



Číslo: 3006/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **25. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica	
<b>Zriaďovateľ</b>	Trenčiansky samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Peter Tamaši, riaditeľ školy

Ing. Lenka Danišková, zástupkyňa riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie

Mgr. Gabriela Nátterová, zástupkyňa riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie

Ing. Anton Bajza, zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3006/2024-2025 zo dňa 17.09.2024 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Iveta Zbínová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	3046/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	Od 23. 01. 2024 do 26. 01. 2024 a od 29. 01 2024 do 31. 01. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Ing. Iveta Zbínová; PaedDr. Eva Kutalová; Ing. Zuzana Machunková; Mgr. Marián Mišík; RNDr. Mária Prnová; Mgr. Eva Gregorová, školská inšpektorka, ÚIČ Bratislava; Ing. Mária Hanáčková, odborníčka z praxe; Ing. Martina Kovalčíková, odborníčka z praxe

### Zistené nedostatky:

Nedostatky zistené na komplexnej inšpekcii sa týkali nevymenovania členov komisie pre komisionálne skúšky riaditeľom školy, neuvedenia čísiel rozhodnutí v katalógových listoch žiakov prijatých na štúdium do nadstavbového štúdia a chýbajúcich zápisov o skončení plnenia povinnej školskej dochádzky.

Uplatnených bolo 7 odporúčaní Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI) a týkali sa zamestnania školského špeciálneho pedagóga vzhľadom na počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), zvýšenia odbornosti vyučovania teoretických odborných predmetov v študijnom odbore (ŠO) 3447 K grafik digitálnych médií a vytvorenia samostatnej funkcie kariérneho poradcu. Ďalšie opatrenia sa týkali hospitačnej činnosti vo všetkých ŠO v teoretickom a praktickom vyučovaní, zameranej na rozvoj hodnotiacich zručností žiakov, vytváranie väčšieho priestoru na zdôvodnenie ich názorov, argumentáciu, diskusiu a rozvoj vyšších myšlienkových procesov, využívania odborných učební v teoretických odborných elektrotechnických predmetoch a schválenia systému podporných opatrení a v predmetovej komisii (PK) venovaniu väčšieho priestoru na analýzu dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.

Riaditeľ školy zaslal správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a správu o splnených prijatých opatrení v stanovených termínoch. Zaslanú správu nebolo potrebné vrátiť riaditeľovi školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Vzhľadom na počet žiakov so ŠVVP zamestnať školského špeciálneho pedagóga.

Rozhovorom s riaditeľom školy a z predloženej dokumentácie školy ŠŠI zistila, že v školskom roku 2024/2025 škola obsadila pozíciu školského špeciálneho pedagóga.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. Zvýšiť odbornosť vyučovania teoretických odborných predmetov v ŠO 3447 K grafik digitálnych médií.

Kontrolou dokumentácie školy a rozhovorom s riaditeľom školy ŠŠI zistila, že zamestnanec školy, ktorý vyučoval teoretické odborné predmety v ŠO 3447 K grafik digitálnych médií ukončí v januári 2025 rozširujúce štúdium daného ŠO 3447 K grafik digitálnych médií.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. Vytvoriť samostatnú funkciu kariérneho poradcu.

Kontrolou zaradenia učiteľov do kariérnych pozícií ŠŠI zistila i v rozhovore riaditeľ školy potvrdil, že škola vytvorila pozíciu samostatného kariérneho poradcu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 4. Zameriť v teoretickom vyučovaní aj praktickom vyučovaní hospitačnú činnosť na rozvíjanie hodnotiacich zručností žiakov vo všetkých ŠO, vytváranie priestoru na zdôvodnenie názorov, argumentáciu a diskusiu a na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov zaraďovaním úloh na hodnotenie, tvorivosť v teoretickom vyučovaní a zložitejších úloh v praktickej príprave vo všetkých ŠO.**

Z predložených záznamov hospitačnej činnosti v školskom v 2. polroku školského roku 2023/2024 vyplynulo, že hospitačná činnosť bola realizovaná, pravidelne vyhodnocovaná a prijaté opatrenia na zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu boli pravidelne kontrolované. Hospitačná činnosť bola zameraná na rozvíjanie hodnotiacich zručností žiakov, na vytváranie priestoru na zdôvodnenie názorov, argumentáciu a diskusiu a na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, na tvorivosť v teoretickom vyučovaní aj v praktickej príprave. Riaditeľ školy predložil ŠŠI ku kontrole vypracovaný Plán práce školy, v ktorom bola zapracovaná kontrolná a hospitačná činnosť na školský rok 2024/2025. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy obsahoval kontrolované oblasti, hlavné úlohy a časový plán kontrol a hospitácií zameraných na rozvíjanie hodnotiacich zručností žiakov vo všetkých ŠO, vytváranie priestoru na zdôvodnenie názorov, argumentáciu a diskusiu a na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov zaraďovaním úloh na hodnotenie, tvorivosť v teoretickom vyučovaní a zložitejších úloh v praktickej príprave vo všetkých ŠO.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 5. Využívať na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a podporu rozvíjania poznávacích a komunikačných kompetencií žiakov v teoretických odborných elektrotechnických predmetoch odborné učebne.**

Z vyjadrenia riaditeľa školy a z kontroly predloženého rozvrhu využívania odborných elektrotechnických učební vyplynulo, že žiaci budú na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a podporu rozvíjania svojich poznávacích a komunikačných kompetencií v teoretických odborných elektrotechnických predmetoch využívať dostupné odborné učebne. V priebehu školského roka dôjde k ďalšej revitalizácii odborných učební elektrotechnických predmetov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 6. Postupovať podľa aktuálne schváleného systému podporných opatrení.**

ŠŠI bola predložená dokumentácia školy z ktorej vyplynulo, že v školskom roku 2024/2025 bude na škole pracovať školský špeciálny pedagóg, dvaja pedagogickí asistenti na plný pracovný úväzok a jeden na pol pracovného úväzku. V pláne profesijného rozvoja bolo pre jedného pedagogického zamestnanca školy zapracované špecializačné vzdelávanie na kariérovú pozíciu koordinátor školského podporného tímu. Riaditeľ školy pri schvaľovaní systému podporných opatrení postupoval podľa aktuálne schválenej platnej legislatívy, ktorá bola ŠŠI k dispozícii.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 7. V predmetovej komisii (PK) venovať väčší priestor analýze dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a prijímaniu konkrétnych opatrení v prípade slabo prospievajúcich žiakov.**

Kontrolou plánov PK pre školský rok 2024/2025 bolo ŠŠI zistené, že všetky PK mali vo svojich plánoch uvedené konkrétne opatrenia smerujúce k analýze dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a k prijímaniu konkrétnych opatrení v prípade slabo prospievajúcich žiakov. Uvedené opatrenia realizovali na PK aj v minulom školskom roku, záznamy z PK boli ŠŠI poskytnuté k nahliadnutiu.

**Oporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. Vymenovať členov komisie pre komisionálne skúšky riaditeľom školy.**

ŠŠI kontrolou predloženej pedagogickej dokumentácie zistila, že menovacie dekréty pre komisionálne skúšky boli riaditeľom školy vydávané v súlade s platnými právnymi predpismi. Škola ku komisionálnym skúškam vypracovala Metodický pokyn č. 1/2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **2. V katalógových listoch žiakov uviesť čísla rozhodnutí žiakov prijatých na štúdium žiakov do nadstavbového štúdia, chýbajúce zápisy o skončení plnenia povinnej školskej dochádzky.**

Kontrolou predloženej pedagogickej dokumentácie ŠŠI zistila, že katalógové listy žiakov nadstavbového štúdia boli doplnené a pravidelne aktualizované. Zápisy boli priebežne zaznamenávané v súlade s platnými právnymi predpismi. Pedagogická dokumentácia bola preukázateľne kontrolovaná vedením školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Škola akceptovala všetky odporúčania (7) ŠŠI. Akceptovaním odporúčaní sa zlepšila hospitačná činnosť vedenia školy a vedúcich PK na teoretickom aj praktickom vyučovaní zameraná na rozvoj hodnotiacich zručností žiakov, vytváranie priestoru na zdôvodnenie názorov, rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a tvorivosť. Zo zápisníc z PK vyplynulo, že na svojich zasadnutiach analyzovali dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov, čím škola vytvorila predpoklad na zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov a zvýšenie úrovne ich učenia sa. Škola vytvorila pozíciu školského špeciálneho pedagóga a kariérneho poradcu, čím zabezpečila vhodné podmienky pre efektívnu podporu a pomoc žiakom vo vzdelávaní. Po absolvovaní rozširujúceho štúdia bude mať škola kvalifikovaného pedagogického zamestnanca teoretických odborných predmetov v ŠO 3447 K grafik digitálnych médií, čím sa zvýši odbornosť vyučovania v ŠO 3447 K grafik médií .

Všetky (2) opatrenia prijaté školou boli splnené. V súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi boli vypracované menovacie dekréty členov skúšobných komisií komisionálnych skúšok a doplnené katalógové listy žiakov nadstavbového štúdia. Splnením prijatých opatrení vedením školy sa v škole zlepšili podmienky výchovy a vzdelávania žiakov a vedenie pedagogickej dokumentácie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. školské vzdelávacie programy Strednej odbornej školy strojníckej v Považskej Bystrici (vrátane učebných osnov)
2. rozvrh hodín všetkých tried a odborných učební
3. osobné rozvrhy vyučujúcich (teoretické aj praktické vyučovanie)
4. Školský poriadok
5. plán profesijného rozvoja
6. triedne knihy
7. triedne výkazy,
8. katalógové listy žiakov
9. rozhodnutia vydané riaditeľom školy
10. protokoly o komisionálnych skúškach
11. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady a rady školy
12. zápisnice z rokovaní predmetových komisií
13. dokumentácia z kontrolnej činnosti
14. osobné spisy žiakov
15. zápis s oboznámením pedagogických zamestnancov s diagnózami žiakov so ŠVVP a vplyvmi týchto diagnóz na učebné postupy

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Ing. Iveta Zbínová

Dňa: 04. 10. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:  
Ing. Iveta Zbínová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Ing. Peter Tamaši

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 23. 10. 2024**

v Považskej Bystrici:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Iveta Zbínová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Peter Tamaši .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Ing. Peter Tamaši

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Iveta Zbínová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti