



Číslo: 8003/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Belehradská 21, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Košice

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Mária Horváthová, riaditeľka školy

PaedDr. Renáta Kátlovská, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Jozef Semanič, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8003/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Anežka Barillová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

RNDr. Anežka Nováčková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Belehradská 21, Košice	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8036/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	13. 11. 2023 – 16. 11. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Anežka Barillová; Mgr. Ján Benko, PhD.; RNDr. Zuzana Borovská; PaedDr. Emil Dzvonič;  
PaedDr. Viktória Jakúbeková; RNDr. Anežka Nováčková; PhDr. Ľubomír Sobek; Ing. Henrieta Uličná; RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

## Zistené nedostatky:

- sa týkali vydania školského poriadku bez prerokovania v rade školy a školskom parlamente; nedodržania zákonom stanoveného počtu členov školského parlamentu; vydania plánu profesijného rozvoja bez prerokovania v pedagogickej rade (PR).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie*

Predložené záznamy z kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov potvrdili realizáciu vnútornej školskej kontroly v súlade s plánom. Vedenie školy Plán vnútro-školskej kontroly na rok 2023-2024 doplnilo o obsahové zameranie mesačných (vzájomných) hospitácií. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že po vykonaní hospitácií boli uskutočnené pohospitačné rozhovory s upozornením na zistené nedostatky, ku ktorým boli prijaté opatrenia. Kontrola ich plnenia je naplánovaná v aktuálnom školskom roku. To však nekorelovalo s obsahovou analýzou hospitačných záznamov a zápisníc zo zasadnutí PR<sup>1</sup>. Analýza predloženej dokumentácie preukázala rozbor hospitovaných hodín bez formulácie adekvátnych opatrení k zisteným nedostatkom. Výsledky kontrolnej činnosti vedúcich PZ boli na poradách prezentované iba na konštatačnej úrovni.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 2. *Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti podpory menej úspešných žiakov (MÚŽ), rozvíjania kritického myslenia, kooperatívnych techník, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi a zamerať hospitačnú činnosť na implementáciu poznatkov a vedomostí pedagogických zamestnancov (PZ) získaných absolvovaním vzdelávaní*

Osvedčenia o absolvovaných vzdelávaniach potvrdili zabezpečenie inovačného<sup>2</sup> a aktualizáčného vzdelávania pre všetkých PZ v oblasti rozvíjania kritického myslenia, kooperatívnych techník, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi<sup>3</sup>. Kontrola záznamov pravidelne realizovaných (vzájomných) hospitácií potvrdila

<sup>1</sup> zápisnice zo zasadnutí PR 22. 02. 2024, 18. 04. 2024, 23. 05. 2024, 20. 06. 2024;

<sup>2</sup> Tvorba a využitie myšlienkových máp v edukačnom procese – 22 PZ, Tvorivá práca PZ so žiakmi s využitím vybraných grafických softvérových aplikácií – 8 PZ, Tvorba videí a ich využitie v edukačnom procese – 18 PZ, Zvyšovanie digitálnej zručnosti – 8 PZ, Inovatívne prístupy k hláskovaniu na 1. stupni v ZŠ – 6 PZ, Od integrácii k inklúzii – aplikácia inovatívnych prístupov – 4 PZ;

<sup>3</sup> Aktualizačné vzdelávania: Tvorba komplexných úloh a ich aplikácia vo výchovno-vzdelávacom procese, SmartBooks, Stratégie a metódy na podporu aktívneho učenia sa žiakov, Metódy kritického myslenia, Hodnotenie a sebahodnotenie činností žiakov;

zameranie na implementáciu poznatkov pedagogických zamestnancov získaných z absolvovaných vzdelávaní. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že počas zasadnutí PR v spolupráci so školskou špeciálnou pedagogičkou realizovali interné vzdelávanie PZ zamerané na podporu MÚŽ čo sa potvrdilo aj kontrolou predloženej dokumentácie<sup>4</sup>. Priame pozorovania ŠŠI na 1 hodine anglického jazyka a 2 hodinách matematiky preukázali čiastočné implementovanie získaných poznatkov najmä v oblasti sebahodnotenia a využívania kooperatívnych techník.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zefektívniť činnosť metodických orgánov, realizovať vzájomné hospitácie a otvorené hodiny**

Zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií (PK), metodického združenia (MZ) a PR čiastočne potvrdili vzájomné informovanie sa učiteľov o obsahu absolvovaných vzdelávaní. Niektoré metodické orgány (MO)<sup>5</sup> sa zaoberali konkrétnymi návrhmi na zlepšenie výsledkov MÚŽ a podporou žiakov s individuálnym vzdelávacím programom. Súčasťou zápisníc boli informácie o zámeroch vzájomných hospitácií, ktoré boli prispôsobené potrebám a cieľom jednotlivých PK. Záznamy z hospitácií realizovaných v 2. polroku školského roku 2023/2024 obsahovali informácie o výučbe, avšak absentovala celková analýza týchto informácií. Otvorené hodiny MO nerealizovali.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Skvalitniť činnosť školského parlamentu (ŠP)**

Analýzou dokumentácie ŠP a zápisníc z PR sa potvrdilo, že jeho členovia sa aktívne zapájali do organizácie rôznorodých podujatí a aktivít, ktoré prispievali k zlepšeniu najmä mimoškolského života všetkých aktérov vzdelávania a celkovej atmosféry v škole. Vedenie školy aktívne spolupracovalo so ŠP, zaoberalo sa predloženými návrhmi a začleňovalo ich do plánu školských podujatí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania**

Riaditeľka školy v minulom školskom roku zadala žiakom, rodičom aj učiteľom dotazníky na zistenie informácií o výchovno-vzdelávacom procese, školskej klímy a vzťahov, ktorého výsledky použila na spracovanie SWOT analýzy školy. Avšak plán komplexnej autoevalvácie školy vychádzajúci z výsledkov dotazníka vypracovaný nemala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**6. Realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, rovnako monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie**

---

<sup>4</sup> zápisnica zo zasadnutia PR 22. 02. 2024;

<sup>5</sup> PK MAT/INF 15. 04. 2024;

Analýzou predloženej dokumentácie činnosti školskej koordinátorky vo výchove a vzdelávaní<sup>6</sup> sa zistilo, že koordinátorka v spolupráci so školskou psychologičkou a školskou špeciálnou pedagogičkou aj v 2. polroku prostredníctvom anonymných dotazníkov monitorovala v triedach prejavy problémového správania žiakov a zisťovala dôvody, prečo sa nie všetci žiaci cítili v škole bezpečne. Výsledky vyhodnocovala, a prijala konkrétne opatrenia na odstránenie zistených príčin. V triedach, kde sa na základe monitoringu objavilo podozrenie na výskyt šikanovania a kyberšikanovania, boli realizované preventívne aktivity v spolupráci so školským podporným tímom, triednymi učiteľmi, využitím sociometrie a rovesníckych skupín. Škola zakúpila edukačné materiály o kyberšikane, použité v preventívnych aktivitách s rovesníckou skupinou. Taktiež všetci zamestnanci prešli školením k uvedenej problematike.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. Prerokovať školský poriadok v rade školy a školskom parlamente.**

Kontrola predložených zápisníc zo zasadnutia rady školy a školského parlamentu preukázala prerokovanie školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **2. Dodržať zákonom stanovený počet členov školského parlamentu.**

Predložená dokumentácia školského parlamentu potvrdila zvolenie členov školského parlamentu v zákonom stanovenom počte (15 členov).

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **3. Prerokovať plán profesijného rozvoja v pedagogickej rade.**

Kontrolou predloženej zápisnice z pedagogickej rady zo dňa 25. 01. 2024 bolo potvrdené prerokovanie plánu profesijného rozvoja a jeho následné vydanie riaditeľkou školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Škola *akceptovala 4 odporúčania*. Zabezpečením vzdelávania PZ v odporúčaných oblastiach a implementáciou získaných poznatkov do edukačného procesu sa vytvorili predpoklady na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Aktívnou spoluprácou so školským parlamentom škola vytvorila žiakom podmienky pre tvorivosť a zodpovedný prístup k práci. Realizovanie celoplošného monitoringu zameraného na odhaľovanie negatívneho správania sa žiakov, vyhodnocovanie výsledkov a prijímanie konkrétnych opatrení na ich odstránenie prispeli k vytvoreniu bezpečného školského prostredia.

Škola *neakceptovala 2 odporúčania*. Absentujúca dôsledná analýza zistení z hospitačnej činnosti vedúcich PZ a nedostatočná kontrolná činnosť v oblasti práce MO neprispievali k zabezpečeniu skvalitnenia edukácie žiakov. Nerealizovaním komplexnej autoevalvácie neboli vytvorené podmienky na modifikáciu procesov tak, aby škola získavala objektívnu spätnú väzbu o jej kvalite a zabezpečila efektívnejšie fungovanie jednotlivých oblastí školy.

---

<sup>6</sup> Hodnotiaca správa činnosti preventívnych aktivít, Správa o činnosti výchovného poradcu 2023-2024, Záverečná správa o činnosti školského psychológa.

Riaditeľka školy *splnila všetky (3) prijaté opatrenia*. Prerokovaním školského poriadku a plánu profesijného rozvoja bolo zabezpečené informovanie všetkých aktérov edukácie s uvedenou dokumentáciou a zvolenie zákonom stanoveného počtu členov školského parlamentu vytvorilo predpoklady na skvalitnenie jeho činností a aktivít.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. plán profesijného rozvoja 2023/2024
2. plán vnútorňoškolskej kontroly 2023/2024
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
4. zápisnica zo zasadnutí rady školy
5. zápisnice zo zasadnutí školského parlamentu
6. štatút školského parlamentu
7. zápisnice zo zasadnutí MO
8. hodnotiace správy MO
9. súhrnné hodnotenie práce školského podporného tímu
10. dokumentácia koordinátorky pre výchovu a vzdelávanie
11. záverečná správa o činnosti školského psychológa
12. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaníach
13. hospitačné záznamy vedúcich PZ
14. správa o splnení prijatých opatrení

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Anežka Barillová

Dňa: 26. 09. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
Mgr. Anežka Barillová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Mária Horváthová

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 09. 2024 v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Anežka Barillová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Mária Horváthová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Mária Horváthová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Anežka Barillová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti