



Číslo: 8115/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Jegorovovo námestie 5, Košice	
Zriaďovateľ	Kultúrne združenie občanov rómskej národnosti v Košiciach, n. o.

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Michaela Brejová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8115/2023-2024 zo dňa 29. 05. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Jegorovovo námestie 5, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8095/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	26. 04. 2023 – 27. 04. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Erika Turáková; PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- prekročenie ustanoveného maximálneho počtu detí so zdravotným znevýhodnením (ZZ) v jednej triede a nevedenie príslušnej dokumentácie pre tieto deti; rozhodovanie riaditeľky školy bez relevantných podkladov; organizovanie výletov a exkurzií bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a vyhotovenia písomného záznamu o ich organizačnom zabezpečení.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	10
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať obsah školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v súlade so zmenami platných právnych predpisov.

Analýza ku kontrole predloženého ŠkVP s názvom „Inklúzia hrou“ preukázala, že v jeho obsahu boli aktualizované informácie v súlade so zmenami platných právnych predpisov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Upraviť v školskom poriadku deklarované podrobnosti v súlade so zmenami platných právnych predpisov týkajúce sa detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie (PPV). Využiť pri tom informatívny materiál vydaný ministerstvom školstva s názvom „Manuál – predprimárne vzdelávanie“.

Štúdiom obsahu školského poriadku (účinnosť od 02. 09. 2023) bolo zistené, že v ňom boli v súlade so zmenami platných právnych predpisov a podľa vyjadrenia riaditeľky školy s využitím informatívneho materiálu ministerstva školstva upravené podrobnosti týkajúce sa podmienok edukácie detí plniacich PPV. Deklarované pravidlá a postupy boli aplikované v riadiacej i edukačnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zpracovať do školského poriadku podmienky organizácie odpočinku určené príslušným štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a kontrolovať ich dodržiavanie v učebnom procese.

Analýza ku kontrole predloženého školského poriadku preukázala, že v časti týkajúcej sa prevádzky a vnútorného režimu školy boli deklarované zásady organizácie odpočinku indikované ŠVP. Ich dodržiavanie v edukácii riaditeľka školy overovala zámerným (preukázané 2 záznamami z kontroly) a podľa jej vyjadrenia i náhodným pozorovaním. Jej konštatácie o realizácii diferencovaného odpočinku podľa potrieb detí sa zhodovali so zisteniami vyplývajúcimi z hospitovanej výučby počas následnej inšpekcie. Učiteľky zohľadňovali individuálnu potrebu jednotlivcov na spánok, tým ktorí ho nepociťovali ponúkali jeho alternatívu v podobe pokojných činností.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Plánovať a realizovať vzdelávania na podporu odborného i manažérskeho rastu riaditeľky školy.

Ku kontrole predložený plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov obsahoval ciele aj konkrétne vzdelávacie aktivity napredovania riaditeľky s reflektovaním jej záujmov i potrieb školy. Bol orientovaný na manažérsku činnosť, inklúziu a inovatívne trendy vzdelávania. Aplikovanie získaných poznatkov sa preukázalo najmä v miere splnenia opatrení prijatých v nadväznosti na závery školskej inšpekcie v oblasti riadenia školy i edukácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zaistiť podiel pedagogickej rady na riešení didaktických otázok edukácie a internom vzdelávaní.*

Kontrola zápisníc z rokovaní pedagogickej rady preukázala zintenzívnenie jej činnosti pri odbornom-metodickom usmerňovaní učebného procesu a profesijnom napredovaní pedagogických zamestnancov. Tí na zasadnutiach vychádzajú zo záverov pedagogického diagnostikovania, hodnotenia vzdelávacích výsledkov detí i analýzy kontrolných zistení riaditeľky školy spoločne určovali edukačné postupy na elimináciu identifikovaných regresov v učení sa jednotlivcov a diskutovali o ich účinnosti pri aplikovaní v praxi. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy si najmä na operatívne realizovaných poradách odovzdávali vzájomne poznatky z oblasti predprimárneho vzdelávania získané individuálnym štúdiom aj externým vzdelávaním. Závery z prerokovaných tém pedagogickej rady sa premietli v hospitovanom učebnom procese počas následnej inšpekcie najmä v zaistení personalizácie výučby a využívaní inovatívnych učebných stratégií preukazujúcich sa v aktívnom učení sa detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Vyhodnocovať kontrolné zistenia s ohľadom na stanovené hospitačné zámery. K definovaným nedostatkom prijímať konkrétne opatrenia a kontrolovať ich plnenie.*

Komparáciou plánu vnútornej kontroly na školský rok 2023/2024 a záznamov z vykonaných hospitácií (8) bolo zistené, že riaditeľka školy monitorovala úroveň výchovno-vzdelávacích činností s dôrazom na stanovené hospitačné ciele. Vo vzťahu k nim vyhodnocovala pozorované pedagogické javy z hľadiska učenia sa detí i vyučovania učiteľiek, ktorým zistenia prezentovala individuálne a v prípade zaznamenaných nedostatkov ukladala adekvátne opatrenia. Plnenie niektorých z nich následne overovala a podľa jej vyjadrenia plánovala kontrolu s týmto zámerom vykonávať aj v nasledujúcom školskom roku. Riaditeľkou školy konštatované zlepšenie viacerých pozorovaných procesov výučby bolo, oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie, zaznamenané na hospitovanej výchovno-vzdelávacej činnosti počas následnej inšpekcie.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *Hospitáciami overovať stav a úroveň učenia sa detí s dôrazom na posudzovanie miery preukázaných schopností samostatne riešiť učebné problémy, vyjadrovať postoje, emócie, predstavy a názory, ovládať technicky správne cvičebné úkony. Kontrolovať u detí úroveň návykov manipulácie s kompletným príborom.*

8. *Monitorovať vo vyučovaní uplatnenie adekvátnej spätnej väzby a sumárneho hodnotenia edukačných zámerov i výkonov detí s ohľadom na ich možnosti a schopnosti.*

Kontrolou záznamov z hospitačnej činnosti riaditeľky školy vykonanej v aktuálnom školskom roku bolo zistené, že sa pri monitorovaní učebného procesu prioritne orientovala na sledovanie stavu vyššie uvedených indikátorov. V zápisoch konštatovala prevažne pozitívne výsledky kontroly, ktoré sa zhodovali s inšpekčnými zisteniami počas následnej inšpekcie. V hospitovanom učebnom procese viaceré deti, samostatne riešili úlohy vyplývajúce z navodených učebných problémov komunikujúc uplatnené postupy, zvlášť v konštruktívnych hrách a deti plniace PPV pri fabulácii príbehu tvorivo aplikovali vlastné predstavy. Súladne s preberanou témou i v spontánných situáciách plynule vyjadrovali svoje názory, myšlienky, skúsenosti aj emocionálne postoje evokované zážitkom z úspešne zvládnutej činnosti. V zdravotnom cvičení prevažne správne imitovali učiteľkou demonštrované cviky

podporené individuálnym usmerňovaním. Deti plniace PPV používali pri stravovaní kompletný príbor, s ktorým zväčša vhodne manipulovali. K zlepšovaniu výkonov učiteľka deti priebežne stimulovala adresnou spätnou väzbou, výsledky ich činnosti v závere abstrahovala s ohľadom na ich individuálne možnosti i schopnosti a plnené edukačné zámery.

Odporúčania boli akceptované.

9. Zabezpečiť deťom pitný režim počas pobytu vonku.

Podľa vyjadrenia riaditeľky školy mali deti zaistený pitný režim počas celého ich pobytu v škole (vrátane pobytu vonku). V hospitovanom učebnom procese požívali voľne dostupné nápoje (čistá voda, nesladený čaj) podľa individuálnej potreby.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. V spolupráci so zriaďovateľom zriadiť pieskovisko.

Fyzickou prehliadkou exteriéru školy bol zaznamenaný porovnateľný stav so zisteniami komplexnej inšpekcie. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že v komunikácii so zriaďovateľom opakovane intervenovala nápravu, ktorá nebola zaistená z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Podľa jej vyjadrenia tento stav kompenzovali realizáciou aktivít počas pobytu vonku na blízkom verejnom ihrisku s využitím hračiek do piesku, ktoré mali k dispozícii.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Pri zaradení detí so ZZ dodržať školským zákonom určený ich maximálny počet v jednej triede.

Konštatácie riaditeľky školy v správe o splnení opatrení i kontrola príslušnej dokumentácie (osobný spis dieťaťa, evidencia dochádzky detí do materskej školy) preukázali oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie nezmenený stav v počte 3 zaradených detí v triede, aj vzhľadom na skutočnosť, že škola prevádzkovala len 1 triedu. Všetky tieto deti navštevujúce materskú školu v školskom roku 2022/2023 nakoľko nedosiahli školskú spôsobilosť v aktuálnom školskom roku pokračovali v plnení PPV. V danej veci riaditeľka školy rozhodla na základe súhlasného stanoviska zariadenia poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast i informovaného súhlasu zákonných zástupcov. V rozhovore potvrdila, že prestúpenie ktoréhokoľvek z týchto detí do inej materskej školy (komunikované aj so zákonnými zástupcami) nebolo pre ich osobnostný rozvoj s ohľadom na ich zdravotné znevýhodnenie prospešné. V hospitovanom učebnom procese bola týmto deťom (2 prítomné) zaistovaná individuálna intervencia v kooperácii 2 súbežne v edukácii pôsobiacich učiteliek (vrátane riaditeľky školy) i pedagogickej asistentky. Pre plnenie opatrenia nenastali podmienky.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2. Prijímať deti na predprimárne vzdelávanie na základe žiadosti zákonných zástupcov.

Kontrolou osobných spisov detí (písomnosti rozhodovacieho procesu) bolo zistené, že riaditeľka školy od vykonania komplexnej inšpekcie rozhodovala o ich prijatí na aktuálny školský rok i priebežne na základe žiadostí zákonných zástupcov. Ich súčasťou boli potvrdenia od všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

3. Organizovať výlety a exkurzie s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Analýzou dokumentácie o aktivitách školy v súlade s § 28 ods. 16 školského zákona bolo zistené, že škola organizovala od vykonania komplexnej inšpekcie 1 výlet (26.06.2023), ktorý uskutočnila s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zaviest' návrh na vzdelávanie detí so ŠVVP.

Kontrolou dokumentácie týkajúcej sa vzdelávaných detí so ZZ bolo zistené, že jej súčasťou bola správa z diagnostického vyšetrenia a v súlade s odporúčaniami uvedenými v jej závere vypracovaný individuálny vzdelávací program. Škola vzhľadom na zmeny platných predpisov s účinnosťou od 01.09.2023 návrh na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP nevedla.

Opatrenie bolo neaktuálne.

5. Pri organizovaní výletov a exkurzií vyhotoviť písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení.

Kontrolou dokumentácie o aktivitách školy v súlade s § 28 ods. 16 školského zákona bolo zistené, že pred uskutočnením výletu bol vyhotovený písomný záznam o jeho organizačnom zabezpečení. Jeho súčasťou bolo poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou školy k organizácii výletu i všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Počas následnej inšpekcie bolo zistené zriaďovateľom školy v písomnej informácii deklarované akceptovanie upozornenia Štátnej školskej inšpekcie. To sa týkalo menovania riaditeľky školy do funkcie bez výberového konania a splnenia podmienok ustanovených platnými právnymi predpismi na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca (kvalifikačné predpoklady) i nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľkou školy. Riadením kontrolovaného subjektu bola od 01.09.2023 do 29.02.2024 a následne od 01.03.2024 najdlhšie na obdobie 6 mesiacov poverená učiteľka materskej školy, nakoľko do výberového konania vyhláseného opakovane zriaďovateľom (11.05.2023, 28.09.2023 a 13.02.2024) sa neprihlásil žiaden uchádzač alebo žiaden z nich (uskutočnené 21.08.2023) nespĺňal požiadavky na obsadenie pozície vedúceho pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy vykonávala priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v 1. triede v zmysle predloženého týždenného rozvrhnutia pracovného času, čo bolo preukázané v hospitovanej výučbe počas následnej inšpekcie.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala 9 odporúčaní*. Aktualizáciou informácií deklarovaných v ŠkVP i školskom poriadku boli vytvorené formálne predpoklady pre plynulú edukáciu detí plniacich PPV i činnosť školy v zhode s platným právnym stavom. Zámerné profesijné napredovanie riaditeľky malo pozitívny dopad na výkon jej činnosti pri riadení chodu školy i edukačného procesu. Funkčnou kontrolnou činnosťou s prioritným zameraním na monitorovanie pedagogických procesov vyžadujúcich si zlepšenie bolo podporené skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania s priaznivým dopadom na úroveň rozvoja základov kľúčových

kompetencií detí. Tomu napomáhala aj zefektívnenie činnosti pedagogickej rady pri odbornom riadení edukácie a profesijnom napredovaní pedagogických zamestnancov. Zaistením dodržiavania v školskom poriadku deklarováných pravidiel týkajúcich sa organizácie odpočinku detí a sprístupnením nápojov počas celého ich pobytu v škole sa vytvorili podmienky na podporu ich zdravej životosprávy.

Neakceptovanie 1 odporúčania týkajúceho sa vybavenia exteriéru pieskoviskom nemalo negatívny dopad na uspokojovanie hrových záujmov detí počas pobytu vonku. Učiteľky využívali k predmetným činnostiam so školou susediace detské ihrisko.

Riaditeľka školy *splnila 3 z celkového počtu 5 prijatých opatrení*. Dodržala ustanovenia platných právnych predpisov v rozhodovacom procese prijímania detí a vedením príslušnej dokumentácie pri organizovaní aktivít zaistila formálne podmienky na bezpečnosť školského prostredia i ochranu zdravia detí.

Opatrenie (1) týkajúce sa vedenia návrhu na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP bolo neaktuálne vzhľadom na zmeny v ustanoveniach platných právnych predpisov.

Pre plnenie opatrenia (1) týkajúceho sa nedodržania ustanoveného maximálneho počtu detí so ZZ v jednej triede nenastali podmienky. *Nedalo sa hodnotiť*, nakoľko všetky tieto deti evidované v škole v predchádzajúcom školskom roku i aktuálne plynule pokračovali v plnení PPV (nedosiahli školskú spôsobilosť) a prípadná zmena školského prostredia (prestupom na inú školu) za účelom zníženia počtu detí so ZZ v jednej triede by bola v neprospech ich edukácie. Opatrenie neostáva v platnosti vzhľadom na jeho neaktuálnosť v súlade so zmenami právnych predpisov platných od 01. 09. 2024.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP „Inklúzia hrou“;
2. školský poriadok;
3. plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov;
4. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
5. hospitačné záznamy;
6. plán vnútornej kontroly školy;
7. osobné spisy detí;
8. dokumentácia týkajúca sa detí so ZZ;
9. evidencia dochádzky detí do materskej školy;
10. zoznamy detí zaradených v 1. triede;
11. rozhodnutia riaditeľky školy;
12. dokumentácia o vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
13. dokumentácia o aktivitách školy;
14. správa o splnení prijatých opatrení;
15. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
16. písomná informácia zriaďovateľa o splnení opatrenia.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková

Dňa: 10. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Erika Turáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Michaela Brejová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 06. 2024 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Michaela Brejová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Michaela Brejová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti