



Číslo: 7101/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 18. 06. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola AKO BUK, Sekčovská 2912/9, Ľubotice	
Zriaďovateľ	AKOBUK, s. r. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Bc. Soňa Peterová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7101/2023-2024 zo dňa 12. 06. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola AKO BUK, Sekčovská 2912/9, Ľubotice	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7038/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 13. 03. 2023 do 15. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Mária Hudáková; PaedDr. Gabriela Mochňáková

Zistené nedostatky:

V čase komplexnej inšpekcie bolo zistené, že riaditeľka materskej školy (MŠ) prijala na predprimárne vzdelávanie dieťa bez písomnej žiadosti zákonného zástupcu a časť žiadostí prevzala bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, pričom rozhodla o prijatí dieťaťa do MŠ. Pri realizovaní exkurzie nebol vyhotovený písomný záznam o jej organizačnom zabezpečení. Ďalšie zistené nedostatky sa týkali neakceptovania stanovených východísk plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) a nevytvárania podmienok pre inkluzívne vzdelávanie detí. Ponuka skupinových aktivít a hier v čase

sledovanej VVČ nebola postačujúca, realizovanie zdravotného cvičenia v jednotlivých skupinách detí bolo nedôsledné, absentovalo rozvíjanie hodnotiacich kompetencií a záverečné hodnotenie nebolo uplatnené. Pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí s povinným predprimárnym vzdelávaním škola nemala rozpracované. Vnútroškolská kontrola nebola funkčná a hodnotenie pedagogických zamestnancov (PZ) bolo formálne. Zlepšenie si vyžadovalo vybavenie školy hračkami a učebnými pomôckami dramatického, prírodovedného a pohybového charakteru.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	2

Správa o splnení uložených opatrení bola Štátnej školskej inšpekcií (ŠŠI) doručená v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Pri príprave na riadenie VVČ postupovať v súlade s vypracovanými východiskami plánovania v školskom vzdelávacom programe.

Východiská plánovania VVČ mala MŠ zadané a tvorili prílohu školského vzdelávacieho programu. Spôsob, forma a časové trvanie plánov VVČ, ako aj spôsob zápisu údajov v triednych knihách bola prerokovaná na rokovaní pedagogickej rady (PR) dňa 23. 08. 2023. Analýzou plánov VVČ a záznamov v triednych knihách ŠŠI zistila, že na úrovni plánovania a realizovania obsahu vzdelávania došlo k pozitívnym zmenám, v rámci ktorých učiteľky dbali na proporčnú vyváženosť a vhodnú kombináciu vzdelávacích štandardov z jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa.

3. Rozšíriť ponuku skupinových aktivít a hier s cieľom posilniť vzťahy medzi deťmi.

4. Zabezpečiť pre jednotlivé skupiny detí cieľavedomé realizovanie zdravotného cvičenia.

5. Rozvíjať schopnosť sebahodnotenia a uplatňovať záverečné hodnotenie VVČ.

Dopad akceptovania odporúčaní na kvalitu VVČ kontrolovala ŠŠI hospitáciou. Vytvorením vhodného učebného prostredia učiteľka podporila spontánne a tvorivé aktivity detí i plnenie plánovaných úloh na tému *Kolobeh vody v prírode*. Poskytnuté príležitosti na hry v rôznych častiach triedy deti využívali na základe vlastného rozhodnutia, čo malo pozitívny dopad na rozvoj elementárnych základov sociálnych a personálnych kompetencií. V priebehu väčšej časti riadených činností učiteľka reflektovala na meniace sa záujmy a potreby detí a umožňovala im postupovať vlastným tempom. Plnenie úlohy zameranej na strihanie si však vyžadovalo aj nemenné postupy bez ohľadu na ich individuálne skúsenosti. Učiteľka si s deťmi vytvárala verbálny i neverbálny kontakt a súčasne si overovala, či dostatočne chápali príklady toho, čo konkrétne mali zvládnuť, a tiež, či v učebných situáciách postupovali podľa požadovaných krokov. Zdravotné cviky boli zamerané prevažne na správne

držanie tela a na posilnenie chodidiel, pričom učiteľka vo väčšine prípadov dbala na odbornú terminológiu. Na chybné prevedenie cviku deťmi reagovala a individuálnym prístupom zabezpečovala nápravu stavu. V priebehu VVČ poskytovala spätnú väzbu a výslednú činnosť dieťaťa ohodnotila, avšak s menším dôrazom na kvalitu práce vo vzťahu k očakávanému výsledku. Deťom ponechala priestor na vyjadrenie stanoviska, resp. na prejavenie svojich pocitov z výsledkov svojej práce, pričom ich hodnotenie primerane akceptovala. Pri porovnaní terajších zistení so zisteniami v čase komplexnej inšpekcie bolo učenie sa detí na kvalitatívne lepšej úrovni.

Odporúčania boli akceptované.

6. *Zpracovať do učebných osnov pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v MŠ povinné.*

MŠ uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu s názvom *AKO BUK*, ktorý bol vypracovaný v súlade s princípmi, cieľmi a ustanoveniami školského zákona. Vo vzťahu k rôznym skupinám detí a v súvislosti s ponímaním obsahu vzdelávania detí s povinným predprimárnym vzdelávaním škola nemala vyšpecifikované jednoznačné pokyny ani usmernenia na dosiahnutie optimálneho cieľového minima vo výchove a vzdelávaní.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. *Zadefinovať systém kontroly a hodnotenia PZ a preukázateľne ho uplatňovať v praxi.*

Z predloženého vnútorného systému kontroly a hodnotenia vyplynulo, že bol determinovaný podmienkami školy, jej vlastným zameraním a cieľmi. Kritéria hodnotenia boli spracované v písomnej podobe, pričom východiskami na hodnotenie PZ boli podľa vyjadrenia riaditeľky školy kompetenčný profil učiteľa, hospitačné záznamy, vedenie pedagogickej dokumentácie, realizovanie plánu kontinuálneho vzdelávania a dotazníky pre rodičov. O vykonaných kontrolách viedla riaditeľka školy písomné záznamy, ktoré následne využívala na rokovaníach pedagogickej rady na zabezpečenie spätnej väzby o úrovni a výsledkoch edukácie, o kvalite plnenia stanovených úloh, ale aj ako nástroj motivácie učiteliek na zlepšovanie pedagogickej činnosti. Súhrnné hodnotenie výkonov PZ bolo plánované a realizované jedenkrát ročne na konci školského roka.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Doplniť vybavenie školy hračkami a učebnými pomôckami dramatického, prírodovedného a pohybového charakteru*

V čase následnej inšpekcie bolo zistené, že v materiálno-technickom zabezpečení MŠ nastalo mierne zlepšenie. Zakúpením nových hračiek a učebných pomôcok¹ a ich vhodným zakomponovaním do priestorov MŠ boli deťom predstavené nové príležitosti na hry, učenie a experimentovanie prostredníctvom aktivít prírodovedného, dramatického a pohybového charakteru.

Odporúčanie bolo akceptované.

¹ Stavebnice rôzneho druhu, bábiky, vláčiková zostava a súbory magnetických obrazov (Stromy a kry, Huby, Zvieratá), kostýmové čiapky, telovýchovné náčinie a iné.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Na predprimárne vzdelávanie prijímať deti len na základe žiadosti zákonného zástupcu spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.

V čase následnej inšpekcie bolo do MŠ v súlade s prevádzkovým poriadkom prijatých 55 detí, pričom 35 z nich bolo prijatých v školskom roku 2023/2024. Kontrolou príslušnej dokumentácie, evidovanej v osobných spisoch detí bolo zistené, že vydaniu rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do MŠ predchádzalo prevzatie písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťa spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast. Prijímanie žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do MŠ na školský rok 2024/2025 nebolo z dôvodu voľnej kapacity uzavreté a riaditeľka školy do času následnej inšpekcie vo veci nerozhodla.

Opatrenie bolo splnené.

2. Pred uskutočnením exkurzie vyhotoviť písomný záznam o jej organizačnom zabezpečení.

Kontrolou predloženej dokumentácie bolo zistené, že organizovanie doplnkových aktivít v MŠ sa riadilo všeobecne záväznými právnymi predpismi a internou smernicou. V čase do vykonania následnej inšpekcie škola v súlade s vlastnými cieľmi uskutočnila viaceré aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním (výlet, exkurzia, plavecký výcvik a lyžiarsky výcvik). Pred ich uskutočnením bol vždy vyhotovený písomný záznam o organizačnom zabezpečení, ktorý obsahoval poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Poskytnuté informácie umožňovali zákonnému zástupcovi zvážiť podmienky účasti jeho dieťaťa na plánovanej aktivite. K záznamu boli priložené informované súhlasy zákonných zástupcov detí.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

MŠ akceptovala 7 odporúčaní uplatnených ŠŠI. Učiteľka zlepšila prípravu i spôsoby riadenia VVČ, čím skvalitnila úroveň učenia sa detí vo vzťahu k ich individuálnym možnostiam. Priebežná realizácia zadefinovaného systému kontroly a hodnotenia PZ podporila identifikovanie silných a slabých stránok v ich pedagogickej činnosti, čo vytvorilo predpoklady na cieľavedomé odstránenie prípadných nedostatkov. Rozšírením ponuky učebných pomôcok a hračiek škola zlepšila možnosti na variabilné činnosti detí a súčasne aj na formovanie ich zmyslových a rozumových poznávacích procesov. Z dôvodu neakceptovania jedného odporúčania neboli vytvorené predpoklady na prispôbenie obsahu vzdelávania a metód a foriem práce rôznym skupinám detí.

Splnením opatrení súvisiacich s riadením školy bol zabezpečený súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a súčasne sa zlepšila vzájomná informovanosť školy a zákonného zástupcu o požiadavkách na predprimárne vzdelávanie v podmienkach MŠ.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program
2. východiská plánovania VVČ
3. plán VVČ
4. triedne knihy
5. plán kontrolnej činnosti
6. písomné záznamy z kontrolnej činnosti
7. písomné záznamy z koncoročného hodnotenia PZ
8. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
9. prevádzkový poriadok
10. evidencia dochádzky detí v jednotlivých triedach
11. osobné spisy detí
12. písomné žiadosti zákonných zástupcov detí spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast
13. rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ
14. interná smernica o organizovaní doplnkových aktivít
15. písomné záznamy o organizačnom zabezpečení aktivít
16. informované súhlasy zákonných zástupcov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 21. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Bc. Soňa Peterová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 07. 2024 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Soňa Peterová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Bc. Soňa Peterová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti