



Číslo: 7095/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **19. 06. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Sačurov 324	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Sačurov

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Anna Urbanová, riaditeľka školy

Mgr. Eva Frická, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7095/2022-2023 zo dňa 12. 06. 2023 inšpekciu **vykonali**:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

Mgr. Antónia Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola, Sačurov 324	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7023/2021-2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 23. 11. 2021 do 25. 11. 2021

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková

**Zistené nedostatky:**

Porušenia platných právnych predpisov v čase tematickej inšpekcie súviseli s nevydaním plánu profesijného rozvoja, ani ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov a nevedením zápisníc z rokovania pedagogických rád ako súčasti ďalšej dokumentácie materskej školy (MŠ).

Zistené nedostatky sa týkali aj edukačného procesu, a to nevyužívania dirigentských gest pre spoločný nástup pri speve piesní i neudávania začiatočného tónu piesne, ako aj využívania reprodukovanej hudby s používaním iného rytmického hudobného nástroja v rámci zdravotných cvičení. Ďalšie nedostatky boli zistené aj v nepremyslenom vedení pedagogickej diagnostiky v oblastiach rozvíjania hudobnej gramotnosti detí, v nerozpracovaní učebných stratégií vzdelávacieho obsahu hudobnej výchovy, v neprehľadnom vedení záznamov v triednych knihách, v nevyváženom plánovaní všetkých hudobných činností v procese edukácie i v neplánovaní zasadnutí pedagogických rád.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	3

Správu o splnení uloženého opatrenia predložila riaditeľka školy Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI) v stanovenom termíne.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Pedagogické diagnostikovanie detí zamerať na všetky oblasti rozvíjania hudobnej gramotnosti.*

Kontrolou pedagogickej diagnostiky bolo zistené, že v MŠ nevenovali uvedenej problematike dostatočnú pozornosť. Pedagogická diagnostika bola naďalej vedená formálne na pozorovacích hárkoch krúžkovaním, kde neboli jasne zaznamenávané pokroky detí v jednotlivých oblastiach rozvíjania hudobnej gramotnosti. Pri krúžkovaní spojených oblastí hudobnej výchovy napr. rytmu a intonácie sa nedalo identifikovať, ktorú oblasť ktoré dieťa zvláda, resp. s čím malo dieťa problémy.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 2. *V rámci zdravotných cvičení využívať reprodukovánú hudbu bez používania iného rytmického hudobného nástroja.*

V čase následnej inšpekcie nebolo možné pozorovať priebeh zdravotného cvičenia s využívaním reprodukovanej hudby, resp. rytmického hudobného nástroja, pretože zdravotné cvičenie podľa vyjadrenia učiteľky bolo zrealizované v súlade s denným poriadkom ráno pred príchodom školskej inšpekcie do MŠ a v tento deň učiteľka v hospitovanej triede nemala naplánované využívať hudbu počas cvičenia.

**Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.**

#### 3. *Využívať dirigentské gestá pre spoločný nástup pri speve piesní a udávať začiatočný tón piesne.*

Riaditeľka školy po ukončení tematickej inšpekcie oboznámila učiteľky s jej výsledkami a poukázala na zistené nedostatky v procese edukácie. V školskom roku 2022/2023 zriadila metodické združenie, ktoré sa o. i. zaoberalo problémami hudobnej výchovy i odstraňovaním zistených nedostatkov ŠŠI v procese edukácie..

Pozorovaním edukačného procesu bolo zistené, že učiteľka využívala elektronický klávesový hudobný nástroj (keyboard) a pri jeho použití uplatňovala dirigentské gestá, resp. dala deťom jednoznačne najavo (kývnutím hlavy), kedy mali

začať spievať. Pred začiatkom spievania udávala začiatkový tón piesne, na čo deti primerane reagovali a to tak, že dokázali nasadiť správny tón a začali spievať naraz. Spievali jednoduchú pieseň v tónine primeranej ich hlasovému rozsahu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Rozpracovať učebné stratégie na dosiahnutie zámerov vzdelávacieho obsahu hudobnej výchovy s dôrazom na podporu rozvoja hudobnej gramotnosti detí.**

Predložený školský vzdelávací program s názvom „Svet očami detí“ (ŠkVP), bol prepracovaný, avšak naďalej nemal jednoznačne zadané učebné stratégie v oblasti hudobnej výchovy. Medzi všeobecnými stratégiami rozpracovanými v úvodnej časti ŠkVP boli formálne vymenované realizované činnosti hudobnej výchovy napr. hudobno-pohybové činnosti a pod.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Záznamy v triednych knihách viesť tak, aby bolo jasné, akej vzdelávacej oblasti sa plnenie cieľov týka.**

Bezprostredne po ukončení tematickej inšpekcie riaditeľka školy spolu s učiteľkami prehľadne vedenie zázpisov v triednych knihách, v ktorých boli záznamy v čase tematickej inšpekcie málo prehľadné a nedalo sa z nich jednoznačne určiť plnenie zámerov z jednotlivých vzdelávacích oblastí. Zavedením skratiek vzdelávacích oblastí pri zázpisoch v triednych knihách došlo k sprehľadneniu plnenia zámerov o. i. i vo vzdelávacej oblasti Umenie a kultúra – hudobná výchova, vytvoril sa priestor pre rýchlejšiu kontrolu vedenia záznamov a učiteľky získali lepší prehľad o striedaní jednotlivých vzdelávacích oblastí pri napĺňaní zámerov v priebehu týždňa či mesiaca.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Plánovať realizáciu hudobnej výchovy s dôrazom na vyvážené uplatňovanie všetkých hudobných činností v procese edukácie.**

V úvode školského roka na zasadnutí pedagogickej rady dňa 06. 09. 2022, riaditeľka školy zdôraznila učiteľkám potrebu venovať zvýšenú pozornosť realizácii hudobnej výchovy v procese edukácie a upozornila ich na to, že touto problematikou sa budú zaoberať v priebehu roka aj na zasadnutiach metodického združenia.

V MŠ venovali plánovaniu hudobnej výchovy náležitú pozornosť, pričom zo zázpisov v triednych knihách bolo jasné, že vokálne činnosti a nácvik piesní realizovali spoločne predovšetkým vo vzdelávacích aktivitách v dopoludňajšom čase a plnenie zámerov z ostatných oblastí hudobnej výchovy integrovali priebežne aj do iných organizačných foriem edukačného procesu v priebehu dňa.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Plánovať a uskutočňovať zasadnutia pedagogických rád.**

V čase následnej inšpekcie bolo zistené, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku 2022/2023 viedla zasadnutia pedagogických rád, čo bolo zdokumentované aj predloženými zázpisnicami zo zasadnutí. Z rozhovoru s vedením školy i z predložených zázpisní z rokovaní vyplynulo, že náplň rokovaní bola zameraná na riešenie odborných problematík súvisiacich s výchovou a vzdelávaním, prerokovanie zásadných pedagogických dokumentov, analýzu výsledkov kontroly i otázky týkajúce sa interného vzdelávania pedagogických zamestnancov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## 1.2.2 Plnenie uložených opatrení

### 1. *Vydať plán profesijného rozvoja.*

Priebeh profesijného rastu pedagogických zamestnancov sa riadil plánom profesijného rozvoja, ktorý bol spracovaný na obdobie štyroch rokov (2022-2025). Prehĺbenie, rozšírenie a inovácie profesijných kompetencií učiteliek boli zamerané na viaceré oblasti predprimárneho vzdelávania (*povinné predprimárne vzdelávanie, zavádzanie inkluzívnych princípov, grafomotorika, hudobná výchova, systém merania a kontroly a iné*), čím sa zosúladiť potreba skvalitňovať výchovu a vzdelávanie s potrebami osobného rastu pedagogických zamestnancov. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 17. 01. 2022, čo bolo preukázané zápisnicou.

**Opatrenie bolo splnené.**

### 2. *Vydať ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov.*

Od vykonania tematickej inšpekcie v MŠ došlo k legislatívnym zmenám, na základe ktorých bolo zrušené vydávanie ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov.

**Opatrenie bolo neaktuálne.**

### 3. *Viesť zápisnice z rokovania pedagogických rád ako súčasť ďalšej dokumentácie materskej školy.*

Riaditeľka školy predložila na kontrolu zápisnice z rokovaní pedagogických rád, ktoré boli súčasťou ďalšej dokumentácie MŠ. Vedené záznamy z rokovaní mali výpovednú hodnotu a ich súčasťou boli spracované uznesenia, ktoré boli formulované jednoznačne a umožňovali zabezpečiť účinnú spätnú väzbu.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

Akceptáciou 4 uložených odporúčaní sa vytvoril väčší priestor pre riešenie aktuálnych pedagogických problémov školy, zabezpečila sa prehľadnosť vedenia záznamov v pedagogickej dokumentácii školy, prehodnotilo sa plánovanie edukačných zámerov zo vzdelávacej oblasti Umenie a kultúra – hudobná výchova a skvalitnil sa proces edukácie v oblasti realizácie vokálnych činností. Neakceptovanie odporúčaní týkajúcich sa pedagogického diagnostikovania a rozpracovania učebných stratégií na dosahovanie zámerov vzdelávacieho obsahu hudobnej výchovy, negatívne ovplyvňovalo systematickú a cieľavedomú prácu s deťmi s poukázaním na ich napredovanie v procese edukácie, a to aj s možnosťou uplatňovania premyslených metód a foriem práce. Odporúčanie zamerané na využívanie reprodukovanej hudby spolu s používaním rytmického hudobného nástroja v rámci zdravotných cvičení sa v čase následnej inšpekcie nedalo hodnotiť.

Splnením 2 uložených opatrení sa zlepšili podmienky na zaistenie profesijného rastu pedagogických zamestnancov a zabezpečilo sa zadefinovanie pedagogicko-didaktických problémov MŠ, ako aj zadokumentovanie prijatých uznesení v rámci zasadnutí pedagogických rád, ktoré umožňovali riaditeľke školy uskutočniť účinnú spätnú väzbu.

Opatrenie týkajúce sa vydania ročného plánu pedagogických zamestnancov sa z dôvodu legislatívnych zmien stalo neaktuálnym.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

## **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. pedagogická diagnostika (pozorovacie hárky)
2. hospitačný záznam
3. ŠkVP
4. triedne knihy
5. plán zasadnutí metodického združenia
6. zápisnice zo zasadnutí metodického združenia
7. plán zasadnutia pedagogickej rady
8. zápisnice z rokovaní pedagogických rád
9. plán profesijného rozvoja na roky 2022-2025

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Gabriela Mochňáková

Dňa: 26. 06. 2023

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
PaedDr. Gabriela Mochňáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Anna Urbanová

### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 07. 2023 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Gabriela Mochňáková .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anna Urbanová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú  
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní  
od prerokovania):**

Mgr. Anna Urbanová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti