



Číslo: 2044/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej od **27. 02. 2024** do **28. 02. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná stredná odborná škola podnikania, Hollého 1380/34, Senica	
<b>Zriaďovateľ</b>	Súkromná stredná odborná škola podnikania, n. o.

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PhDr. Milan Trizuliak, riaditeľ školy

Mgr. Mária Hollá, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2044/2023-2024 zo dňa 31. 01. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Iveta Kozáková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Ing. Jana Kürtiová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Mgr. Marek Nádaský, školský inšpektor, ŠIC Trnava .....

Ing. Žaneta Sirková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Ing. Anna Zálešáková, odborníčka z praxe

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná stredná odborná škola podnikania, Hollého 1380/34, Senica	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	2014/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 12. 10. 2022 do 14. 10. 2022, od 17. 10. 2022 do 18. 10. 2022 a 02. 11. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Iveta Kozáková, PaedDr. Viera Kalmárová, Mgr Marek Nádaský, Ing. Žaneta Sirková, Ing. Miroslava Jakubeková – odborníčka z praxe, Ing. Anna Zálešáková – odborníčka z praxe

**Zistené nedostatky:**

Zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov sa týkali:

- nevypracovania ŠkVP v súlade so ŠVP pre skupinu študijných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie (do UO neboli zaradené obsahové štandardy vedúce k získaniu kompetencií pre vykonávanie kvalifikovaných činností v knižniciach a informačných inštitúciách);

- organizovania mimoškolských aktivít bez udelenia informovaného súhlasu a dohody so zákonným zástupcom neplnoletého žiaka;
- hodnotenia žiaka v prípade, ak nebol hodnotený formou klasifikácie alebo formou kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia neaktuálnymi výrokmi;
- prijatia uchádzačov do 1. ročníka vzdelávacieho programu úplného stredného odborného vzdelávania, ktorí nespĺnili podmienky prijímacieho konania (nevykonali prijímacie skúšky);
- obmedzovania práva zákonného zástupcu žiaka a plnoletého žiaka pri ospravedlňovaní neprítomnosti na vyučovaní;
- neuplatňovania všeobecne záväzného právneho predpisu o správnom konaní;
- nesplnenia požadovaného vysokoškolského vzdelania u 2 pedagogických zamestnancoch (PZ);
- nezískania vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnom študijnom programe u 1 PZ;
- neplnenia Normatívu pre ŠO 7237 M informačné systémy a služby.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	8
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 AKCEPTÁCIA ODPORÚČANÍ

#### 1. Zaradovať úlohy, ktorých riešenia prispievajú k rozvíjaniu vyšších myšlienkových procesov.

Školská inšpekcia vykonala priame pozorovanie na 21 vyučovacích hodinách (4 hodiny slovenského jazyka a literatúry (SJL), 5 hodín anglického jazyka (ANJ), 4 hodiny matematiky (MAT) a 8 hodín odborných predmetov teoretického vzdelávania). Žiaci mali na 57 % sledovaných hodín (s výnimkou predmetu MAT) príležitosť riešiť úlohy a príklady podporujúce rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, pričom najčastejšie preukazovali schopnosť obsah zadaní analyzovať<sup>1</sup>, na 38 % hodín zo získaných či zadaných údajov vyvodzovali a určovali závery, ktoré primerane zdôvodňovali<sup>2</sup>, možné spôsoby riešenia vyšpecifikovaných problémov žiaci navrhovali<sup>3</sup> na 19 % hodín. Komparácia výsledkov hospitácií pri KI a pri NI preukázala, že miera zadávania úloh podporujúcich rozvoj vyšších myšlienkových procesov sa mierne zvýšila. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. Podporovať vo výchovno-vzdelávacom procese vzájomnú komunikáciu a spoluprácu žiakov vo dvojiciach, v skupinách, vytvárať priestor na prezentovanie výsledkov kooperatívnej činnosti.

Organizácia práce umožňovala uplatňovať kooperatívne vyučovanie na 48 % pozorovaných hodín (pri komplexnej inšpekcii len na 26 % hodín). V priebehu týchto hodín žiaci pracovali vo dvojiciach, či v skupinách, rešpektovali stanovené pravidlá a prezentovali výsledky spoločnej práce, ktoré však argumentačne podložili len na 4 hodinách. Celková úroveň sociálnych kompetencií v rámci spolupráce vo dvojiciach, či v tíme zaznamenala oproti výsledkom KI mierny posun z nevyhovujúcej (25 %) na málo vyhovujúcu úroveň (38,1 %). **Odporúčanie bolo akceptované.**

<sup>1</sup> v predmete ANJ V odborných predmetoch teoretického vzdelávania analyzovali vstupné údaje pri účtovaní; rozdeľovali zákazníkov na základe segmentačných kritérií; kategorizovali manažérske funkcie; v predmete SJL

<sup>2</sup> v predmete SJL analyzovali a hodnotili texty a konania postáv v nich (napr. Otec Goriot; práca s ukázkami z medzivojnovnej poézie; v odborných predmetoch teoretického vzdelávania hodnotili manažérske funkcie; vyjadrovali stanoviská ku komunikačným bariéram;

<sup>3</sup> tvorenie vlastných textov na rôzne témy v predmete ANJ;

- 3. Podporovať vo výchovno-vzdelávacom procese rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií žiakov na vyučovaní.**  
Podiel hodín (28 %), na ktorých žiaci mali príležitosť hodnotiť vlastné výkony, či výkony svojich spolužiakov sa v porovnaní s výsledkami hospitácií pri KI (3 %) zvýšil. Hodnotenia žiakov však boli prevažne jednoslovné a ani v jednom prípade neanalyzovali príčiny, v rámci sebareflexie chýbali aj návrhy prispievajúce k zlepšeniu ich výsledkov, či napredovaniu v učení. **Odporúčanie nebolo akceptované.**
- 4. Dôsledne vykonávať kontrolnú činnosť, analyzovať výsledky kontroly, prijímať opatrenia na skvalitnenie výchovy a vzdelávania a ich plnenie následne kontrolovať.**  
Vedenie školy vypracovalo pre školský rok 2023/2024 *Plán kontrolnej činnosti*, ktorý obsahoval predmet kontroly aj jej termíny. Vo viacerých prípadoch bola zameraná na sledovanie formálnych procesov (dochvilnosť žiakov, učiteľov, ap.) Jej súčasťou bola aj hospitačná činnosť, ale z predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že hodnotenia pozorovaných hodín boli prevažne pozitívne, uložené opatrenia mali často formálny charakter a ich plnenie sa kontrolovalo iba ojedinele. Kontrolná činnosť vedenia školy sa nezameriavala na výchovno-vzdelávacie procesy a neovplyvňovala ich kvalitu. **Odporúčanie nebolo akceptované.**
- 5. Využiť potenciál PK na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu.**  
Kontrolou zápisníc zo zasadnutí PK sa zistilo, že frekvencia vzájomných hospitácií sa zvýšila, ale neboli prijímané opatrenia, ktoré by prispievali ku skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov analyzovali len niektoré PK (napr. PK ekonomických predmetov), v žiadnej z nich sa členovia nevenovali spôsobom podpory žiakov, ktorí boli menej úspešní. Interné vzdelávania sa nerealizovali. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. V súvislosti s nevypracovaním ŠkVP v súlade so ŠVP pre študijný odbor (ŠO) 7237 M informačné systémy a služby ho postupne utlmiť a požiadať o zaradenie (ŠO) 2569 M informačné a digitálne technológie do zoznamu ŠO a učebných odborov (UO) školy.**  
Zriaďovateľ školy požiadal listom zo dňa 30. 03. 2023 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) o vykonanie zmeny v sieti zaradením študijného odboru 2569 M informačné a digitálne technológie. MŠVVaŠ SR vydalo dňa 19. 01. 2024 rozhodnutie o zmene v sieti, spočívajúcej v zaradení ŠO 2569 M informačné a digitálne technológie do zoznamu ŠO a UO kontrolovanej školy, pričom rozhodnutie bolo vydané aj na základe odporúčania Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, ktorý odborne posúdil ŠkVP. Z upraveného najvyššieho počtu žiakov 1. ročníka stredných škôl v územnej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja pre školský 2024/2025 (ďalej Plán výkonov) vyplynulo, že pre kontrolovaný subjekt boli stanovené počty žiakov pre študijný odbor 2569 M informačné a digitálne technológie. **Opatrenie bolo splnené.**
- 2. Mimoškolské aktivity organizovať na základe informovaného súhlasu a dohody so zákonným zástupcom neploletého žiaka.**  
Kontrolou dokumentácie súvisiacej s organizovaním mimoškolských aktivít bolo zistené, že ich súčasťou boli aj informované súhlasy obsahujúce nevyhnutné informácie o organizovanej aktivite podpísané zákonným zástupcom neploletého žiaka. **Opatrenie bolo splnené.**
- 3. V prípade, ak žiak nebol hodnotený formou klasifikácie alebo formou kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia uplatňovať na jeho hodnotenie aktuálne výroky.**  
V školskom poriadku a v kritériách hodnotenia boli uvedené aktuálne výroky, ktoré boli uplatňované v prípade hodnotenia žiakov, ak ich výkony neboli hodnotené formou klasifikácie alebo formou kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia. **Opatrenie bolo splnené.**

4. **Do 1. ročníka vzdelávacieho programu úplného stredného odborného vzdelávania prijímať iba uchádzačov, ktorí splnili podmienky prijímacieho konania, resp. prijatia bez prijímacej skúšky, t. j. v externom testovaní dosiahli úspešnosť najmenej 80 % v každom predmete samostatne.**  
Z analýzy kritérií a podmienok prijímacieho konania na štúdium do 1. ročníka pre školský rok 2023/2024, ako aj z ďalšej dokumentácie súvisiacej s prijímacími skúškami vyplynulo, že všetci uchádzači, s výnimkou uchádzačov, ktorí dosiahli v externom testovaní úspešnosť najmenej 80 % v každom predmete samostatne, konali prijímacie skúšky z profilových predmetov. **Opatrenie bolo splnené.**
5. **Zabezpečiť, aby ustanovenia Vnútorného poriadku školy neobmedzovali práva zákonného zástupcu a plnoletého žiaka pri ospravedlňovaní neprítomnosti na vyučovaní.**  
Analýzou Vnútorného poriadku školy platného od 01. 09. 2023 sa zistilo, že Článok 4 *Dochádzka žiakov do školy* bol prepracovaný a v zmysle neho mohli zákonní zástupcovia a plnoletí žiaci ospravedlniť neprítomnosť v rozsahu vymedzenom príslušnou legislatívou. **Opatrenie bolo splnené.**
6. **V rozhodnutiach vydaných riaditeľom školy (okrem pokarhania riaditeľom školy, podmieneného vylúčenia a pochvaly riaditeľom školy) uplatňovať záväzný aktuálny právny predpis o správnom konaní.**  
Kontrolou dokumentácie súvisiacej s rozhodovaním riaditeľa školy sa zistilo, že rozhodnutia, ktoré mu ustanovuje všeobecne záväzný predpis vydávať v správnom konaní vydával správne. **Opatrenie bolo splnené.**
7. **Výchovno-vzdelávací proces zabezpečiť PZ spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii PZ.**  
Kontrolou dokladov o vzdelaní sa zistilo, že 1 z PZ (učiteľ anglického jazyka) naďalej nespĺňal kvalifikačný predpoklad na výkon pedagogickej činnosti v kategórii učiteľ. Riaditeľ školy predložil potvrdenie o jeho štúdiu, v zmysle ktorého by mal požadované vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa získať na konci školského roka 2023/2024. **Opatrenie nebolo splnené.**
8. **Zaradením ŠO 2569 M informačné a digitálne technológie do zoznamu ŠO a UO bude ŠO 7237 M informačné systémy a služby utlmený a následne vyradený, v dôsledku čoho príslušný Normatív nebude aktuálny.**  
Riaditeľ školy predložil rozhodnutie MŠVVaŠ SR zo dňa 19. 01. 2024 o zmene v sieti, v zmysle ktorého bol do zoznamu ŠO a UO kontrolovanej školy zaradený ŠO 2569 M informačné a digitálne technológie. V zmysle Plánu výkonov škola nebude do 1. ročníka štúdia pre školský rok 2024/2025 prijímať uchádzačov do ŠO 7237 M informačné systémy a služby a príslušný ŠO bol utlmený. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľ školy akceptoval 2 z 5 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou. Akceptácia odporúčania týkajúceho sa intenzívnejšieho zaraďovania úloh, riešenie ktorých si vyžadovalo porovnávanie vzťahov medzi informáciami, identifikovanie ich príčinných súvislostí, zaujatie názorov a stanovísk k daným problémom, či navrhovanie ich možných riešení prispelo k výraznejšiemu rozvíjaniu poznávacích kompetencií žiakov na úrovni vyšších myšlienkových procesov. Ďalšie akceptované odporúčanie súviselo s intenzívnejším zaraďovaním skupinovej práce a práce vo dvojiciach, čo podporilo rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov. Neakceptovanie odporúčania súvisiaceho s rozvíjaním ich hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií im neumožňovalo uvedomiť si spôsoby, ako napredovať v učení, zlepšovať svoje výsledky, či identifikovať svoje silné a slabé stránky. Neakceptovaním odporúčaní orientovaných na skvalitnenie kontrolnej činnosti vedenia školy a využitia potenciálu PK sa nevytvorili predpoklady na získavanie objektívnych informácií o celkovej úrovni a výsledkoch práce PZ a žiakov s cieľom vytvoriť optimálne podmienky na ich rozvoj.

Riaditeľ školy prijal 8 **opatrení**, z ktorých opatrenie súvisiace s neplnením Normatívu pre ŠO 7237 M informačné systémy a služby sa nedalo hodnotiť, nakoľko príslušný ŠO bol v útlme. Zo 7 kontrolovaných opatrení bolo splnených 6. Splnením opatrenia súvisiaceho so zaradením ŠO 2569 M informačné a digitálne technológie do zoznamu ŠO a UO a utlmenia ŠO 7237 M informačné systémy a služby sa vytvorili predpoklady k napĺňaniu profilu absolventa v súlade s príslušným ŠVP. Organizovanie mimoškolských aktivít na základe dohody a informovaného súhlasu zákonných zástupcov nepĺnoletých žiakov vytvorilo nevyhnutné podmienky na zaistenie podmienok pre bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov. Uplatňovanie aktuálnych výrokov v prípade hodnotenia žiakov, ktorých výkony neboli hodnotené formou klasifikácie alebo formou kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia vytvorilo predpoklady na ich objektívne hodnotenie. Tým, že v zmysle kritérií pre prijatie uchádzačov o vzdelávanie do 1. ročníka, vykonali prijímacie skúšky všetci uchádzači, s výnimkou tých, ktorí dosiahli v externom testovaní stanovenú hranicu, sa zobjektívnil podmienky prijímacieho procesu a ani jeden z uchádzačov nebol bezdôvodne zvýhodnený. Splnením opatrenia spojeného s doplnením školského poriadku o ustanovenia, ktoré stanovovali pravidlá ospravedlňovania nepĺnoletých žiakov ich zákonnými zástupcami a pĺnoletých žiakov, umožňovali využívať ich práva. Splnenie ďalšieho opatrenia zabezpečilo rozhodovanie riaditeľa školy v zmysle platnej legislatívy. Jeden PZ naďalej nespĺňal požadované vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nesplnenie požadovaného vysokoškolského vzdelania 2. stupňa u 1 pedagogického zamestnanca).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia ukladá voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu toto opatrenie:

1. zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces pedagogickými zamestnancami, ktorí spĺňajú predpísané kvalifikačné predpoklady.

Správu o splnení uloženého opatrenia a jeho príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do **31. 08. 2024**.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku
2. Správa o splnení prijatých opatrení
3. Rozhodnutie o zmene v sieti vydaného MŠVVaŠ SR dňa 19. 01. 2024
4. Dokumentácia súvisiaca s prijímacím konaním
5. Rozhodnutia vydané riaditeľom školy
6. Vnútorný poriadok školy
7. Rozvrhy hodín učiteľov
8. Doklady o dosiahnutom vzdelaní PZ
9. Zápisnice zo zasadnutí PK
10. Dokumentácie k organizácii mimoškolskej činnosti

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Iveta Kozáková

Dňa: 11. 03. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Iveta Kozáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Milan Trizuliak

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 04. 2024 v Senici:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Iveta Kozáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Milan Trizuliak

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

PhDr. Milan Trizuliak

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Iveta Kozáková

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti