



Číslo: 2048/2021-2022

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej dňa 23. 02. 2022 a v dňoch od 07. 03. 2022 do 09. 03. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Ohrady 20 – Csallóközkürt	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Ohrady

#### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Iveta Borárosová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2048/2021-2022 zo dňa 14. 02. 2022 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Ladislav Deák, školský inšpektor, ŠIC Trnava .....

Mgr. Marcela Kubišová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössy, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Ohrady 20 – Csallóközkürt	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	2063/2019-2020
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 05. 02. 2020 do 07. 02. 2020 a dňa 12. 02. 2020

#### Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Ladislav Deák; Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössy; Mgr. Marta Vargová; Mgr. Ing. Žaneta Sirková

#### Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov sa týkali nezpracovania učebných osnov (UO) do školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), neprerokovania ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy, nezverejnenia ŠkVP na verejne prístupnom mieste, nevedenia pedagogickej dokumentácie školy dvojjazyčne, obmedzenia

práv zákonných zástupcov žiakov pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na vyučovaní, nezverejnenia školského poriadku na verejne prístupnom mieste; nevydania plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov; bezdôvodného skrátenia dĺžky vyučovacej hodiny.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	13
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	9
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Stanoviť v ŠkVP vlastné ciele v súlade s reálnymi podmienkami školy.

Kontrolou ŠkVP sa zistilo, že vlastné ciele školy kládli dôraz na zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu rozvíjaním kľúčových spôsobilostí žiakov a formovanie ich mravného a hodnotového systému. Škola deklarovala predovšetkým rozvíjanie komunikačných spôsobilostí žiakov v materinskom a štátnom jazyku. Stanovené ciele boli v súlade s reálnymi podmienkami školy a mali podporu v posilnení hodinovej dotácie predmetu MJL vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. Dôsledne vykonávať kontrolnú činnosť, vyhodnocovať zistenia, v prípade nedostatkov prijímať adekvátne opatrenia na ich odstránenie a následne preukázateľne kontrolovať ich plnenie; zovšeobecňovať zistenia z vykonanej kontroly a z hospitácií na zasadnutiach pedagogickej rady.

Školská inšpekcia overila akceptovanie odporúčania analýzou hospitačných záznamov z vykonaných hospitácií (z prezenčného aj z dištančného vyučovania). Hospitačné záznamy obsahovali hodnotenie vyučovacieho procesu aj z hľadiska rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov. V hospitačných záznamoch boli pomenované najvýraznejšie klady a zápory hospitovaných hodín a ich podrobná analýza bola predmetom rokovaní pedagogickej rady. Na elimináciu zistených nedostatkov boli prijaté adekvátne opatrenia a odstránenie nedostatkov sa kontrolovalo realizovaním následných hospitácií. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. Realizovať v spolupráci s metodickým združením (MZ) interné vzdelávanie zamerané na zdokonaľovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Analýzou zápisníc zo zasadnutí MZ sa zistilo, že jeho členovia sa na svojich zasadnutiach venovali odporúčaniam školskej inšpekcie, realizovali interné vzdelávania zamerané na využívanie IKT vo vyučovacom procese, oboznámenie sa s výukovými programami zameranými na predmety MAT, MJL, SJSL a VLA a na hravé a kreatívne vyučovanie jazykov (zaradovanie situačnej metódy, dramatizácia textu, hranie rolí a projektové vyučovanie). **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 4. Na zasadnutiach MZ prijímať adekvátne opatrenia na eliminovanie identifikovaných problémov v osvojovaní si učiva žiakmi a priebežne overovať ich účinnosť, následne ich v prípade potreby aktualizovať.

Akceptácia odporúčania sa overovala analýzou zápisníc zo zasadnutí MZ, z ktorých vyplynulo, že jeho členovia sa na pravidelných zasadnutiach zaoberali výchovno-vzdelávacími problémami žiakov. Uskutočňovali javovú analýzu písomných kontrolných prác, špecifikovali

úlohy, v ktorých sa vyskytovali najväčšie nedostatky v úrovni vedomostí a zručností žiakov, prijímali adekvátne opatrenia na ich odstránenie (realizovanie opakovania a utvrdenia učiva), ich plnenie následne kontrolovali. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **5. Zapracovať čiastkové kompetencie NŠFG (verzia 1.2.) do ŠkVP.**

Akceptáciu odporúčania riaditeľka školy preukázala predložením interného dokumentu Finančná gramotnosť - príloha k ŠkVP. Obsahoval všeobecné ciele finančného vzdelávania, princípy, metódy a formy vyučovania finančnej gramotnosti a spôsob realizovania. Komplexne bolo rozpracované zaradenie jednotlivých tém a čiastkových kompetencií NŠFG (verzia 1.2.) do ročníkov, predmetov, tematických celkov a tém. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **6. Rozvrh hodín školy vypracovať s prihliadnutím na zabezpečenie maximálne možnej odbornosti vyučovania všetkých predmetov.**

Kontrolou rozvrhu hodín sa zistilo, že v porovnaní s komplexnou inšpekciou sa počet neodborne vyučovaných predmetov mierne znížil (z 8 na 6). Vzhľadom na aktuálne zloženie pedagogického zboru (nie všetky učiteľky absolvovali vzdelávací program pre učiteľov 1. stupňa) rozvrh hodín naďalej nebol zostavený premyslene. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### **7. Vytvárať na vyučovacích hodinách príležitosti na argumentačné prezentovanie názorov a hodnotových postojov žiakov.**

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overovala vykonaním hospitácií na 18 vyučovacích hodinách. Na prezentovanie svojich názorov a hodnotových postojov mali žiaci príležitosť na polovici (9 z 18) sledovaných hodín, avšak priestor obhájiť svoje tvrdenia im bol poskytnutý len na 3 hodinách. Odôvodniť svoj názor a podložiť ho aj argumentami mali možnosť iba na tretine hodín. Celková úroveň rozvíjania občianskych kompetencií v porovnaní s komplexnou inšpekciou, zostala na rovnakej nevyhovujúcej úrovni. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### **8. Zaraďovať na vyučovaní úlohy rozvíjajúce vyššie myšlienkové procesy žiakov.**

Z porovnania záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že rozvíjaniu vyšších myšlienkových procesov venovali učitelia menšiu pozornosť a ich úroveň zostala na nevyhovujúcej úrovni. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### **9. Viest' žiakov na vyučovacích hodinách k získavaniu a spracovávaniu informácií prostredníctvom IKT.**

Zo zistení z hospitácií vyplynulo, že na väčšine sledovaných hodín (15 z 18) žiaci zmysluplne získavali a spracovávali informácie prostredníctvom vyučovacích programov a internetu. Frekvencia využívania IKT žiakmi vo vyučovacom procese a kvalita rozvíjania ich kľúčových kompetencií v tejto oblasti sa zvýšila predovšetkým v predmetoch MAT, SJSJ, VLA a MJL. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **10. Na vyučovacích hodinách vytvárať žiakom priestor na rozvíjanie ich hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností.**

Na väčšine sledovaných hodín (14 z 18) bol žiakom poskytnutý priestor posúdiť vlastný pokrok v učení sa. Na hodnotenie výsledkov spolužiakovej činnosti dostali príležitosť len na 1 hodine. Schopnosť objektívne zhodnotiť svoju prácu s uvedením adekvátnych argumentov však preukázali len na 3 hodinách. V porovnaní s komplexnou inšpekciou rozvíjanie

hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií žiakov zostala na rovnakej, nevyhovujúcej úrovni. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**11. Personalizovať proces výučby - zaradiť úlohy a činnosti s rôznou náročnosťou; okrem spoločných zadaní umožňovať žiakom aj slobodnú voľbu pri výbere činností, úloh, podporovať objavovanie, experimentovanie, tvorivosť.**

Z porovnania záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že učitelia nevenovali dostatočnú pozornosť poskytovaniu podporných stimulov pre efektívne stratégie učenia sa každého žiaka. Žiaci naďalej riešili rovnaké úlohy a zadania bez potrebnej diferenciacie vzhľadom na ich rozdielne možnosti a schopnosti. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**12. Podporovať pri vyučovaní vzájomnú komunikáciu a spoluprácu žiakov vo dvojiciach, v skupinách a umožniť im výsledky spoločnej činnosti prezentovať a zdôvodňovať.**

Na všetkých sledovaných hodinách bol žiakom vytvorený priestor na plnenie zadaných úloh prostredníctvom spolupráce. Pracovali vo dvojiciach alebo v skupinách, akceptovali dohodnuté pravidlá práce, vzájomne si pomáhali a na väčšine hodín (16 z 18) pri vzájomnej interakcii konštruktívne diskutovali. Výsledok spoločnej práce prezentovali na 13 hodinách. Celková úroveň rozvíjania sociálnych kompetencií sa v porovnaní s komplexnou inšpekciou zvýšila z nevyhovujúcej na priemernú. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**13. Systematickou metodickou činnosťou v rámci MZ zabezpečiť skvalitnenie vyučovania maďarského jazyka a literatúry, slovenského jazyka a slovenskej literatúry, anglického jazyka, matematiky, prírodovedy a telesnej a športovej výchovy.**

Zo zápisníc zo zasadnutí MZ vyplynulo, že na základe odporúčaní školskej inšpekcie členovia MZ prijali konkrétne úlohy s cieľom zlepšiť úroveň vyučovania jednotlivých predmetov (do ich vyučovania zaradiť prácu vo dvojiciach a skupinách, umožniť žiakom získavať a spracovávať informácií prostredníctvom IKT, riešiť úlohy na rozvoj analýzy a tvorivosti, zlepšiť prácu s textom,...). Úroveň učenia sa žiakov sa podľa zistení z hospitácií vykonaných školskou inšpekciou počas NI mierne zlepšila v predmetoch SJS, ANJ, MAT a MJL. V celkovej úrovni učenia sa žiakov bol zaznamenaný mierny posun z nevyhovujúcej na málo vyhovujúcu úroveň. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu**

**1. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy.**

Kontrolou zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy sa zistilo, že riaditeľkou revidovaný ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 26. 08. 2020 a v rade školy dňa 31. 08. 2020, čo prispelo k zlepšeniu informovanosti členov rady školy o cieľoch a zámeroch školy. **Opatrenie bolo splnené.**

**2. Zpracovať UO do ŠkVP.**

Analýzou základného dokumentu školy sa zistilo, že jeho súčasťou boli UO jednotlivých predmetov, ktorými boli vzdelávacie štandardy ŠVP. **Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zverejniť ŠkVP na verejne prístupnom mieste.**

Vo vstupnom priestore školy bola zverejnená informácia o tom, že ŠkVP je k dispozícii k nahliadnutiu v kompletnom znení v kancelárii riaditeľky školy. Zverejnením záväzného dokumentu škola poskytla verejnosti možnosť získať ucelené informácie o cieľoch, podmienkach a spôsobe realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu. **Opatrenie bolo splnené.**

#### **4. Viest pedagogickú dokumentáciu školy dvojjazyčne.**

Kontrolou predloženej pedagogickej dokumentácie sa zistilo, že sa stala prehľadnejšou, viedla sa dvojjazyčne, a to v štátnom aj v maďarskom jazyku. **Opatrenie bolo splnené.**

#### **5. Zabezpečiť, aby neboli obmedzené práva zákonných zástupcov žiaka v školskom poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce dni.**

Riaditeľka školy v školskom poriadku prepracovala časť upravujúcu podrobnosti o výkone práv a povinností zákonných zástupcov žiakov. Úpravou školského poriadku sa upresnili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce dni tak, aby neboli obmedzené práva zákonných zástupcov žiaka. Úpravou sa vytvoril predpoklad k lepšej vzájomnej spolupráci školy a rodiny. Revidovaný školský poriadok bol prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy. O zmenách v obsahu školského poriadku boli preukázateľným spôsobom informovaní žiaci a ich zákonní zástupcovia. V čase mimoriadnej situácie v súvislosti s pandemiou koronavírusu škola akceptovala usmernenia, týkajúce sa možnosti ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce dni. **Opatrenie bolo splnené.**

#### **6. Zverejniť školský poriadok na verejne prístupnom mieste.**

Vo vstupnom priestore školy bola zverejnená informácia o tom, že školský poriadok v kompletnom znení je k dispozícii k nahliadnutiu v kancelárii riaditeľky školy. Zverejnením dokumentu škola poskytla verejnosti možnosť získať ucelené informácie o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole. **Opatrenie bolo splnené.**

#### **7. Vydať plán profesijného rozvoja.**

Kontrolou predloženej pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy sa zistilo, že riaditeľka vypracovala plán profesijného rozvoja, ktorý obsahoval legislatívne východiská, ciele, situačnú analýzu, profiláciu školy a ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov. **Opatrenie bolo splnené.**

#### **8. Vydať ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov.**

Súčasťou plánu profesijného rozvoja bol ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov. V súlade s ním v aktuálnom školskom roku všetky učiteľky absolvovali aktualizáciu vzdelávania orientované na metódy a formy práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Zameranie ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov vychádzalo z aktuálnych potrieb školy. **Opatrenie bolo splnené.**

#### **9. Zrušiť bezdôvodné skrátenie dĺžky 6. vyučovacej hodiny na 40 minút.**

Kontrolou školského poriadku, rozvrhu hodín a fyzickou kontrolou v čase konania inšpekcie sa zistilo, že vyučovacie hodiny neboli bezdôvodne predĺžované ani skracované a trvali 45 minút. **Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Z 13 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou škola 8 akceptovala. Stanovením vlastných cieľov v ŠkVP v súlade s reálnymi podmienkami školy sa vytvoril predpoklad na ich plnenie. Dôsledné vykonávanie kontrolnej činnosti riaditeľky školy malo vplyv na mierne zlepšenie kvality výchovy a vzdelávania žiakov. Zabezpečením interného vzdelávania v rámci MZ sa vytvorili podmienky na zdokonaľovanie profesijných kompetencií jeho členov. Prijímaním adekvátnych opatrení na eliminovanie identifikovaných problémov v osvojovaní si učiva žiakmi a priebežným overovaním ich účinnosti sa vytvoril predpoklad na zlepšenie vedomostí

a schopností žiakov. Zapracovaním všetkých tém a čiastkových kompetencií NŠFG do ročníkov, predmetov, tematických celkov a tém sa umožnilo komplexné rozvíjanie finančnej gramotnosti žiakov. Akceptovaním odporúčaní týkajúcich sa rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov v oblasti sociálnych zručností a využívania IKT sa zlepšila úroveň učenia sa žiakov.

Škola neakceptovala 5 odporúčaní. V dôsledku neakceptovania odporúčania týkajúceho sa vypracovania rozvrhu hodín s prihliadnutím na zloženie pedagogického zboru, nebol zabezpečený maximálne možný počet odborne vyučovaných predmetov. Následkom neakceptovania odporúčaní týkajúcich sa rozvíjania poznávacích kompetencií žiakov, rozvíjania ich občianskych kompetencií a kompetencií v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia pretrvávali nedostatky zistené pri komplexnej inšpekcii, ktoré naďalej negatívne vplývali na kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov. Celkovú úroveň výchovy a vzdelávania obmedzilo aj neakceptovanie odporúčania týkajúceho sa poskytovania podporných stimulov zo strany učiteľiek pre efektívne stratégie učenia sa každého žiaka.

Opatrenia prijaté riaditeľkou školy boli splnené.

Prerokovaním ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy, zverejnením základného dokumentu školy a školského poriadku sa zabezpečila adekvátne informovanosť všetkých zúčastnených. Prepracovaním školského poriadku bez obmedzení práv zákonných zástupcov žiakov sa vytvoril predpoklad k lepšej vzájomnej spolupráci školy a rodiny. Zapracovanie UO do ŠkVP umožnilo dôsledné plnenie príslušného vzdelávacieho štandardu ŠVP. Vedením pedagogickej dokumentácie v štátnom aj v maďarskom jazyku (dvojazyčne) sa zabezpečil jej súlad s platnou legislatívou. Vypracovaním plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania sa vytvoril predpoklad na vzdelávanie pedagogických zamestnancov podľa aktuálnych potrieb školy. Zrušením bezdôvodného skrátenia dĺžky vyučovacích hodín sa zabezpečila organizácia vyučovania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program a jeho prílohy – učebný plán, učebné osnovy
2. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
3. správa o splnení prijatých opatrení
4. rozvrh hodín
5. triedne knihy
6. triedne výkazy
7. školský poriadok
8. dokumentácia z kontrolnej činnosti vedenia školy
9. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
10. doklady pedagogických zamestnancov o dosiahnutom vzdelaní
11. plán profesijného rozvoja

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:**

školská inšpektor: Mgr. Ladislav Deák

Dňa: 17. 03. 2022

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Ladislav Deák

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Borárosová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 23. 03. 2022**

v Ohradách:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Ladislav Deák

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Borárosová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Iveta Borárosová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Ladislav Deák, školský inšpektor

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti