povinným predprimárnym vzdelávaním.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní dodržaním najvyššieho počtu prijatých detí do MŠ stanoveného prevádzkovým poriadkom.

Fyzickou prehliadkou interiéru MŠ bolo zistené, že jej priestory boli funkčne i esteticky zrekonštruované. Aktuálne bola MŠ prevádzkovaná ako dvojtriedna so stanovenou celkovou kapacitou 30 detí. Pri prijímaní detí na školský rok 2023/2024 postupovala riaditeľka školy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a dodržala stanovenú kapacitu MŠ podľa schváleného prevádzkového poriadku, čím vytvorila vhodné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.

Opatrenie bolo splnené.

4. Rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na žiadosť zákonného zástupcu.

Z predloženej dokumentácie, ako aj z vyjadrenia riaditeľky školy vyplynulo, že ku dňu vykonania následnej inšpekcie škola neevidovala žiadosť zákonného zástupcu o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

5. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečiť VVČ striedavo na zmeny dvomi učiteľmi.

Aktuálna štruktúra pedagogických zamestnancov zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke i počtu a potrebám detí. V dvoch triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali VVČ striedavo na zmeny štyri učiteľky vrátane riaditeľky školy.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

ŠŠI po vykonaní komplexnej inšpekcie upozornila zriaďovateľa na skutočnosť, že učiteľka MŠ nespĺňala požiadavku získania vzdelania na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii (učiteľ MŠ). Zriaďovateľ MŠ akceptoval upozornenie ŠŠI. Celodenná výchova a vzdelávanie bola v oboch triedach zabezpečená kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami.

2 ZÁVERY

MŠ akceptovala dve odporúčania uplatnené ŠŠI, čím vytvorila predpoklady na prispôsobenie obsahu vzdelávania, metód a foriem práce, ako aj organizácie VVČ rôznym skupinám detí. Neakceptovanie jedného odporúčania sa negatívne odrazilo v stagnácii úrovne predprimárneho vzdelávania.

Splnením prijatých opatrení, súvisiacich s riadením školy, bol zabezpečený súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Riaditeľka školy zlepšila zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní, ako aj úroveň informačného systému.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program
2. triedna kniha
3. ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie
4. prevádzkový poriadok
5. školský poriadok
6. evidencia dochádzky detí v jednotlivých triedach
7. osobné spisy detí
8. zápisnica z rokovania pedagogickej rady
9. zápisnica zo zasadania rady školy
10. plán kontrolnej činnosti
11. záznamy z kontrolnej činnosti
12. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov
13. denné poriadky jednotlivých tried

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 20. 05. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Zuzana Palenčárová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 05. 2024 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Palenčárová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Zuzana Palenčárová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti