



Číslo: 2062/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 04. 04. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Cirkevná spojená škola, organizačná zložka Cirkevná materská škola sv. Michala Archanjela, Vodárenská 78, Piešťany	
Zriaďovateľ	Rímskokatolícka cirkev, Trnavská arcidiecéza

Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:

Mgr. Helena Križanová, riaditeľka školy

Lucia Bánovská, poverená zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 2062/2021 - 2022 zo dňa 24. 03. 2022
inšpekciu vykonali:

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka,
ŠIC Trnava

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka
ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav zavedenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole, výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia sa vykonala v Cirkevnej spojenej škole, v organizačnej zložke Cirkevná materská škola sv. Michala Archanjela (CMŠ) v Piešťanoch. Do 3 tried s celodennou výchovou a vzdelávaním bolo zaradených 60 detí. Škola evidovala 9 detí, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné, z toho 1 dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť a pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) v CMŠ. Všetkých 9 detí plniacich PPV bolo z inej spádovej oblasti. Deti plniace PPV boli zaradené do 1 heterogénnej triedy. Škola evidovala 1 dieťa, pre ktoré individuálne vzdelávanie zabezpečoval jeho zákonný zástupca.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Formálnych predpokladov pre zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania

Školský vzdelávací program (ŠkVP) „Poznávame svet s Guľkom Bombuľkom“ bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP). Základný pedagogický dokument obsahoval požadované informácie o výchove a vzdelávaní, ktoré boli predpokladom pre realizovanie predprimárneho vzdelávania v súlade

s princípmi a cieľmi zadefinovanými v školskom zákone a v príslušnom štátnom vzdelávacom programe. Učebné osnovy rozpracované do 10 tematických celkov rešpektujúcich vzdelávacie štandardy ŠVP, poskytovali základ vzdelávania pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie. V dokumente boli zadefinované východiská plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorými sa učiteľky riadili pri dosahovaní zámerov všetkých vzdelávacích oblastí. Stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti týkajúce sa PPV neboli v ŠkVP špecificky vymedzené. Konkrétne podmienky, pravidlá a postupy týkajúce sa realizovania povinného predprimárneho vzdelávania (proces prijímania, zákonom stanovené podmienky prijímania, prednostné prijímanie, pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, povolenie individuálneho vzdelávania, zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania) boli vyšpecifikované v školskom poriadku.

V triede detí plniacich PPV sa pravidelne striedali 2 kvalifikované učiteľky. Pomoc deťom a poradenstvo zamestnancom pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov poskytoval odborný zamestnanec cirkevnej spojenej školy – školský psychológ. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti sa riadila rámcovo spracovaným denným poriadkom, ktorý akceptoval výchovno-vzdelávacie potreby 5 – 6-ročných detí (skrátene popoludňajšieho odpočinku, striedanie spontánnych a riadených činností), reflektoval na podmienky školy. Čas pre zabezpečenie životosprávy detí podávaním jedla v pravidelných intervaloch bol pevne stanovený. Počet zaradených detí v triede, pre ktoré bolo vzdelávanie v CMŠ povinné, bol v súlade s ustanovením školského zákona.

Interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov smerovalo k získaniu informácií v oblasti PPV z webového sídla ministerstva školstva, k naštudovaniu a prezentovaniu vydaných manuálov v rámci zasadnutí metodického združenia. Monitorovanie napredovania detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie realizovali učiteľky na začiatku školského roka hodnotením vypracovaných úloh v interných pracovných listoch a viackrát do roka prostredníctvom vlastných záznamových diagnostických hárkov smerujúcich do všetkých oblastí ich rozvoja. Výsledky pozorovaní si učiteľky odovzdávali navzájom v rámci neformálnych rozhovorov. Na zasadnutiach poradných orgánov venovali pozornosť prezentovaniu zistení z kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti v triede, v ktorej boli zaradené deti plniace PPV (hodnotenie hospitačnej činnosti, úrovne rozvoja detí na základe zistení z pedagogickej diagnostiky, pripravenosti detí na školu). Venovali pozornosť aj tvorbe odborného portfólia a metodických materiálov týkajúcich sa PPV (diagnostické hárky, pracovné listy, plán grafomotoriky).

Materiálno-technické a priestorové podmienky školy zohľadňovali potreby detí, spĺňali štandard určený ŠVP. Škola disponovala dostatočným množstvom učebných pomôcok, ktoré deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie v procese výchovy a vzdelávania využívali. Priestranná trieda bola esteticky a funkčne zariadená, slúžila aj k realizácii popoludňajšieho odpočinku. Upravený exteriér školy umožňoval deťom realizovať plnohodnotný pobyt vonku. Rozhodovanie riaditeľky školy sa nerealizovalo v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. O pokračovaní plnenia PPV rozhodla v 1 prípade bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Pri prijímaní detí do CMŠ sa riadila zákonom stanovenými podmienkami ich prijímania zadefinovanými v školskom poriadku. O prijatí 9 detí do cirkevnej materskej školy plniacich povinné

predprimárne vzdelávanie rozhodla v zákonom stanovenej lehote na základe predloženej žiadosti zákonných zástupcov a potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti detí od všeobecného lekára pre deti a dorast, súčasťou ktorých bola zmienka o povinnom očkovaní. O povolení individuálneho vzdelávania 1 dieťaťa, riaditeľka rozhodla na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ku ktorej boli doložené doklady o splnení kvalifikačných predpokladov osoby (učiteľka CMŠ), ktorá bude uskutočňovať jeho individuálne vzdelávanie.

1.2.2 Výchovno-vzdelávacej činnosti

Stav výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné sa sledoval v triede 4 - 6-ročných detí prostredníctvom hospitácie vo všetkých organizačných formách denného poriadku počas dopoludnia, za prítomnosti 17 detí, z nich bolo 6 detí plniacich PPV.

Deti nové zručnosti, poznatky a postoje nadobúdali v rámci dopoludňajších činností prostredníctvom hier, v ktorých preukázali primerané konštruktívne, grafomotorické a pohybové zručnosti. Svoje pracovné a manipulačné kompetencie prejavili vo všetkých činnostiach s využitím hrubej a jemnej motoriky. Pohotovo skladali, vyfarbovali a hrali sa pohybové hry, zvládali sebaobslužné činnosti. Pri riešení jednoduchých úloh však nedostali priestor na tvorivé myslenie a argumentovanie, ani možnosť vzájomne spolupracovať v skupinách V priebehu hier pracovali s knihami, v ktorých vyhľadali rôzne druhy kvetov. Získané informácie zaznamenané na kartičkách využili pri vychádzke počas pobytu vonku. Hudobné schopnosti si rozvíjali prostredníctvom vokálnych činností, pri ktorých uplatnili správne dýchanie a intonačne čistý spev.

Deti aktívne a spontánne nadväzovali rečový kontakt, v hrových činnostiach voľne komunikovali, gramaticky správne formulovali jednoduché i rozvité vety, používali spisovnú podobu materinského jazyka. V rannom kruhu sa primerane zapájali do diskusie, ktorú stimulovala učiteľka. Zároveň zvládali analyticko-syntetické činnosti a hry so slovami (vytlieskanie slabík, povedz slovo na prvé písmeno). S podobou písanej reči boli deti konfrontované priamo pri práci s kartičkami, kde si zároveň opakovali farby a čísla. Chápali význam a funkciu sprostredkovanej informácie. Pomenovali obrázok súvisiaci s hudobnou terminológiou – husľový kľúč, nota a vysvetlili význam a spojitost' pojmu nota - tón. Pri speve objavovali súvislosť medzi rytmom a rečou. Vo vzdelávacej aktivite učiteľka kladenými otázkami napomáhala deťom k aktívnej verbálnej a neverbálnej komunikácii, v rámci vzbudenia záujmu využila prvky tvorivej dramatiky. Deti dostali priestor k vysvetľovaniu svojich postojov, emócií, pričom dokázali vhodne interpretovať vlastné myšlienky a nápady (čo poteší mamu, čo pre teba znamená mama).

Grafomotorické zručnosti detí preukázali pri cielenom zázname zvislého grafického znaku a pri voľnom kreslení a vyfarbovaní predtlačenej pracovných listov. Prevažná väčšina 5 – 6-ročných detí uplatňovala správny úchop grafického materiálu, dodržiavali primeranú intenzitu tlaku ceruzky na papier a správne sedenie pri práci. Na nesprávne držanie grafického nástroja niektorých detí učiteľka vždy zareagovala upozornením.

Ovládanie a správne vykonávanie základných lokomočných pohybov a základných postojov a polôh si prehlbovali prostredníctvom dynamického zdravotného cvičenia s dodržaním základných hygienických a bezpečnostných zásad. V rámci rozohriatia organizmu realizovali chôdzu a poskoky na rytmus udávaný na bubon a na spev učiteľky. Pri osvojovaní si základných

postojov a polôh primerane koordinovali pohyby horných aj dolných končatín. Na podnet učiteľky, ktorá bola pre deti pohybovým vzorom, vykonávali cviky na posilnenie svalstva dolných, horných končatín, brušného, chrbtového svalstva vhodne doplnených dychovým a relaxačným cvičením. Prevedenie cvikov učiteľka kontrolovala a usmerňovala. Deti boli aktívne, na motivačné cvičenie a telovýchovnú terminológiu pružne reagovali. V rámci uvoľnenia, ukludnenia sa zahrli hudobno-pohybovú hru so spevom, s hudobným sprievodom huslí. Pohybové schopnosti využili pri spontánných činnostiach v rámci hier na školskom dvore a pri krátkej vychádzke do blízkeho okolia .

Učiteľka vytvorila prostredie, v ktorom sa deti cítili spokojne. Oboznámila ich s dennými činnosťami, ktoré v priebehu dňa monitorovala a sledovala priebeh celej učebnej situácie, priebežne deti chválila a povzbudzovala. Na jej podnet v priebehu sledovaných činností deti dostatočne vyjadrovali svoje pocity, postoje, v závere činností aj svoje názory, na ktoré sa pýtala. Podporovala ich aj v rámci záverečného hodnotenia aktivít. Menej dôsledná však bola pri definovaní konkrétnych požiadaviek a očakávaní od detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Činnosti, pri ktorých by využili digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných problémov nezaradila.

2 ZÁVERY

Škola sa pri vzdelávaní detí plniacich PPV riadila ŠKVP, ktorý obsahoval základné informácie o výchove a vzdelávaní, ktoré boli predpokladom pre jeho realizovanie v súlade s princípmi a cieľmi zadefinovanými v školskom zákone a v príslušnom štátnom vzdelávacom programe. Rozpracované učebné osnovy poskytovali základ vzdelávania pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie. Konkrétne postupy týkajúce sa realizovania povinného predprimárneho vzdelávania mala upravené v školskom poriadku. Výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV zabezpečovali 2 kvalifikované učiteľky. Počet zaradených detí v triede bol v súlade s ustanovením školského zákona. Činnosť poradných orgánov bola zameraná na riešenie problematiky plnenia PPV. Na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov pracujúcich s deťmi plniacimi povinné predprimárne vzdelávanie participovalo metodické združenie. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy zodpovedali potrebám detí.

Nedostatkom formálnych predpokladov pre zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania bol proces rozhodovania riaditeľky školy, ktorá pri rozhodnutí o pokračovaní plnenia PPV nedodržala príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu.

V realizovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach si deti rozvíjali elementárne základy kľúčových kompetencií prostredníctvom hrových činností. Deti pohotovo skladali, vyfarbovali, hrali sa pohybové hry, spievali a riešili jednoduché úlohy. Pracovali s informáciami získanými z kníh. Pracovné kompetencie preukázali vo všetkých činnostiach s využitím hrubej a jemnej motoriky. Ich komunikačné kompetencie sa rozvíjali v aktívnej komunikácii, zvládali analyticko-syntetické činnosti a hry so slovami, dodržiavali základné pravidlá komunikácie. S podobou písanej reči boli konfrontované pri práci s grafickým obrazovým materiálom. Chápali význam a funkciu sprostredkovanej informácie. V činnostiach uplatňovali prevažne správny úchop grafického materiálu. Základné pohybové schopnosti a zručnosti uplatnili v pohybových a spontánných hrách realizovaných na školskom dvore a pri krátkej prechádzke. Pri zdravotnom cvičení primerane koordinovali pohyby horných aj dolných končatín. V priebehu sledovaných činností deti dostatočne vyjadrovali svoje pocity a emócie, v závere

činností hodnotili svoje aktivity a vyjadrovali svoje názory. Nedostali však priestor na tvorivé myslenie a argumentovanie, ani možnosť vzájomne kooperovať, či pracovať s digitálnymi technológiami.

SILNÉ STRÁNKY

- personálne podmienky
- materiálno-technické a priestorové podmienky školy
- činnosť poradných orgánov riaditeľky školy v oblasti PPV
- rozvíjanie komunikačných a pracovných kompetencií

OBLASTI VYŽADUJÚCE SI ZLEPŠENIE

- procesuálna stránka prijímania detí na PPV
- definovanie konkrétnych požiadaviek a očakávaní od detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti
- absentujúca podpora rozvíjania digitálnych kompetencií detí v procese výchovy a vzdelávania.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča:

- v procese výchovy a vzdelávania definovať konkrétne požiadavky a očakávania detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti
- zadávať úlohy na tvorivé myslenie a argumentovanie
- zaraďovať činnosti vyžadujúce si prácu s informačno-komunikačnými technológiami

2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 30. 05. 2022 **prijatť konkrétne opatrenie** na odstránenie zisteného nedostatku týkajúceho sa vydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu a predložiť ho Školskému inšpekčnému centru Trnava s uvedeným termínom splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatého opatrenia na odstránenie nedostatku a jeho príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do 20. 09. 2022.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program „Poznávame svet s Guľkom Bombuľkom“
2. školský poriadok
3. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
4. zápisnice z rokovania metodického združenia
5. triedna kniha
6. rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
7. rozhodnutie o prijatí dieťaťa do CMŠ
8. osobné spisy detí
9. záznamy z pedagogickej diagnostiky
10. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 25. 04. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Helena Križanová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 02. 05. 2022 v Trnave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Helena Križanová

.....

Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Helena Križanová

.....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti