



Číslo: 8008/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **21. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Kalša 128	
Zriaďovateľ	Obec Kalša

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Lenka Kozáková, riaditeľka školy

Bc. Andrea Ondová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8008/2023-2024 zo dňa 12. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

PaedDr. Emil Dzvonič, školský inšpektor, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole (ZŠ).

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Kalša 128	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8045/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	01. 03. a 03. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Janka Hurayová, PaedDr. Ľudmila Hromjaková;

Zistené nedostatky:

sa týkali vypracovania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), školského poriadku, integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), evidovania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) bez diagnostického vyšetrenia poradenským

zariadením, nezabezpečenia vzdelávania v súlade so ŠkVP, organizovania aktivít školy bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka, nezabezpečenia práv zákonných zástupcov žiakov, neprerokovania plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy a rozvrhu hodín v pedagogickej rade, nedodržiavania organizácie vyučovania a nevedenia dokumentácie o práci v záujmovom útvare.

Na nedostatky zistené pri školskej inšpekcii v kontrolovanom subjekte súvisiace s porušením všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania riaditeľkou školy upozornilo Školské inšpekčné centrum Košice zriaďovateľa listom zo dňa 14. 03. 2023.

V čase vykonania komplexnej inšpekcie v kontrolovanej škole bolo zároveň zistené nižšie ako 70 % zabezpečenie odbornosti vyučovania jednotlivých predmetov v rámci uplatňovaného školského vzdelávacieho programu, preto v súlade so zákonom Školské inšpekčné centrum Košice dané zistenie oznámilo MŠVVaŠ SR za účelom krátenia finančných prostriedkov, o čom bol zriaďovateľ školy písomne upovedomený.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	15
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov so zameraním na oblasť rozvíjania kritického myslenia a kreativity žiakov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania a kooperatívnych foriem vyučovania.***

Z predloženého Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na aktuálny školský rok vyplynulo, že riaditeľka školy do neho zapracovala aj vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov zamerané na oblasť rozvíjania kritického myslenia a kreativity žiakov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia sa žiakmi a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania. Riaditeľka školy ďalej uviedla, že už v minulom školskom roku, po vykonaní komplexnej inšpekcie, sa učitelia zamerali na uvedené témy v rámci samoštúdia prostredníctvom webinárov na rôznych online platformách. Výsledky z vykonaných hospitácií vykonaných v rámci následnej inšpekcie(7)¹ preukázali, že k aplikácii nových poznatkov do edukačného procesu došlo pri uplatňovaní metód a foriem práce smerujúcich k aktívnemu učeniu sa žiaka a k rozvíjaniu ich poznávacích kompetencií.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. Hospitačnú činnosť zamerať na uplatňovanie rozvíjania poznávacích, sociálnych, občianskych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, pravidelne sledovať a vyhodnocovať dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.***

¹ slovenský jazyk a literatúra (4), matematika (1), anglický jazyk (1), prvouka (1);

V minulom školskom roku po vykonaní komplexnej inšpekcie bývalá riaditeľka školy ani poverený riaditeľ školy hospitačnú činnosť nevykonávali. Súčasná riaditeľka školy predložila ku kontrole Plán hospitačnej činnosti, ktorý obsahoval aj plánované hospitácie so zameraním na uplatňovanie rozvíjania poznávacích kompetencií žiakov, ale ku dňu vykonania následnej inšpekcie ešte hospitačnú činnosť nerealizovala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. *Vyhodnocovať plnenie a účinnosť opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.*

Kontrola zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady v aktuálnom školskom roku preukázala, že na zasadnutí pedagogickej rady dňa 04.09.2023 riaditeľka školy vyhodnotila plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených Štátnou školskou inšpekciou pri komplexnej inšpekcii. Podľa jej vyjadrenia bude plnenie týchto prijatých opatrení monitorovať aj naďalej v rámci kontrolnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Vypracovať plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja riaditeľky školy.*

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že do funkcie riaditeľky školy nastúpila od 28.08.2023 a plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja ešte vypracovaný nemala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. *Zaistiť korektnosť vedenia pedagogickej dokumentácie.*

Kontrola triednych kníh a triednych výkazov zo školského roka 2022/2023 aj 2023/2024 preukázala, že obsahovali všetky potrebné náležitosti a boli vedené korektným spôsobom.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť edukačný proces a výsledky vzdelávania.*

Podľa vyjadrenia riaditeľky školy všetci zamestnanci školy vnímali potrebu uskutočňovať zmeny v systéme fungovania školy, avšak vypracovaný časový plán, stanovené kritériá a indikátory kvalitnej školy, na základe ktorých by hodnotila aktuálny stav v oblasti pedagogického riadenia ako aj východiska na zlepšenie kvality školy vypracovaný do vykonania následnej inšpekcie nemala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. *Zabezpečiť zvýšenie odbornosti vyučovania na stanovenú mieru.*

Kontrola rozvrhov hodín a úväzkov učiteľov preukázala, že celková odbornosť vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov podľa ŠkVP bola od 01.09.2023 zabezpečená (72,92 %).

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Zabezpečiť funkčný systém výchovného poradenstva a prevencie pre všetkých aktérov edukačného procesu.*

Riaditeľka školy od 01.09.2023 ustanovila v škole funkciu výchovného poradcu, ktorý bude zabezpečovať odbornú podporu a poradenstvo žiakom, ich zákonným zástupcom a učiteľom. Výchovný poradca predložil vypracovaný plán svojej činnosti a jeden deň v týždni v popoludňajších hodinách mal pre všetkých aktérov edukačného procesu vyhradené konzultačné hodiny, o ktorých informoval zákonných zástupcov žiakov na rodičovskom združení (zápisnica zo dňa 13.09.2023).

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Žiakov zo SZP v eduzbere evidovať len na základe diagnostikovania poradenským zariadením v súlade s platnou legislatívou.

Komparácia zistení z predloženej pedagogickej a ďalšej dokumentácie potvrdila, že v aktuálnom školskom roku škola neevidovala žiaka zo SZP.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2. Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie ŠkVP a zosúladiť učebný plán (UP) školy s rozvrhom hodín jednotlivých tried školy

Komparácia predloženého UP školy, triednych kníh a rozvrhov hodín všetkých ročníkov preukázala súlad počtu vyučovacích hodín v rozvrhoch hodín s UP školy v každom ročníku.

Opatrenie bolo splnené.

3. Do ŠkVP zapracovať a stanoviť spôsob realizácie prierezovej témy *Výchova k manželstvu a rodičovstvu*.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole aktualizovaný ŠkVP, ktorý bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 04. 09. 2023. Jeho obsahová analýza preukázala, že bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre primárne vzdelávanie a boli v ňom zapracované všetky prierezové témy vrátane prierezovej témy *Výchova k manželstvu a rodičovstvu*. Začlenenie prierezových tém do učebných osnov (UO) jednotlivých vyučovacích predmetov bolo podrobne rozpracované v ŠkVP pri každej prierezovej téme.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vypracovať učebné osnovy vyučovacích predmetov.

Prílohou predloženého ŠkVP boli učebné osnovy všetkých predmetov primárneho vzdelávania vypracované v súlade s učebným plánom školy vrátane novozavedených predmetov anglický jazyk v 1. a 2. ročníku a regionálna výchova v 1. – 4. ročníku.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zverejniť ŠkVP na verejne prístupnom mieste.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že informácia o dostupnosti ŠkVP u riaditeľky školy bola na nástenke vo vstupných priestoroch školy, čo potvrdila aj ich obhliadka.

Opatrenie bolo splnené.

6. Školské aktivity organizovať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole organizačné zabezpečenie realizovaných aktivít v závere minulého školského roka, spolu s informovanými súhlasmi zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

7. Vzdelávanie žiaka so ŠVVP zabezpečiť v súlade s jeho potrebami formou školskej integrácie podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Komparácia zistení z predloženej pedagogickej a ďalšej dokumentácie potvrdila, že v aktuálnom školskom roku škola neevidovala žiaka zo ŠVVP².

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

8. Poskytnúť zákonným zástupcom žiakov možnosť pre oboznámenie sa so ŠkVP.

Zákonní zástupcovia žiakov boli s aktualizovaným ŠkVP oboznámení na rodičovskom združení dňa 13. 09. 2023, čo potvrdili zápisnice z týchto združení.

Opatrenie bolo splnené.

9. Do školského poriadku zapracovať podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím v zmysle aktuálnej Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole aktualizovaný školský poriadok vypracovaný v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Boli v ňom zapracované podrobnosti o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 04. 09. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

10. Zverejniť školský poriadok na verejne prístupnom mieste a o jeho vydaní a obsahu informovať zákonných zástupcov žiakov.

S aktualizovaným školským poriadkom boli oboznámení zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 04. 09. 2023 a žiaci triednymi učiteľmi v úvode školského roka, čo potvrdzovali zápisy v triednych knihách. Podľa zápisníc z rodičovských združení s ním boli oboznámení zákonní zástupcovia žiakov dňa 13. 09. 2023. Informácia o jeho dostupnosti u riaditeľky školy bola na nástenke vo vstupných priestoroch školy.

Opatrenie bolo splnené.

11. Edukačný proces zabezpečiť pedagogickými zamestnancami, ktorí spĺňajú požadovaný stupeň vzdelania pre učiteľov I. stupňa ZŠ.

Predložené doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov v komparácii s rozvrhom hodín a úväzkami potvrdzovali, že v aktuálnom školskom roku je edukačný proces zabezpečený pedagogickými zamestnancami, ktorý spĺňajú požadovaný stupeň vzdelania pre učiteľov 1. stupňa ZŠ.

Opatrenie bolo splnené.

12. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov prerokovať v pedagogickej rade školy.

13. Rozvrh hodín prerokovať v pedagogickej rade.

Obsahová analýza zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 04. 09. 2023 preukázala, že Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2023/2024 a rozvrh hodín boli prerokované.

Opatrenia bolo splnené.

² Žiak so ŠVVP, ktorý bol v školskom roku 2022/2023 žiakom 3. ročníka školy, od 01. 09. 2023 prestúpil do ZŠ Slanec.

14. Dôsledne dodržiavať rozvrhom hodín stanovenú organizáciu vyučovania (začiatok a koniec vyučovania, dĺžku trvania vyučovacích hodín).

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že od začiatku školského roka dôsledne monitorovala dodržiavanie rozvrhom stanovenej organizácie vyučovania. Školskí inšpektori pri kontrole dĺžky trvania vyučovacích hodín počas výkonu následnej inšpekcie nezistili nedostatky.

Opatrenie bolo splnené.

15. Zabezpečiť vedenie dokumentácie o práci v záujmovom útvare.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole Záznamy o práci v záujmovom útvare, ktorý viedli vedúci záujmových útvarov v minulom aj aktuálnom školskom roku. Ich prílohou boli plán činnosti záujmového útvaru.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Na základe upozornenia zriaďovateľa v zmysle § 7 písm. b) vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii na početné nedostatky zistené pri školskej inšpekcii v oblasti riadenia kontrolovaného subjektu riaditeľka školy Mgr. Anna Petrovičová odstúpila zo svojej funkcie. Zriaďovateľ poveril vykonávaním funkcie riaditeľa školy od 01. 04. 2023 na dobu určitú (do ukončenia výberového konania) Mgr. Richarda Roháča, učiteľa v tejto škole.

Na základe výberového konania dňa 22. 08. 2023 bola od 28. 08. 2023 ustanovená do funkcie riaditeľky školy Mgr. Lenka Kozáková.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala 5 odporúčaní*. Akceptáciou odporúčaní v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov boli vytvorené predpoklady na zvýšenie kvality edukačného procesu, zapracovanie všetkých prierezových tém do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov malo pozitívny vplyv na výchovnú zložku vzdelávania žiakov a ich hodnotový systém. Vyhodnocovaním plnenia prijatých opatrení sa zefektívnila kontrolná činnosť riaditeľky školy. Ustanovením výchovného poradcu škola skvalitnila systém poskytovania poradenstva žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom pri riešení ich osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb. Najväčším pozitívom v oblasti podmienok edukácie bolo zabezpečenie odbornosti vyučovania na 72,92 % od 01. 09. 2023 zmenou personálnych podmienok - prijatím 2 externých kvalifikovaných učiteľov a správnym prerozdelením úväzkov priamej vyučovacej povinnosti.

Neakceptovaním 3 odporúčaní pretrvávajú nedostatky v hospitačnej činnosti riaditeľky školy a v autoevalvačných procesoch školy, čo môže negatívne ovplyvňovať výchovno-vzdelávací proces.

Splnením prijatých opatrení (15) škola zabezpečila výchovu a vzdelávanie žiakov v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom. Zabezpečenie vyučovania pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady a požiadavky na výkon pedagogickej činnosti malo pozitívny dopad na skvalitnenie edukácie a rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov. Škola zabezpečila zákonom stanovené právo zákonného zástupcu žiaka na oboznámenie sa so ŠkVP a s obsahom školského poriadku. Rozpracovaním podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy vytvorili podmienky

na predchádzanie negatívnych prejavov v správaní žiakov školy a na zaistenie ich bezpečnosti. Odstránením nedostatkov týkajúcich sa organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu s ohľadom na dodržiavanie stanovenej dĺžky vyučovacích hodín boli vytvorené predpoklady pre ochranu zdravia a psycho-hygienu. Škola viedla pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu korektne a v súlade s platnou legislatívou.

Pre plnenie 2 opatrení súvisiacich s evidovaním žiaka so SZP v eduzbere len na základe diagnostikovania poradenským zariadením v súlade s platnou legislatívou a vzdelávania žiaka so ŠVVP nenastali podmienky, preto sa *nedali hodnotiť*. Ich plnenie bude sledované pri inšpekciách vykonávaných v danom subjekte.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady;
2. zápisnice zo zasadnutia Združenia rodičov;
3. triedne výkazy zo školského roku 2022/203 aj 2023/2024;
4. rozvrhy hodín tried v školskom roku 2023/2024;
5. úväzky učiteľov;
6. plán profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024;
7. školský vzdelávací program;
8. plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/2024;
9. poverenie na výkon funkcie riaditeľa školy;
10. menovací dekrét na funkciu riaditeľky školy od 01. 09. 2023;
11. správa o splnení prijatých opatrení zo dňa 11. 09. 2023;
12. organizačné zabezpečenie školských akcií;
13. informované súhlasy zákonných zástupcov žiakov;
14. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov školy;
15. školský poriadok;
16. učebné osnovy jednotlivých vyučovacích predmetov;
17. hospitačné záznamy;
18. plán činnosti výchovného poradcu;
19. záznamy o práci v záujmovom útvare;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Ľudmila Hromjaková

Dňa: 26. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Ľudmila Hromjaková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Lenka Kozáková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 09. 2023 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lenka Kozáková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Lenka Kozáková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti