



Číslo: 2134/2021-2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch 10. 06. 2022 a od 13. 06. 2022 do 14. 06. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola Vilka Šuleka, Školská 165, Hlohovec - Šulekovo	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Hlohovec

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Alena Jurdová, riaditeľka školy

Mgr. Anna Bačkádyová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2134/2021-2022 zo dňa 24. 05. 2022  
**inšpekciu vykonali:**

Mgr. Štefania Gašparíková, školská inšpektorka ŠIC Trnava .....

Mgr. Marcela Kubišová, školská inšpektorka ŠIC Trnava .....

PaedDr. Mária Nízlová, školská inšpektorka ŠIC Trnava .....

Mgr. Marta Vargová, školská inšpektorka ŠIC Trnava .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola Vilka Šuleka, Školská 165, Hlohovec - Šulekovo	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	2060/2019-2020
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 20. 01. 2020 do 24. 01. 2020, dňa 27. 01. 2020 a dňa 29. 01. 2020

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Štefania Gašparíková; Mgr. Silvia Holečková; Mgr. Iveta Krajčovičová; Mgr. Ivana Kubáňová; Ing. Jana Kürtiová; Mgr. Marek Nádaský; Ing. Žaneta Sirková; Mgr. Marta Vargová.

**Zistené nedostatky:**

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo nevydávanie rozhodnutí o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka riaditeľkou školy a nedodržanie kritérií a kontroly a hodnotenia slohových prác v predmete slovenský jazyk a literatúra stanovených štátnym vzdelávacím programom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	16
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. V ŠkVP podrobnejšie konkretizovať špecifiká vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP).

Analýzou ŠkVP sa zistilo, že špecifiká vzdelávania žiakov so ŠVVP boli do dokumentu zapracované ako samostatná príloha s názvom – *Podmienky a špecifiká vzdelávania žiakov so ŠVVP a individuálne podmienky výchovy a vzdelávania rómskych žiakov*. ŠkVP garantoval žiakom so ŠVVP odbornú starostlivosť školského podporného tímu (špeciálny pedagóg, pedagogickí asistenti). Okrem popisu osobitostí vzdelávania žiakov podľa jednotlivých zdravotných znevýhodnení bolo do ŠkVP zapracované aj hodnotenie žiakov so ŠVVP podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu na hodnotenie žiakov ZŠ. ŠkVP pri hodnotení žiakov so ŠVVP garantoval zohľadnenie ich aktuálneho psychického a fyzického stavu, vynaložené úsilie žiakov, ich individuálne schopnosti a možnosť v každej fáze vzdelávania využívať intervencie školského podporného tímu. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. V rámci činnosti všetkých metodických orgánov školy zabezpečiť interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na prehľbovanie ich vedomostí a zručností potrebných na uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch.

Z predloženej dokumentácie metodických orgánov vyplynulo, že učitelia sa zúčastňovali interného vzdelávania realizovaného formou aktualizáčného vzdelávania organizovaného školou a v rámci jednotlivých zasadnutí metodických orgánov vzájomným zdieľaním informácií z odborných webinárov. Obsah vzdelávaní bol zameraný na prehľbovanie zručností v oblasti práce s informačno-komunikačnými technológiami (IKT) (*Interaktívny poznámkový zošit One note, Hrdinovia internetu, Práca s programom škola na webe, Práca v aplikácii Zoom, Práca s programom Alf Book, Práca v aSc Agende*) a na uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania (*Ako môžeme rozvíjať kreatívne myslenie, Ako si písať poznámky interaktívne a zaujímavo*). **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. Prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri analýzach výsledkov kontrolných písomných prác; preukázateľne kontrolovať ich účinnosť a plnenie.

V analýzach výsledkov jednotlivých kontrolných prác boli vyšpecifikované oblasti/úlohy v ktorých žiaci urobili najviac chýb a percento ich úspešnosti bolo nízke. Učiteľky prijímali konkrétne opatrenia zamerané na odstraňovanie nedostatkov vo vedomostiach. Zamerali sa najmä na opakovaný výklad, riešenie modelových úloh a utvrdzovanie učiva. Priebežne sledovali účinnosť nastavených opatrení a začleňovali problematiku učivo aj do ďalších písomných previerok. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 4. Dôsledne a objektívne vyhodnocovať výsledky hospitačnej činnosti vedenia školy, v prípade zistenia nedostatkov prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať

**ich akceptovanie; zovšeobecňovať zistenia z hospitácií na zasadnutiach pedagogickej rady alebo metodických orgánov.**

Akceptovanie odporúčania školská inšpekcia overila analýzou záznamov z hospitácií vykonaných vedením školy. V aktuálnom školskom roku do výkonu následnej inšpekcie vedenie školy realizovalo 17 hospitácií. Hospitačné záznamy obsahovali hodnotenie vyučovacieho procesu so špecifikáciou oblastí vyžadujúcich si zlepšenie (absencia cieľov vyučovania, skupinovej práce, hodnotenia a sebahodnotenia žiakov...). Kontrola odstránenia zistených nedostatkov prebiehala formou následných hospitácií. Všeobecné hodnotenie hospitačnej činnosti bolo predmetom rokovaní pedagogickej rady, čo bolo zaznamenané v zápisniciach. **Odporúčanie bolo akceptované.**

- 5. Systematicky realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie; oboznámiť žiakov s osobou koordinátora prevencie a s jej kompetenciami.**

V súvislosti s priebehom vzdelávania dištančnou formou v predchádzajúcom i v aktuálnom školskom sa koordinátorka prevencie sústredila na monitorovanie situácie s kyberšikanovaním. Opakovane zadala žiakom 2. stupňa dotazník s týmto zameraním. Z jeho vyhodnotenia vyplynulo, že v prvom kole 20 % a v druhom kole 12 % žiakov potvrdilo, že sa so šikanovaním na sociálnych sieťach stretli (krádež hesla, zneužitie identity). Vzhľadom na skutočnosť, že v prvom kole 60 % žiakov a v druhom kole dokonca až 80 % žiakov uviedlo, že považujú kyberšikanovanie za nebezpečné, koordinátorka prevencie zorganizovala online prednášku o možnostiach ochrany proti nemu. Dňa 11. 02. 2021 sa žiaci 2. stupňa zapojili do sledovania webinára – Bezpečne na facebooku. Koordinátorka v rozhovore uviedla, že do konca aktuálneho školského roka plánuje zadanie monitorovacieho dotazníka (21. 06. 2022), zistenia z neho vyplývajúce budú podkladom na plánovanie aktivít v budúcom školskom roku. Prehliadka priestorov školy preukázala, že na prvom poschodí školy bola umiestnená prehľadná nástenka s menami výchovného poradcu a jednotlivých koordinátorov (vrátane koordinátora prevencie) so stručným popisom ich činností. Z rozhovorov so žiakmi 2. stupňa vyplynulo, že poznajú koordinátorku prevencie ako aj oblasti jej pôsobenia. **Odporúčanie bolo akceptované.**

- 6. Ustanoviť školský parlament .**

Ustanovenie žiackeho samosprávneho orgánu koordinovala výchovná poradkyňa. Školský parlament pri výkone jednotlivých činností postupoval v súlade so svojimi stanovami, obsah jednotlivých zasadnutí bol zaznamenaný v zápisniciach, z ktorých bolo zrejmé, že sa jeho členovia aktívne spolupodieľali na rôznych aktivitách školy (hudobný týždeň, deň detí, valentínska pošta, deň otvorených dverí...) a iniciovali projekt so zameraním na zmysluplné využívanie času počas prestávok. **Odporúčanie bolo akceptované.**

- 7. Informovať žiakov o možnosti participovať na tvorbe školského poriadku.**

Z rozhovoru s koordinátorkou činnosti školského parlamentu a jeho členmi vyplynulo, že sa postupne oboznamujú so svojimi právami a povinnosťami. O možnosti spolupodieľať sa na tvorbe školského poriadku zatiaľ neboli členovia parlamentu oboznámení, rovnako ani ostatní žiaci. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 8. V oblasti výchovného poradenstva sa premyslene systematicky zaoberať výchovnými a vzdelávacími problémami žiakov, ich sociálnymi potrebami a zabezpečiť ich adekvátne riešenie; viesť záznamy o reálne uskutočnenej činnosti VP.**

Z rozhovoru s výchovnou poradkyňou a z príslušnej dokumentácie (záznamy o činnosti výchovnej poradkyne, záznamy z pohovorov so zákonnými zástupcami žiakov) bolo zrejmé, že výchovné a vzdelávacie problémy žiakov, ich sociálne potreby boli operatívne riešené v spolupráci s triednymi učiteľmi a vedením školy. Výchovná poradkyňa sa zaoberala rôznymi prejavmi nevhodného správania sa žiakov – záškoláctvo, falošné ospravedlnenky, užívanie žuvacieho tabaku, ničenie školského majetku, výbuchy zlosti,... Záznamy o činnosti výchovnej poradkyne obsahovali podrobný popis z prešetrovania jednotlivých prípadov, vrátane prijatých opatrení, záznamov z pohovorov so zákonnými zástupcami žiakov, ktorí boli oboznámení s odporúčaniami a ďalším postupom, ak sa situácia nezlepšila. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Vypracovať premyslený systém výchovného poradenstva, kariérového poradenstva a činnosti koordinátora vo výchove a vzdelávaní (koordinátor prevencie) pre podmienky školy; zabezpečiť koordinované prepojenie všetkých týchto oblastí.**

V záujme efektívneho fungovania poradenských služieb školy (kariérové poradenstvo, výchovné poradenstvo, koordinovanie prevencie) riaditeľka školy pristúpila k personálnej zmene na pozícii výchovného poradcu. Zároveň upravila organizačnú štruktúru školy, podľa ktorej bola výchovná poradkyňa súčasťou širšieho vedenia školy. Jej hlavnou kompetenciou bolo usmerňovanie činnosti školských koordinátorov (kariérový poradca, koordinátor prevencie) a triednych učiteľov a zosúladenie pôsobenia a postupov všetkých zainteresovaných v oblasti poskytovaných služieb školy. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**10. Na vyučovacích hodinách viesť žiakov k získavaniu a spracovávaniu informácií prostredníctvom informačno-komunikačných technológií (IKT).**

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overovala zrealizovaním hospitácií na 24 vyučovacích hodinách. Analýza zistení potvrdila, že iniciovanie žiakov k činnostiam s využitím vyučovacích programov/počítačových aplikácií a internetu učitelia uplatnili na malom počte hospitovaných hodín (9 z 24), v dôsledku čoho nastalo len malé zlepšenie úrovne rozvoja kompetencií žiakov v oblasti využívania IKT z nevyhovujúcej na málo vyhovujúcu. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**11. Na vyučovacích hodinách zaraďovať vo väčšej miere úlohy rozvíjajúce vyššie myšlienkové procesy žiakov.**

Výsledné zistenia z hospitácií vykonaných počas následnej inšpekcie preukázali, že oblasť rozvíjania vyšších myšlienkových procesov žiakov zostala naďalej výrazne podcenená. Len na polovici hospitovaných hodín (12 z 24) žiaci riešili úlohy vyžadujúce analytické postupy, uvažovanie, usudzovanie. Podnety na rozvíjanie kritického hodnotenia preberaných tém (5 z 24), ich posudzovanie s primeranou argumentáciou svojich tvrdení, rovnako priestor na využitie osvojených vedomostí a zručností v úlohách podnecujúcich tvorivosť a originalitu (2 z 24) učitelia poskytovali žiakom vo veľmi obmedzenej miere, pričom sa preukázalo, že žiaci takéto úlohy dokážu vyriešiť. Z porovnania záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že frekvencia zadávania úloh a činností zameraných na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov stagnovala na nevyhovujúcej úrovni. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**12. Na vyučovacích hodinách vytvárať žiakom priestor na rozvíjanie ich hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností.**

Z vykonaných hospitácií počas následnej inšpekcie vyplynulo, že priestor na sebahodnotenie - hodnotenie vlastných výkonov a výkonov spolužiakov učitelia vytvárali len sporadicky. Žiaci nie vždy dokázali objektívne zhodnotiť svoj pokrok v učení, na výzvy týkajúce sa hodnotenia

zväčša reagovali len tí aktívnejší. V oblasti hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností žiakov nastalo zanedbateľné zlepšenie z nevyhovujúcej na málo vyhovujúcu úroveň. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**13. Vytvárať na vyučovacích hodinách príležitosti na argumentačné prezentovanie názorov a hodnotových postojov žiakov, rozvíjať u žiakov schopnosť konštruktívne diskutovať.**

Na väčšom počte hospitovaných hodín (17 z 24) učiteľky umožnili žiakom prezentovať ich názory, postoje a skúsenosti. Žiaci sa prevažne zapájali do diskusií, dokázali vyjadriť vlastné názory k preberanému učivu/aktuálnym témam a obhájiť svoje stanoviská. Väčšina z nich dokázala aktívne počúvať vyjadrenia spolužiakov a rešpektovať rozdielne postoje. Z porovnania záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že oblasť občianskych kompetencií sa kvalitatívne zlepšila z nevyhovujúcej úrovne na priemernú úroveň. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**14. Podporovať pri vyučovaní vzájomnú komunikáciu a spoluprácu žiakov vo dvojiciach, v skupinách a umožniť im výsledky spoločnej činnosti prezentovať a argumentačne zdôvodňovať.**

Sociálne zručnosti pri práci vo dvojici/skupine mali žiaci možnosť prezentovať na 22 hospitovaných hodinách. Zadané úlohy prevažne smerovali k opakovaniu a utvrdzovaniu preberaného učiva. Väčšina žiakov preukázala, že dokážu vzájomne kooperovať a akceptovať pravidlá práce v skupine. Efektivitu týchto činností znižovalo ojedinelé vytvorenie príležitosti na posudzovanie a zdôvodnenie výsledkov spoločnej práce. Z analýzy hospitačných zistení bolo zrejmé, že úroveň vzájomnej spolupráce žiakov prostredníctvom spoločných činností sa zlepšila z nevyhovujúcej na priemernú. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**15. V rámci činnosti metodického združenia (MZ) venovať pozornosť úrovni vyučovania predmetov slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, matematika, vlastiveda a hudobná výchova na 1. stupni, systematickou metodickou a kontrolnou činnosťou podporiť skvalitnenie vyučovania týchto predmetov.**

Odborno-metodickú činnosť MZ posilnilo absolvovanie aktualizáčného vzdelávania, organizovaného vedením školy a interného vzdelávania v rámci metodického orgánu. Obsah vzdelávania bol zameraný na prehľbovanie spôsobilostí učiteľov v oblasti využívania aktivizujúcich metód a foriem práce a efektívnych stratégií vyučovania, ich uplatňovanie sa však na hospitovaných hodinách potvrdilo v menšej miere. Postupné skvalitňovanie vyučovania jednotlivých predmetov vedenie školy sledovalo počas hospitácií. K čiastočnému zlepšeniu prispela aj vzájomná výmena skúseností členov MZ formou vzájomných hospitácií. Z porovnania záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že úroveň vyučovania sa v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, matematika, vlastiveda a hudobná výchova zlepšila z nevyhovujúcej na priemernú a v anglickom jazyku z málo vyhovujúcej na priemernú. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**16. V rámci činnosti predmetových komisií (PK) venovať zvýšenú pozornosť úrovni vyučovania predmetov slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk (1. cudzí jazyk), matematika, dejepis a hudobná výchova na 2. stupni, systematickou metodickou pomocou a kontrolnou činnosťou podporiť skvalitnenie vyučovania týchto predmetov.**

Z analýzy zápisníc zo zasadnutí predmetových komisií vyplynulo, že súčasťou ich odborno-metodickej činnosti bolo absolvovanie aktualizáčného vzdelávania organizovaného školou a vzájomného zdieľania informácií z odborných webinárov na jednotlivých zasadnutiach PK.

Vzájomné predávanie skúseností prebiehalo aj formou hospitácií medzi členmi PK. Vedenie školy monitorovalo úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu vykonávaním pravidelných hospitácií. Realizované opatrenia (posilnenie vzdelávacích aktivít, intenzita hospitačnej činnosti) mali však len čiastočný účinok na zlepšenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu vo väčšine predmetov. Z porovnania záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že úroveň slovenského jazyka a literatúry, anglického jazyka, matematiky a hudobnej výchovy sa zlepšila z nevyhovujúcej na priemernú úroveň. Učenie sa žiakov v predmete dejepis však zostalo na nevyhovujúcej úrovni. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu**

#### **1. Vydávať rozhodnutia o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky.**

Zmena § 5 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrušila rozhodovanie riaditeľa školy pri výkone štátnej správy v 1. stupni vo veci vydávania rozhodnutia o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky. Z tohto dôvodu riaditeľka školy predmetné rozhodnutia nevydala. **Opatrenie nebolo aktuálne.**

#### **2. Zabezpečiť realizovanie hodnotenia slohových prác v predmete slovenský jazyk a literatúra na 2. stupni v súlade s kritériami kontroly a hodnotenia stanovenými štátnym vzdelávacím programom.**

Z predložených písomných prác zo slohu v predmete slovenský jazyk a literatúra na 2. stupni vyplynulo, že všetky písomné práce boli hodnotené v súlade s kritériami hodnotenia žiakov stanovenými štátnym vzdelávacím programom. **Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Škola akceptovala väčšinu odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou (11 zo 16). Zapracovanie osobitostí vzdelávania žiakov so ŠVVP prispelo ku komplexnejšej informovanosti všetkých zainteresovaných o možnostiach ich vzdelávania v škole. Odborno-metodické usmerňovanie, interné vzdelávanie, vzájomná výmena skúseností v rámci fungovania metodických orgánov a kontrolná hospitačná činnosť vedenia školy viedli len k čiastočnému zvýšeniu úrovne vyučovania a učenia sa žiakov v hospitovaných predmetoch. V súvislosti s výchovným poradenstvom a riešením výchovných problémov žiakov bol zrejmý ucelený a komplexný postup pri ich eliminovaní. Systémový prístup bol preukázaný aj pri koordinovaní činností výchovného poradenstva, kariérového poradenstva a výkonu koordinátora prevencie, čo podporilo efektivitu poradenských služieb poskytovaných žiakom a ich zákonným zástupcom. Realizácia monitoringu zameraného na odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania umožnila vedeniu školy získavať kompletne informácie o objektívnej situácii v tejto oblasti a včas prijímať adekvátne opatrenia s cieľom zamedziť negatívnym prejavom v správaní sa žiakov. Pozitívnym prvkom súvisiacim s demokratickým prístupom pri usmerňovaní chodu školy bolo ustanovenie školského parlamentu. Jeho kompetencie však boli čiastočne obmedzené, nakoľko žiaci neboli oboznámení s možnosťou participovať na tvorbe školského poriadku.

Riaditeľka školy prijala 2 opatrenia, z ktorých 1 bolo neaktuálne a 1 bolo splnené. Zmenou všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorá zrušila povinnosť riaditeľa školy vydávať rozhodnutie o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky sa opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku prijaté riaditeľkou školy stalo neaktuálnym. Rešpektovanie stanovených kritérií hodnotenia písomných prác zo slohu

v predmete slovenský jazyk a literatúra prispelo k objektívite ich hodnotenia a k realizovaniu výchovy a vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Správa o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. Správa o splnení prijatých opatrení
3. Rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
4. Školský vzdelávací program
5. Príloha ŠkVP - Podmienky a špecifiká vzdelávania žiakov so ŠVVP a individuálne podmienky výchovy a vzdelávania rómskych žiakov.
6. Zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
7. Dokumentácia metodických orgánov
8. Dokumentácia výchovného poradcu
9. Dokumentácia koordinátora prevencie
10. Dokumentácia koordinátora činnosti školského parlamentu
11. Organizačná štruktúra školy
12. Hospitačné záznamy vedenia školy

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Štefania Gašparíková

Dňa: 24. 06.2022

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Štefania Gašparíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Alena Jurdová

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 06. 2022**

v Hlohovci - Šulekove

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Štefania Gašparíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Mgr. Alena Jurdová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania)**

Mgr. Alena Jurdová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Štefania Gašparíková

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti