



Číslo: 8003/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Školský internát ako súčasť Strednej odbornej školy železničnej, Palackého 14, Košice	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy Košice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Jana Lenhardtová, riaditeľka školy

Ing. Anna Keltošová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Peter Komár, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8003/2023-2024 zo dňa 12. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

PhDr. Ľubomír Sobek, školský inšpektor, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Školský internát ako súčasť Strednej odbornej školy železničnej, Palackého 14, Košice	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	8103/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	09. 05. 2023 – 10. 05. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Liana Pírová, RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

Zistené nedostatky:

sa týkali zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov (nedodržanie maximálneho počtu 30 žiakov v jednej výchovnej skupine), nezverejnenia výchovného programu na verejne

prístupnom mieste, neoboznámene zákonných zástupcov žiakov s výchovným programom a školským poriadkom (ŠP) školského internátu (ŠI), neprerokovania ŠP s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade a jeho nezverejnenia na verejne prístupnom mieste, neoboznámene zamestnancov so ŠP preukázateľným spôsobom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Vypracovať plán kontrolnej činnosti vedenia školy zameraný na ŠI.*

Riaditeľka školy predložila ku kontrole vypracovaný *Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti v ŠI na školský rok 2023/2024*. Štúdiom a analýzou dokumentu bolo zistené, že obsahoval kontrolované oblasti, hlavné úlohy a časový plán kontrol a hospitácií v školskom zariadení.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Vykonávať kontrolnú činnosť vedenia školy v ŠI systematicky, analyzovať zistenia na zasadnutí poradných orgánov, vyhodnocovať plnenie a účinnosť opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.*

Riaditeľka školy predložila zápisnicu z vykonanej kontroly v ŠI zo dňa 08.09.2023. Realizovaná kontrolná činnosť bola zameraná na úplné a korektné vedenie pedagogickej dokumentácie, čistotu edukačných a ubytovacích priestorov vo vybranej výchovnej skupine a zistenia počtu ubytovaných žiakov v ŠI. Zistené nedostatky boli zaznamenané, preukázateľne analyzované na zasadnutiach metodického združenia v ŠI, na ktorom riaditeľka školy prijala opatrenia na ich odstránenie a stanovila termín opakovanej kontroly. Systematickosť kontrolnej činnosti v školskom zariadení bola preukázaná vypracovaným časovým plánom kontrol.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Pravidelne realizovať a vyhodnocovať monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania v ŠI, prijímať účinné opatrenia na elimináciu ich výskytu a analyzovať ich účinnosť.*

Realizácia a vyhodnocovanie pravidelného monitoringu výskytu sociálno-patologických javov v správaní žiakov s podrobne rozpracovanými preventívnymi aktivitami na elimináciu negatívnych javov bola zaradená do *Plánu práce koordinátora primárnej prevencie na školský rok 2023/2024*. Analýzou predloženej dokumentácie bolo zistené, že dotazníkový prieskum bol v školskom roku 2023/2024 prvýkrát vo výchovných skupinách naplánovaný v mesiaci október 2023.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Zriadiť schránku dôvery v ŠI.*

Štátna školská inšpekcia kontrolou zistila, že v priestoroch ŠI bola zriadená schránka dôvery pre potreby oznamovania výskytu nežiadúcich sociálno-patologických javov

vo výchovných skupinách zo strany žiakov. Bola umiestnená na viditeľnom mieste, dostupná aj pre žiakov z výchovných skupín z iných poschodí. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že kontrola obsahu schránky sa uskutočňuje pravidelne, jedenkrát do týždňa.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zaistiť korektnosť a úplnosť vedenia pedagogickej dokumentácie vedenej v ŠI.*

Analýza pedagogickej dokumentácie (denníky výchovných skupín, denné záznamy školského zariadenia) preukázala, že údaje o žiakoch boli pravidelne aktualizované a zmeny boli zaznamenávané v súlade s platnými právnymi predpismi. Úroveň vedenia pedagogickej dokumentácie pozitívne ovplyvnila pravidelná kontrolná činnosť riaditeľky školy (zápisnica z kontroly).

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Zriadiť metodické združenie v ŠI ako poradný orgán vedenia školy.*

Riaditeľka školy zriadila v školskom roku 2023/2024 metodické združenie (MZ) ŠI ako poradný orgán vedenia školy. Členmi boli všetci vychovávatelia kontrolovaného školského zariadenia. MZ svoju činnosť preukázalo vypracovaným plánom a zápisnicou z prvého zasadnutia. Plán poradného orgánu vychádzal z plánu hlavných úloh školy, pedagogicko-organizačných pokynov ministerstva školstva, aktuálnych podmienok ŠI a vzdelávacích potrieb vychovávateľov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Zverejniť výchovný program na verejne prístupnom mieste najneskôr do 60 dní od jeho schválenia.*

Aktuálny výchovný program kontrolovaného školského zariadenia bol po výkone tematickej inšpekcie (máj 2023) zverejnený na webovej stránke školy.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Oboznámiť zákonných zástupcov žiakov s výchovným programom a školským poriadkom ŠI.*

Štúdiom a kontrolou predloženej zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 05. 06. 2023 bolo zistené, že triedni učitelia a vychovávatelia boli riaditeľkou školy poverení oznámiť zákonným zástupcom ubytovaných žiakov zverejnenie výchovného programu a ŠP ŠI na webovom sídle školy. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že dokumenty sú pre rodičov k dispozícii na požiadanie v zborovni vychovávateľov v priestoroch ŠI. Opakovane budú zákonní zástupcovia oboznámení s obsahom obidvoch dokumentov na združení rodičov naplánovanom na termín 04. 10. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Prerokovať školský poriadok ŠI s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.*

Kontrolou zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady, školského parlamentu a rady školy bolo zistené, že ŠP kontrolovaného školského zariadenia bol s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade riadne prerokovaný a schválený.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zverejniť školský poriadok ŠI na verejne prístupnom mieste, preukázateľným spôsobom s ním oboznámiť zamestnancov a informovať zákonných zástupcov žiakov o jeho vydaní a obsahu.

Riaditeľka školy v riadenom rozhovore uviedla, že po ukončení tematickej inšpekcie v máji 2023 bola aktuálna verzia ŠP ŠI zverejnená na webovom sídle školy. Všetci pedagogickí zamestnanci boli s obsahom dokumentu preukázateľne oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady (zápisnica zo dňa 26. 06. 2023). Zákonných zástupcov ubytovaných žiakov o zverejnení dokumentu informovali triedni učitelia a vychovávatelia v júni 2023.

Opatrenie bolo splnené.

5. Dodržať stanovený maximálny počet 30 žiakov v jednej výchovnej skupine.

Štúdiom a analýzou pedagogickej dokumentácie kontrolovaného školského zariadenia bolo preukázané, že v školskom roku 2023/2024 vo všetkých 4 výchovných skupinách boli dodržané najvyššie povolené počty žiakov na jedného vychovávateľa v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli zaznamenané.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala všetky odporúčania (6) školskej inšpekcie. Akceptáciou odporúčaní boli vytvorené predpoklady na zabezpečenie funkčného systému kontrolnej činnosti školského zariadenia, čo prispelo aj k zaisteniu korektného a úplného vedenia pedagogickej dokumentácie ŠI. Odporúčania týkajúce sa zriadenia schránky dôvery a realizovania pravidelného monitoringu výskytu sociálno-patologických javov v školskom prostredí prispeli k eliminácii nežiadúcich javov a vytvoreniu bezpečného prostredia pre všetkých ubytovaných žiakov. Zriadením MZ ako poradného orgánu vedenia školy bola zaistená pomoc riaditeľke školy pri pedagogickom riadení a kontrole výchovno-vzdelávacieho procesu školského zariadenia.

Splnením 4 prijatých opatrení škola zabezpečila informovanosť všetkých záujmových skupín/verejnosti, zákonných zástupcov ubytovaných žiakov o vydaní a obsahu ŠP a výchovného programu ŠI, ich cieľoch a stanovených špecifikách. Prerokovaním ŠP s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade vedenie školy umožnilo participáciu pedagogickým zamestnancom, žiakom, ich zákonným zástupcom a iným subjektom na jeho príprave a tvorbe. Dodržaním stanoveného maximálneho počtu žiakov vo výchovnej skupine na jedného vychovávateľa bola zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov počas edukačnej činnosti a pobytu v ŠI.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. denníky výchovných skupín;
2. denné záznamy školského zariadenia;
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;

4. dokumentácia metodického združenia ŠI;
5. zápisnica zo zasadnutia školského parlamentu;
7. plán koordinátora primárnej prevencie;
8. plán vnútro-školskej kontroly na školský rok 2023/2024;
9. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti v ŠI;
10. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Liana Pírová

Dňa: 21. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Liana Pírová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Jana Lenhardtová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 22. 09. 2023 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Liana Pírová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Jana Lenhardtová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Jana Lenhardtová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti