



Číslo: 88008/2021-2022

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch 09. 06. 2022, od 13. 06. 2022 do 14. 06. 2022 a 24. 06. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Eva Göblová, riaditeľka školy

RNDr. Henrieta Abdi, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Veronika Jakubová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 88008/2021-2022 zo dňa 07. 06. 2022 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

RNDr. Anežka Nováčková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Riadenie školy a podmienky výchovy a vzdelávania v strednej odbornej škole

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia v štátnej strednej odbornej škole (SOŠ) s vyučovacím jazykom slovenským bola vykonaná na podnet. V školskom roku 2021/2022 poskytovala vzdelávanie v 21 triedach celkom 497 žiakom, z toho pre 436 v 5 študijných odboroch (ŠO) denného 4-ročného štúdia – 5304 M asistent výživy (57 žiakov), 5308 M zdravotnícky laborant (132 žiakov), 5311 M farmaceutický laborant (105 žiakov), 5312 M očný optik (71 žiakov) a 5358 M zubný asistent (71 žiakov). Pomaturitné kvalifikačné štúdium bolo realizované dennou formou pre 15 žiakov ŠO 5310 N zubný technik. Škola vzdelávala žiakov aj v 2 ŠO vyššieho odborného štúdia – 16 žiakov v ŠO 5333 Q diplomovaný rádiologický asistent (v 3-ročnom dennom štúdiu) a 30 žiakov v ŠO 5335 Q diplomovaný optometrista (v 2-ročnom externom diaľkovom štúdiu). Proces výchovy a vzdelávania zabezpečovalo spolu 43 interných pedagogických zamestnancov a 1 odborný zamestnanec (školský psychológ). Škola zamestnávala tiež 63 externých učiteľov, ktorí boli evidovaní ako učitelia praktických cvičení alebo inštruktori klinickej praxe.

1. RIADENIE ŠKOLY

Školský vzdelávací program (ŠkVP)

Škola mala vypracovaný pre všetky odbory 1 spoločný ŠkVP s názvom *Zdravotníctvo*, ktorého dielčiami časťami boli ŠkVP všetkých 8 uplatňovaných ŠO s rovnakými názvami identickými s názvom príslušného ŠO. Predložený ŠkVP vrátane všetkých jeho súčastí korešpondoval s platnými štátnymi vzdelávacími programami (ŠVP) pre odborné vzdelávanie v stredných zdravotníckych školách vydanými Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky s výnimkou časti *Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)*, kde chýbali niektoré informácie o osobitostiach vzdelávania žiakov so ŠVVP – konkrétne žiakov so špeciálnymi poruchami učenia.

Učebné plány (UP) jednotlivých ŠO akceptovali aktuálne rámcové učebné plány (RUP) z hľadiska zaradenia povinných vyučovacích predmetov do vzdelávacích oblastí, počtu hodín jednotlivých predmetov, celkového týždenného počtu hodín i využitia určeného rozsahu disponibilných hodín. Ich súčasťou boli vlastné poznámky, ktoré korešpondovali s poznámkami k príslušným RUP a okrem iného obsahovali jednoznačne zadefinovanú formu praktickej výučby v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniach, laboratóriách) a na odbornej klinickej praxi (v zdravotníckych zariadeniach, lekárňach, očných optikách, sociálnych zariadeniach).

Predložené a aktuálne uplatňované rozvrhy hodín jednotlivých tried denného aj externého štúdia korešpondovali so stanovenými UP školy.

Pedagogické riadenie

Ku kontrole predložená **pedagogická dokumentácia** (triedne knihy, triedne výkazy, katalógové listy žiakov, protokoly o komisionálnej skúške, protokoly o maturitnej skúške, protokoly o absolventskej skúške) bola vedená na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva v štátnom jazyku. Elektronicky boli vedené triedne knihy, triedne výkazy a katalógové listy žiakov. Nedostatky sa vyskytli vo vedení katalógových listov žiakov, kde v čase kontroly chýbali záznamy o prestupe 7 žiakov na inú strednú školu a záznamy o prerušení štúdia 4 žiakov v priebehu aktuálneho školského roka. Na kontrolu poskytnutá **ďalšia dokumentácia školy** súvisiaca s procesom výchovy a vzdelávania, organizáciou a riadením školy (zápisnice z rokovania pedagogickej rady, zápisnice z rokovania predmetových komisií) bola vedená priebežne v súlade so stanoveným organizačným poriadkom. Predložené zmluvy o určení výučbového pracoviska zdravotníckeho zariadenia strednej zdravotníckej školy a dodatky k nim obsahovali požadované náležitosti vrátane predpísaných príloh a boli vyhotovené v súlade s platným právnym predpisom. Interné predpisy a zásadné dokumenty školy boli prerokované v pedagogickej rade.

Výkon štátnej správy v prvom stupni bol v kontrolovanom subjekte realizovaný v súlade s platnými právnymi predpismi. Riaditeľka školy vydávala rozhodnutia vo veciach ustanovených zákonom. Vydanie písomných rozhodnutí bolo evidované a zaznamenané v katalógových listoch žiakov.

V škole bolo zriadených 16 predmetových komisií, z toho 7 pre všeobecnovzdelávacie predmety, 1 spoločná pre odborné predmety a 8 pre jednotlivé ŠO. Predsedovia predmetových komisií pre jednotlivé ŠO boli riaditeľkou školy ustanovení zároveň do funkcie garantov jednotlivých ŠO. **Predmetové komisie** sa stretávali pravidelne raz za štvrtrok (v súlade s plánom ich činnosti) a priebežne podľa vzniku potreby. Na svojich zasadnutiach sa zaoberali predovšetkým edukačnými otázkami a problémami žiakov, tvorbou učebných osnov a tematických plánov, výmenou skúseností v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov, vypracovaním maturitných tém, hodnotením a analýzou kvality výchovno-vzdelávacích

výsledkov. Kontrolou zápisníc z pracovných porád a zasadnutí predmetových komisií bolo zistené, že vedenie školy využívalo ich odbornú pomoc v rámci úpravy učebných plánov a učebných osnov, organizácie teoretického a praktického vyučovania, tvorby maturitných tém a zadaní, organizácie vyučovania počas prezenčného i dištančného vzdelávania, zabezpečenia exkurzií, kultúrnych a športových podujatí, realizácie školských súťaží, atď. Podiel predmetových komisií bol zrejímavý vo viacerých oblastiach mikroriadenia školy, čo však niektorí ich predsedovia (garanti ŠO) v rozhovore nepotvrdili. Z ich odpovedí vyplynulo, že riaditeľka školy nie vždy využívala ich **odbornú a metodickú pomoc**, návrhy a odporúčania si vypočula, avšak k ich akceptovaniu dochádzalo iba u vybraných komisií, niektoré pociťovali z jej strany nedostatočný záujem a vzájomnú komunikáciu označili ako problémovú. V škole bola ustanovená žiacka školská rada (ŽŠR), ktorá mala vypracovaný vlastný štatút a svoju činnosť realizovala v spolupráci s koordinátorkou ŽŠR. Zásadným opatrením riaditeľky školy po nástupe do funkcie bola výmena na poste koordinátorky vzhľadom na vymenovanie tejto pedagogickej zamestnankyne do funkcie zástupkyne riaditeľky. Z odpovedí žiakov a z predloženej dokumentácie vyplynulo, že spolupráca vedenia školy so ŽŠR bola na dobrej úrovni. Návrhy aktivít do plánu práce školy, podnety na zlepšenie jej činnosti či upozornenia na negatívne javy vo výchovno-vzdelávacom procese boli vedením školy akceptované.

Vnútorý systém kontroly mala škola zadefinovaný v Pláne vnútornej kontroly školy pre školský rok 2021/2022, v ktorom boli konkrétne stanovené úlohy a kompetencie jednotlivých členov vedenia školy v oblasti kontroly a časový harmonogram jej realizácie. Riaditeľka školy zápisnicami preukázala, že pedagogickí zamestnanci boli na pracovných poradách s plánom kontrolnej činnosti oboznámení. Kontrolovaná škola mala vypracovaný vnútorý systém hodnotenia pedagogických zamestnancov deklarovaný v samostatnom internom dokumente *Smernica pre odmeňovanie pedagogických zamestnancov školy* (s účinnosťou od 15. 09. 2020), ktorý zahŕňal základné zásady hodnotenia učiteľov v konkrétnych oblastiach s ich bodovým ohodnotením. Riaditeľka školy po nástupe do funkcie realizovala hodnotenie zamestnancov za školský rok 2020/2021, ktoré bolo následne analyzované na pracovnej porade vedenia školy. Hospitačná činnosť bola vedením školy uskutočňovaná v súlade s vypracovaným plánom, príp. aj mimo plánu formou neohlásených hospitácií, čo potvrdili aj zástupkyne riaditeľky školy v riadenom rozhovore. Kontrolou hospitačných záznamov bolo zistené, že od začiatku školského roku 2021/2022 bolo na úseku všeobecného vzdelávania realizovaných 12 hospitácií, na úseku odborného vzdelávania 12 hospitácií (6 na predmetoch teoretického vyučovania a 6 na praktickej príprave, väčšinou na praktických cvičeniach v škole). Hospitačné záznamy vyhotovené v školskom roku 2020/2021 dokumentovali rozsiahlu a pravidelnú kontrolu (4-6 hospitácií mesačne) na online vyučovacích hodinách počas obdobia dištančného vzdelávania. Výsledky kontroly či zistené nedostatky však neboli s príslušným učiteľom náležite konzultované ani analyzované, konkrétne opatrenia k zisteným nedostatkom neboli prijímané, čo v rozhovoroch uviedli viacerí vyučujúci. Kvantitou rozsiahla hospitačná činnosť počas uplynulého obdobia (2 školské roky) ako i ďalšia kontrola vykonávaná na iných úsekoch riadenia (napr. dodržiavanie pracovného času a iných pravidiel pracovného poriadku, dodržiavanie stanovených protiepidemických opatrení, kontrola na výučbovom pracovisku) bola pedagógmi hodnotená ako preexponovaná, bez prehľadných pravidiel a jasných cieľov, podľa nich nevytvárala predpoklady pre ich motivovaný prístup k práci a potrebnú spokojnosť .

Prijímanie žiakov na vzdelávanie

Pre obe kontrolované prijímacie konania (na školské roky 2021/2022 a 2022/2023) riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade určila **kritériá a formu prijímacej skúšky**. Jej obsah

a rozsah pre jednotlivé predmety prijímacej skúšky bol určený podľa vzdelávacích štandardov štátnych vzdelávacích programov pre nižšie stredné vzdelávanie. V súlade s platnou legislatívou boli stanovené **jednotné kritériá** na úspešné vykonanie prijímacej skúšky pre obidva termíny jej konania a **ostatné podmienky prijatia** na štúdium do jednotlivých ŠO. Podmienky prijímacieho konania boli **zverejnené** na webovom sídle školy.

Schválené kritériá na prijatie žiakov do 1. ročníka uplatňovaných ŠO 4-ročného denného štúdia obsahovali podmienky prijatia na štúdium, podmienky úspešného/neúspešného vykonania prijímacej skúšky, bodové hodnotenie za jednotlivé časti prijímacích skúšok, za priemerný prospech zo základnej školy a za umiestnenie v predmetových olympiádach a súťažiach. Ďalej určovali pomocné kritériá v prípade rovnosti bodov uchádzačov, stanovovali požiadavky ich zdravotnej spôsobilosti v zmysle platných právnych predpisov a obsahovali všeobecné pokyny týkajúce sa **organizácie** a **harmonogramu** prijímacej skúšky. Škola uviedla v kritériách zdravotnej spôsobilosti, stanovených v zmysle vyhlášky Ministerstva zdravotníctva¹ pre uchádzačov o zdravotnícke ŠO, akí uchádzači môžu a akí nemôžu byť prijatí do daných ŠO, ale podmienky prijímania na vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením bližšie nešpecifikovala.

Na zabezpečenie prípravy, priebehu a spracovania výsledkov prijímacích skúšok a na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov riaditeľka školy v každom školskom roku zriadila prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán. Uchádzači konali prijímaciu skúšku z profilových predmetov v kombinácii slovenský jazyk a literatúra a biológia (*v ŠO asistent výživy, očný optik, zubný asistent*) a v kombinácii slovenský jazyk a literatúra a chémia (*v ŠO farmaceutický laborant a zdravotnícky laborant*). Po kontrole vypracovaných prijímacích testov z jednotlivých predmetov a ich vyhodnotení prijímacie komisie zhodnotili splnenie stanovených podmienok prijímacieho konania, spracovali **poradie** úspešných/neúspešných uchádzačov a riaditeľke školy predložili zoznam na prijatie/neprijatie uchádzačov do príslušných odborov štúdia.

Štátna školská inšpekcia v rámci **posúdenia objektivity hodnotenia** prijímacích testov preverovala korektnosť opravy testov v prijímacom konaní pre školské roky 2021/2022 a 2022/2023. V prijímacom konaní pre školský rok **2021/2022** bola posudzovaná objektivita hodnotenia prijímacích testov prioritne v **ŠO očný optik**, a to všetkých testov zo slovenského jazyka a literatúry a všetkých testov z biológie. V testoch, ktoré v školskom roku absolvovalo 41 z 43 prihlásených uchádzačov kontrolovaného ŠO neboli zistené žiadne nezrovnalosti. Testy obsahovali korektné opravy vykonané žiakmi a opravy vykonané učiteľmi poverenými kontrolou. Všetky korekcie boli správne zaznamenané a náležite vyznačené. V 1 teste, ktorý mal upravenú veľkosť písma (pre uchádzača so zdravotným znevýhodnením) boli zaznamenané neštandardne (častočne sa prekrývajúcim viacnásobným zakrúžkovaním) vyznačené správne odpovede v 5 úlohách. Zistené chyby nemali vplyv na celkové hodnotenie/poradie uchádzačov vo výslednej listine. Pri kontrole náhodne vybraných testov zo slovenského jazyka a chémie v *ŠO farmaceutický laborant* neboli zistené žiadne nedostatky. Pri posudzovaní korektnosti opravy testov v prijímacom konaní pre školský rok **2022/2023** v **ŠO očný optik** boli zistené 2 chyby v oprave v 2 rôznych testoch. V 1 z nich bol uchádzačovi v 1 otázke nesprávne pridelený 1 bod za nesprávnu odpoveď, čím získal o 1 bod vyšší výsledný súčet bodov a v ďalšom teste boli inému uchádzačovi nesprávne spočítané body za 2 úlohy, čím mu bol pridelený o 1 bod nižší celkový počet bodov získaných v teste. Zistené chyby

¹ Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory;

v komparácii s kontrolou zoznamu poradia uchádzačov nemali žiaden dopad na ich výsledné hodnotenie. Kontrolou náhodne vybraných opravených testov zo slovenského jazyka a chémie v *ŠO zdravotnícky laborant* nedostatky zistené neboli.

Porovnaním (pre každý školský rok osobitne) určených podmienok prijatia na štúdium do jednotlivých ŠO so zostavenými výsledkovými listinami prijatých/neprijatých uchádzačov bolo preukázané dodržanie stanovených kritérií, a tým aj objektivita organizácie a priebehu prijímacieho konania v oboch sledovaných obdobiach.

2. PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Personálne podmienky

Riaditeľka školy bola vymenovaná do funkcie od 01. 06. 2020, zástupkyne riaditeľky od 16. 07. 2021. Všetci vedúci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady a požiadavky na výkon riadiacej funkcie.

Vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov zabezpečovalo 25 pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňali požadované kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky. Odbornosť všeobecného vzdelávania v čase kontroly bola školou zaistená v plnom rozsahu (100%).

Odborné vzdelávanie (teoretické a praktické) zabezpečovalo 18 interných a 63 externých učiteľov² (spolu s inštruktormi klinickej praxe). Interní učelia (vrátane 6 zamestnancov na čiastočný úväzok) spĺňali predpísané kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre výkon pedagogickej činnosti s výnimkou 3 vyučujúcich, z ktorých 1 učiteľka nespĺňala podmienku absolvovania povinnej 2-ročnej zdravotníckej praxe a 2 vyučujúce nemali absolvované doplňujúce pedagogické štúdium (obe boli zamestnané na danej pracovnej pozícii menej ako 4 roky a v aktuálnom školskom roku si dopĺňali kvalifikáciu – pedagogickú spôsobilosť³).

V čase konania školskej inšpekcie bola odbornosť teoretického odborného vzdelávania a praktického vyučovania zabezpečená v *ŠO 5308 M zdravotnícky laborant* na 95,20 %, v *ŠO 5311 M farmaceutický laborant* na 71,95 %, v *ŠO 5312 M očný optik* na 75,82 %, v *ŠO 5358 M zubný asistent* na 78,18 %. Celková odbornosť vyučovania bola vo všetkých ŠO 4-ročného štúdia zabezpečená na požadovanej úrovni. Odbornosť vyučovania v pomaturitnom štúdiu v *ŠO 5310 N zubný technik* škola zabezpečila na 96,36 % a v plnom rozsahu (100 %) odbornosť vyučovania v oboch odboroch vyššieho odborného štúdia.

Vyučovanie odborných premetov v *ŠO 5304 M asistent výživy* bolo z hľadiska odbornosti zaistené v plnom rozsahu, avšak v čase konania inšpekcie 1 z učiteľiek daného odboru z dôvodu výpovede zo strany zamestnávateľa už nebola zamestnankyňou školy, čím vznikla potreba riešiť jej dlhodobé zastupovanie.

Zástupkyňa riaditeľky školy (zodpovedná za oblasť suplovania) vzniknutú situáciu riešila prevažne formou odborného zastupovania, príp. spájaním skupín, zastupovaním externými zamestnancami, k odpadávaniu hodín nedochádzalo. Pri zabezpečení zastupovania neprítomnej učiteľky spájaním skupín bolo vyučovanie realizované odborne, avšak viackrát došlo k prekročeniu stanoveného počtu žiakov v skupinách na hodinách praktických cvičení v laboratórnych podmienkach (technológia prípravy pokrmov, liečebná výživa) ako aj na klinickej praxi (fyziologická a liečebná výživa), čím neboli vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti žiakov.

² úväzok od 2 do 10 vyučovacích hodín;

³ Slovenská zdravotnícka univerzita, Fakulta ošetrovateľstva a odborných zdravotníckych štúdií;

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že vzniknutú situáciu neriešila prijatím nového zamestnanca, nakoľko uvedený ŠO sa v nasledujúcom školskom roku nebude otvárať. Z analýzy predloženej dokumentácie vyplynulo, že z celkového počtu 230 zastupovaných hodín za uvedenú zamestnankyňu bolo 180 hodín (78,26 %) odučených odborne, 49 hodín (21,30 %) bolo zastupovaných externými učiteľmi a iba 1 hodina nebola odučená.

Obdobná situácia nastala pri riešení dlhodobého zastupovania počas neprítomnosti vyučujúcej predmetu chémia. Učiteľka bola z dôvodu PN a následne následkom rozviazania pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa neprítomná od 24. 01. 2022. Jej zastupovanie bolo riešené spočiatku odborným i neodborným zastupovaním, príp. náhradou iným všeobecno-vzdelávacím alebo odborným predmetom, zrušenie hodín sa vyskytlo ojedinele. Vedenie školy pristúpilo k aktívnemu riešeniu uvedenej situácie a 07. 03. 2022 bola na uvedenú pracovnú pozíciu prijatá učiteľka chémie (na čiastočný pracovný úväzok). Analýza predložených materiálov preukázala, že z celkového počtu 255 zastupovaných hodín chémie bolo 217 (85,10 %) zastupovaných odborne, 16 (6,27 %) neodborne, 19 hodín (7,45 %) bolo nahradených iným predmetom, 3 vyučovacie hodiny (1,18 %) neboli odučené.

Počas výkonu inšpekcie bolo zistené a vedením školy potvrdené v *ŠO zubný asistent* časté zastupovanie prevažne externých učiteľov odborných predmetov a odbornej klinickej praxe (predmety základy asistencie v zubnej ambulancii a asistencia v zubnej ambulancii) na 1 z pracovísk⁴ z dôvodu ich krátkodobej, ale často sa opakujúcej neprítomnosti, čo bolo riešené náhradou všeobecno-vzdelávacím predmetom alebo zrušením vyučovania. Uvedený stav vedenie školy vyhodnotilo ako neprípustný a aj vzhľadom na podnety zo strany žiakov a pedagógov problém riešilo s vedúcou výučbového pracoviska a zjednalo nápravu. Neodúčené hodiny klinickej praxe mali byť učiteľmi aj žiakmi nahradené, čo však dostupnými prostriedkami a kontrolou predloženej dokumentácie nebolo možné objektívne posúdiť.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v škole

Základné pravidlá vnútorného režimu školy boli zakotvené v školskom poriadku, organizačnom poriadku, pracovnom poriadku a v dokumente *Etický kódex zamestnanca*. Školský poriadok bol aktualizovaný k 01. 09. 2021 a po prerokovaní v pedagogickej rade a ŽŠR bol zverejnený na webovom sídle školy. Žiaci školy s ním boli preukázateľne oboznámení. Okrem základných povinných náležitostí týkajúcich sa pravidiel správania sa jednotlivých aktérov výchovno-vzdelávacieho procesu (žiakov, učiteľov, zákonných zástupcov) obsahoval kapitoly upravujúce povinnosti zainteresovaných v súvislosti s dodržiavaním protipandemických opatrení a odporúčaní ako aj zásady správneho a bezpečného správania sa žiakov v priestoroch školy. Osobitná kapitola upravovala režim dňa, ktorý zahŕňal rozpis dĺžky trvania jednotlivých vyučovacích hodín, stanovenie začiatku a konca vyučovania, harmonogram prestávok. Kontrolou bolo zistené, že povinná prestávka v trvaní 20 minút bola dodržaná a zaradená do rozvrhu hodín po 2. vyučovacej hodine. Organizácia vyučovania, dĺžka vyučovacích hodín i trvanie prestávok boli stanovené v súlade s právnymi predpismi.

Škola postupovala podľa rozvrhu hodín (s účinnosťou od 03. 09. 2021), ktorý bol v priebehu školského roku viackrát modifikovaný. Pôvodný rozvrh sa menil od 01. 02. 2022 z dôvodu zmeny učební na vyučovaní praktických cvičení (v ŠO zubný asistent). Z rozhovorov s pedagógmi, triednymi učiteľmi a na základe odpovedí v dotazníku žiaka bolo zistené, že väčšina praktických cvičení jednotlivých ŠO bola realizovaná na výučbových pracoviskách zdravotníckych zariadení, kam sa žiaci v rámci platného rozvrhu museli presunúť počas

⁴ synlab slovakia s. r. o., Poliklinika Staré mesto, Mäsiarska 27, Košice;

stanovených prestávok, čo malo negatívny vplyv na ich psychohygienu. Následne ďalšia zmena rozvrhu hodín nastala po rozviazaní pracovného pomeru výpoveďou danou 2 pedagogickým zamestnankyniam a neskorším prijatím novej učiteľky chémie.

V rámci tematickej inšpekcie bola preverená **organizácia vyučovania** v čase dištančného vyučovania v školskom roku 2020/2021. Z rozhovoru s riaditeľkou školy, vedúcimi predmetových komisií a preverením zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady a predmetových komisií vyplynulo, že pôvodný rozvrh hodín počas dištančného vzdelávania bol upravovaný a proces výchovy a vzdelávania prebiehal podľa nového rozvrhu, zostaveného podľa návrhov jednotlivých predmetových komisií. Vyučovanie prebiehalo v čase od 8:00 – 16:00 hod a každý učiteľ mal stanovenú individuálnu pracovnú náplň. Interný predpis k organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu, k hodnoteniu a evidencii dochádzky žiakov a k povinnostiam aktérov vyučovania (žiaci, učitelia, zákonní zástupcovia) počas dištančného vzdelávania mala škola vypracovaný a ako Dodatok č. 1 k Školskému poriadku bol zverejnený na webovom sídle školy.

Štátna školská inšpekcia v rámci kontrolnej činnosti preverovala **zaistenie základných fyziologických, psychických a hygienických potrieb žiakov pri organizácii vyučovania** s dôrazom na praktické vyučovanie žiakov ŠO v dennej forme štúdia realizované v laboratórnych podmienkach školy a vo výučbových zdravotníckych a sociálnych zariadeniach. V súvislosti s tým bolo preverené dodržiavanie maximálneho stanoveného počtu žiakov v skupinách pri praktických cvičeniach v laboratórnych podmienkach (*maximálny stanovený počet 10 žiakov v skupine*) a na odbornej klinickej praxi na výučbových pracoviskách (*maximálne povolený počet 6 žiakov v skupine, v ŠO zubný asistent 1 žiak na 1 zubárske kreslo*). Zástupkyňa riaditeľky školy pre odborné vyučovanie poskytla podrobne spracovanú dokumentáciu, týkajúcu sa organizácie praktickej výučby v škole a v uvedených zariadeniach. Analýzou predloženej dokumentácie boli zaznamenané tieto zistenia:

V ŠO asistent výživy prebiehali praktické cvičenia v kuchyni školy v predmete technológia prípravy pokrmov (s maximálnym počtom 8 žiakov v skupine) a klinická prax v zdravotníckom zariadení⁵ v predmete fyziologická a liečebná výživa (s maximálnym počtom 6 žiakov v skupine), v 3. ročníku v kuchyni školy (s maximálnym počtom 9 žiakov v skupine).

Žiaci ŠO zdravotnícky laborant vykonávali praktické cvičenia v odborných laboratóriách školy v predmetoch laboratórna technika, histologická technika, cvičenia z klinickej biochémie, cvičenia z klinickej mikrobiológie a cvičenia z hematológie a transfuziológie (s maximálnym počtom 10 žiakov v skupine) a klinická laboratórna prax v zdravotníckom zariadení⁶ (s maximálnym počtom 6 žiakov v skupine).

V ŠO farmaceutický laborant boli realizované praktické cvičenia v odborných laboratóriách školy v predmetoch laboratórna technika, farmaceutická botanika, príprava liekov, farmaceutická chémia a analýza liečiv, farmakognózia a fytoterapia (s maximálnym počtom 10 žiakov v skupine) a klinická prax v predmete farmaceutické cvičenia v 17 prevádzkach lekární (s maximálnym počtom 2 žiaci v skupine).

Pre žiakov ŠO očný optik škola zabezpečila realizáciu praktických cvičení v odborných učebniach školy v predmetoch okuliarová technika a cvičenie v optických laboratóriách (s maximálnym počtom 9 žiakov v skupine) a odborná klinická prax v predmete cvičenie v optických laboratóriách v 24 prevádzkach očných optík (s maximálnym počtom 2 žiaci v skupine).

⁵ Univerzitná nemocnica s poliklinikou, Trieda SNP 1, Košice;

⁶ Univerzitná nemocnica sv. Michala, a. s. , Murgašova 1, Košice;

V ŠO zubný asistent prebiehali praktické cvičenia v odbornej učebni školy v prenajatých priestoroch zdravotníckeho zariadenia⁷ v predmete základy asistencie v zubnej ambulancii (s maximálnym počtom 10 žiakov v skupine) a odborná klinická prax v zubných ambulanciách (s maximálnym počtom 1 žiak na 1 zubárske kreslo).

Štúdiom a analýzou súvisiacich materiálov a ich komparáciou so zápismi v triednych knihách bolo preukázané, že v kontrolovaných ŠO na hodinách praktickej výučby a na klinickej praxi boli dodržané najvyššie povolené počty žiakov v skupinách v súlade s platným právnym predpisom. Zároveň bolo preukázané riadne zaznamenávanie odučených hodín, zápisov učiva, dôsledné vedenie záznamov v denníkoch odbornej praxe žiaka počas vyučovacieho dňa na klinickej praxi. Skracovanie hodín, nedodržanie dĺžky vyučovania alebo neuskutočnenie vyučovacej hodiny sa kontrolou dokumentácie ani riadenými rozhovormi so zainteresovanými vyučujúcimi nepotvrdilo, čo ale bolo v rozpore s viacerými odpoveďami žiakov v zadanom dotazníku.

V rámci výkonu školskej inšpekcie bol administrovaný 101 žiakmi 2 tried 2. ročníka a 2 tried 3. ročníka **dotazník žiaka** zameraný na prieskum ich spokojnosti s výberom školy, odboru štúdia, s organizáciou vyučovacieho procesu na teoretickom i praktickom vyučovaní a vzťahy s pedagógmi. Z odpovedí žiakov vyplynulo, že takmer všetci opýtaní (97 %) považujú vzdelanie za dôležité a majú vcelku jasnú predstavu o svojej budúcej profesijnej orientácii (89 %). Dve tretiny (72 %) opýtaných sú spokojní s rozhodnutím študovať zvolenú školu/odbor. Pozitívnym zistením bolo, že 90 % žiakov potvrdilo, že ich učitelia oboznamujú so spôsobmi/kritériami hodnotenia, 72 % označilo, že k nim učitelia pristupujú primerane a v súlade so svojim postavením pedagóga. Avšak v súvisiacej krátkej odpovedi tretina (28 %) žiakov uviedla, že niektorí vyučujúci majú v triedach svojich „oblúbenčov“, ktorých uprednostňujú a pristupujú k nim nekriticky. V súvislosti s tým viac ako polovica (53 %) respondentov uviedla, že sa často obáva neobjektívneho hodnotenia, aj keď je dobre pripravená a podobný počet žiakov (59 %) v škole často pociťuje nervozitu, stres a nátlak, ktorý ale nesúvisí s hodnotením. V odpovediach zameraných na vyjadrenie názoru na úroveň vyučovania tri štvrtiny (74 %) žiakov potvrdili spokojnosť s úrovňou teoretického vyučovania a podobný počet (77 %) s úrovňou a organizačným zabezpečením praktickej výuky. Nespokojnosť v tejto oblasti vyjadrili prevažne žiaci 3. ročníka ŠO zubný asistent, ktorí aj v ďalších otázkach odpovedali, že na hodinách praxe často dochádza k zastupovaniu či odpadávaniu vyučovacích hodín alebo sú tieto hodiny odučené neodborne. V krátkych odpovediach uviedli situácie, kedy na praxi vykonávali neadekvátnu prácu, príp. prácu nemali pridelenú vôbec alebo pracovali pod dozorom iných osôb ako inštruktorov praxe (napr. medikov). Respondenti ostatných ŠO takéto negatívne skúsenosti v krátkych odpovediach neuviedli. Nepotvrdila sa ani indícia, že na hodinách klinickej praxe nie je dodržaný obsah a rozsah vzdelávania podľa rozvrhu, kladnú odpoveď označilo len 16 % opýtaných. Negatívnym zistením bol fakt, že takmer polovica (43 %) respondentov uviedla, že im vadí prístup niektorých vyučujúcich – zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie, oslovovanie netradičným spôsobom či nabádanie k písaniu sťažností na iných pedagógov. V odpovediach na túto otázku žiaci uvádzali konkrétne mená vyučujúcich, opisovali svoje skúsenosti s neprípustným správaním zo strany niektorých učiteľov (aj externých). Napriek týmto skutočnostiam väčšina opýtaných (82 %) nezvažuje prestup na inú strednú školu i keď viacerí žiaci 3. ročníka ako dôvod takejto odpovede uviedli

⁷ synlab slovakia s. r. o., Poliklinika Staré mesto, Mäsiarska 27, Košice;

fakt, že o prestupe momentálne neuvažujú, pretože čoskoro ukončia štúdium a prestup už pre nich nemá význam.

Školská inšpekcia za účelom získania objektívnych informácií o celkovej klíme školy, vzájomných vzťahoch na pracovisku po nástupe do funkcie nového vedenia školy zadala učiteľom školy dotazník monitorujúci klímu školy a dotazník zameraný na prieskum ich psychickej pohody a spokojnosti na pracovisku.

Dotazníky vyplnilo 30 respondentov – interných pedagogických zamestnancov. Z ich odpovedí vyplynula **uzavretá klíma školy**, charakterizovaná nedôverou medzi učiteľmi a ich slabou angažovanosťou; v riadení školy je cítiť formalizmus, riaditeľka si udržiava odstup, chod školy a smerovanie školy sú učiteľom nejasné. Respondenti hodnotili nepriaznivo väčšinu sledovaných oblastí vrátane ich angažovaného správania. Vo všetkých ukazovateľoch boli v porovnaní s bežnými hodnotami slovenského priemeru zaznamenané výrazne horšie výsledky. Priaznivejšie bola hodnotená oblasť sociálnej blízkosti učiteľov. Zistenia v dimenzii *Frustrovanosť učiteľov* čiastočne korelovali so zisteniami z dotazníka **Wellbeing** zadaného rovnakému počtu pedagógov, v ktorom polovica respondentov (53,4 %) uviedla, že pociťuje nadmernú pracovnú záťaž z administratívnych povinností. Negatívnym zistením je fakt, že skoro polovica (43,3 %) opýtaných pociťuje psychický tlak zo strany vedúcich pedagogických zamestnancov a je nespokojná s tým, ako je ich práca oceňovaná. Výhody učiteľskej profesie potvrdila v zadanom dotazníku prevažná väčšina (83,3 %) pedagógov, takmer všetci (96,6 %) sa vyjadrili, že ich práca napĺňa. Viacerí respondenti tiež uviedli, že samotná práca v škole ich teší (76,7 %) a skoro všetci cítia spoluzodpovednosť za jej výsledky (90 %). Menej ako štvrtina respondentov uviedla, že práca má negatívny vplyv na ich duševné (23,3 %) a fyzické zdravie (26,6 %). Napriek uvedenému, niektorí učители (13,3 %) dlhodobo uvažujú o zmene povolania, resp. o možnosti zamestnať sa na inej škole (20 %).

Riaditeľka školy v riadenom rozhovore uviedla, že si je vedomá uzavretej klímy a neuspokojivej situácie v rámci interpersonálnych vzťahov na pracovisku. Nepriaznivý stav vysvetľuje tým, že viacerí pedagógovia nie sú stotožnení s jej vymenovaním do funkcie, následkom čoho prejavujú svoju nespokojnosť s jej činnosťou, nie sú ochotní prispôbiť sa uskutočneným zmenám a nastavenému spôsobu riadenia. Vzhľadom na tieto fakty s cieľom problém riešiť požiadala Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva o zadanie prieskumného dotazníka, ktorý bol v aktuálnom školskom roku realizovaný. Výsledky dotazníka potvrdili uzavretosť klímy, čo analyzovala s ostatnými členkami vedenia a následne požiadala poradenské zariadenie o odbornú pomoc.

Iné zistenia

V čase výkonu tematickej inšpekcie bol Štátnej školskej inšpekcii doručený podnet, ktorý upozorňoval na konanie maturitnej skúšky žiakov pomaturitného kvalifikačného štúdia *ŠO 5310 N zubný technik* v termíne, ktorý v zmysle podania nebol v súlade s platným právnym predpisom (maturitná skúška sa konala od 22. 06. 2022 – 24. 06. 2022). Štátna školská inšpekcia toto upozornenie vyhodnotila ako irelevantné vzhľadom na fakt, že maturitné skúšky v uvedenom ŠO prebiehali v termíne v súlade s § 77 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

2 ZÁVERY

Štátna školská inšpekcia vykonala tematickú inšpekciu na základe viacerých podnetov, ktoré poukazovali na konkrétne udané pochybenia riaditeľky školy v oblasti riadenia školy, organizácie a podmienok výchovy a vzdelávania s dôrazom na jej direktívny spôsob riadenia a nepriaznivú klímu na pracovisku.

Školou uplatňovaný ŠkVP, ktorý zahŕňal 8 dielčích ŠkVP pre všetky vyučované ŠO denného, externého i vyššieho odborného štúdia, bol vypracovaný v súlade s príslušnými ŠVP s výnimkou nezpracovania osobitostí podmienok vzdelávania žiakov so špeciálnymi poruchami učenia do ŠkVP jednotlivých odborov štúdia. Proces výchovy a vzdelávania v uvedených odboroch bol realizovaný podľa UP, ktoré akceptovali aktuálne RUP (vrátane poznámok).

Vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie súvisiacej s procesom výchovy a vzdelávania nebolo dôsledné, nedostatky sa vyskytli pri zaznamenávaní dôležitých zmien v katalógových listoch žiaka.

Výkon štátnej správy v prvom stupni bol riaditeľkou školy vykonávaný v zhode so zákonom stanovenými rozhodovacími kompetenciami.

Zlepšenie si vyžaduje zabezpečenie progresívnej spolupráce s predmetovými komisiami s dôrazom na ich odbornú a metodickú funkciu a zaistenie kvantitatívne optimálnej motivujúcej vnútornej kontroly s pozitívnym dopadom na zlepšenie úrovne edukácie žiakov.

Prijímacie konanie pre školské roky 2021/2022 a 2022/2023 z hľadiska jeho priebehu, organizácie a zabezpečenia objektívnosti prijímania uchádzačov na štúdium bolo v súlade s platným právnym predpisom. Nedostatky sa vyskytli v jeho prípravnej fáze, pretože v rámci stanovenia kritérií prijímacieho konania riaditeľka školy neurčila obsah a rozsah prijímacej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Vzdelávanie žiakov v sledovaných zdravotníckych odboroch zabezpečovali pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňali (až na 1 vyučujúcu) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky na výkon pedagogickej činnosti, celková odbornosť všeobecného vzdelávania a predmetov odborného vzdelávania (teoretického i praktického) bola zaistená na požadovanej úrovni (v každom ŠO na viac ako 70,00 %).

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pre všetkých aktérov vzdelávania na teoretickom aj praktickom vyučovaní v priestoroch školy i na výučbových pracoviskách zdravotníckych zariadení, vrátane obdobia dištančného vzdelávania, škola nezaistila v plnom rozsahu. Pri zabezpečovaní zastupovania za neprítomných zamestnancov došlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu žiakov v skupine na praktických cvičeniach a odbornej praxi. Výrazne negatívnym zistením bolo nevytvorenie priaznivých podmienok pre spokojnosť a psychickú pohodu učiteľov a žiakov v školskom prostredí a celkovo uzavretá klíma školy.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 65 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neurčenie formy prijímacej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie*);
2. § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na štátne vzdelávacie programy pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách (*nevytvorenie podmienok pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov zdravia žiakov vytváraním učebných skupín s väčším ako povoleným počtom žiakov*);

na zastupovaných hodinách praktických cvičení v laboratóriách školy a na odbornej klinickej praxi v zdravotníckych zariadeniach);

3. § 10 ods. 7 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách pre ŠO 5311 M farmaceutický laborant (*nesplnenie kvalifikačného predpokladu učiteľky odborných predmetov – minimálne 2 roky odbornej zdravotníckej praxe*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- špecifikovať podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi poruchami učenia v uplatňovaných ŠkVP jednotlivých odborov v súlade s platnými ŠVP;
- pedagogickú dokumentáciu v printovej i elektronickej podobe viesť korektne, priebežne zaznamenávať a aktualizovať predpísané zápisy a zmeny v stave žiakov;
- zabezpečiť funkčnú participáciu poradných orgánov školy v procese jej riadenia;
- obsah a rozsah kontrolnej činnosti realizovať tak, aby bola pre učiteľov motivujúca a smerovala ku zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu;
- výsledky hospitačnej a inej kontrolnej činnosti zovšeobecňovať, analyzovať, prijímať konkrétne účinné adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a následne kontrolovať ich plnenie;
- kontrolnú činnosť zamerať na organizáciu a priebeh klinickej praxe vo výučbových zdravotníckych zariadeniach;
- uskutočniť analýzu príčin uzavretej klímy školy a prijať opatrenia na jej zlepšenie.

2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 22. 07. 2022 **prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov na vyučovaní (dodržanie maximálneho počtu žiakov v skupine pri zabezpečovaní zastupovania neprítomných vyučujúcich), určenia formy prijímacej skúšky pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zohľadnením ich zdravotného znevýhodnenia, plnenia kvalifikačných predpokladov a požiadaviek pedagogickými zamestnancami* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Košice s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Košice v termíne do 30. 05. 2023.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program *Zdravotníctvo*;
2. Elektronické triedne výkazy/katalógové listy žiaka, elektronické triedne knihy;
3. Rozvrhy učiteľov a tried
4. Individuálne úväzky učiteľov;
5. Doklady o plnení kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov;
6. Rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
7. Dokumentácia prijímacieho konania za školský rok 2020/2021 a 2021/2022;
8. Zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a predmetových komisií;
9. Dokumentácia kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov školy;
10. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021;
11. Dokumentácia k zabezpečeniu zastupovania neprítomných vyučujúcich;
12. Školský poriadok, Dodatky k školskému poriadku;
13. Dokumentácia organizácie vyučovania počas dištančného vzdelávania;
14. Organizačné zabezpečenie odbornej klinickej praxe a súvislej odbornej praxe;
15. Zmluvy o určení výučbového zdravotníckeho zariadenia, Dodatky k zmluvám;
16. Denníky odbornej praxe;
17. Návrh harmonogramu maturitných skúšok v školskom roku 2021/2022 v Strednej zdravotníckej škole, Moyzesova 17, Košice.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Henrieta Uličná

Dňa: 07. 07. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Ing. Henrieta Uličná
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Eva Göblová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 07. 2022 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Henrieta Uličná

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Göblová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Eva Göblová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti